ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ເລກທີ 323/ກຄງຕ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 28 ສິງຫາ 2023

ບົດແນະນໍາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ເງິນຕາຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ 15/ສພຊ, ລົງວັນທີ 7 ກໍລະກົດ 2022;
- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ 420/ທຫລ, ລົງວັນທີ 23 ພຶດສະພາ 2023;
- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ສະບັບເລກທີ 677/ທຫລ, ລົງວັນທີ 24 ກໍລະກົດ 2023.

ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍບາງມາດຕາຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ (ສະບັບເລກທີ 677/ທຫລ, ລົງວັນທີ 24 ກໍລະກົດ 2023) ກ່ຽວກັບການເປີດ ຫຼື ຫັນ ແລະ ການນໍາໃຊ້ບັນຊີເງິນຝາກກ່ຽວກັບການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ການຕິດຕາມການກວດ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນຊີເງິນຝາກດັ່ງກ່າວ ເພື່ອຮັບປະກັນການນໍາໃຊ້ບັນຊີເງິນຝາກໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມວັດຖຸປະສົງ. ສະນັ້ນ, ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ (ກຄງຕ) ຈຶ່ງໄດ້ອອກບົດແນະນໍາ ໃຫ້ບັນດາທະນາຄານທຸລະກິດ ເພື່ອປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ທະນາຄານທຸລະກິດ ມີໜ້າທີ່ເປີດ ຫຼື ຫັນບັນຊີເງິນຝາກເກົ່າມາເປັນ ບັນຊີເງິນຝາກກ່ຽວກັບການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກໃນນາມວິສາຫະກິດ ປະເພດກະແສລາຍວັນ ສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ໂດຍອີງໃສ່ໜັງສືການລົງທະບຽນຜູ້ນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ, ໃບຢັ້ງຢືນການແຈ້ງລົງທະບຽນຜູ້ນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຈາກ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ເອກະສານອື່ນຕາມລະບຽບການຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ; ສໍາລັບການກໍານົດເລກໝາຍບັນຊີເງິນຝາກກ່ຽວກັບການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ແມ່ນໃຫ້ອີງໃສ່ໜັງສືແຈ້ງການຂອງ ກົມບັນຊີແລະການເງິນ ສະບັບເລກທີ 0058/ກບງ, ລົງວັນທີ 08 ສິງຫາ 2023 (ສໍາລັບບັນຊີເງິນຝາກສະເພາະຂອງບໍລິສັດຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດເພື່ອສົ່ງອອກແບບທົດລອງ ຕາມແຈ້ງການຂອງກົມນະໂຍບາຍເງິນຕາ ສະບັບເລກທີ 1120/ກນງ, ລົງວັນທີ 16 ກັນຍາ 2021 ກໍ່ໃຫ້ຫັນມານໍາໃຊ້ເລກໝາຍບັນຊີເງິນຝາກໃໝ່ທັງໝົດ);
2. ໃຫ້ທະນາຄານທຸລະກິດເປັນເຈົ້າການແຈ້ງຫາລູກຄ້າຂອງຕົນທີ່ເປັນບໍລິສັດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ຊຶ່ງຍັງບໍ່ທັນໄດ້ລົງທະບຽນກັບ ກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ໄດ້ນໍາໃຊ້ບັນຊີເງິນຝາກອື່ນຮອງຮັບການຊໍາລະ-ຮັບຊໍາລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການກັບຕ່າງປະເທດ ກ່ອນ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ (ສະບັບເລກທີ 677/ ທຫລ, ລົງວັນທີ 24 ກໍລະກົດ

2023) ເພື່ອເປີດ ຫຼື ຫັນບັນຊີເງິນຝາກເກົ່າມາເປັນບັນຊີເງິນຝາກກ່ຽວກັບການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ພາຍໃນ 3 ເດືອນ ນັບຈາກບົດແນະນຳສະບັບນີ້. ທະນາຄານທຸລະກິດສາມາດໃຫ້ບໍລິການຊຳລະ ແລະ ຮັບຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າຜູ້ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ໂດຍນຳໃຊ້ບັນຊີເງິນຝາກທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນຈົນກວ່າຈະສຳເລັດການເປີດ ຫຼື ຫັນບັນຊີເງິນຝາກເກົ່າມາເປັນ ບັນຊີເງິນຝາກກ່ຽວກັບການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ແຕ່ບໍ່ເກີນໄລຍະ 3 ເດືອນນັບແຕ່ວັນອອກບົດແນະນຳສະບັບນີ້. ກໍລະນີ ບໍລິສັດມີພັນທະຜູກພັນກັບຄູ່ຄ້າຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງນຳໃຊ້ບັນຊີເງິນຝາກເກົ່າເກີນ 3 ເດືອນ ແມ່ນໃຫ້ບໍລິສັດຂໍອະນຸຍາດນຳ ກຄງຕ.

3. ການນຳໃຊ້ບັນຊີເງິນຝາກກ່ຽວກັບການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ດັ່ງນີ້:
   - ການນຳໃຊ້ບັນຊີເງິນຝາກກັບຕ່າງປະເທດ: ເພື່ອຊຳລະ ແລະ ຮັບຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການກັບຕ່າງປະເທດເທົ່ານັ້ນ (ສຳລັບການໂອນເງິນທຶນ, ໂອນກຳໄລ, ເງິນກູ້ຢືມ, ເງິນປັນຜົນ ແລະ ທຸລະກຳອື່ນລະຫວ່າງປະເທດ ແມ່ນອີງໃສ່ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ);
   - ການນຳໃຊ້ບັນຊີເງິນຝາກພາຍໃນປະເທດ: ແມ່ນສາມາດເຄື່ອນໄຫວຄືກັບບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນທົ່ວໄປ. ສຳລັບເງື່ອນໄຂໃນການດຳເນີນທຸລະກຳແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
4. ທະນາຄານທຸລະກິດ ຕ້ອງເປັນເຈົ້າການຕິດຕາມກວດກາການເປີດ ຫຼື ຫັນບັນຊີເງິນຝາກ, ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີເງິນຝາກຂອງຜູ້ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ ກຄງຕ ຕາມລະບອບລາຍງານທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 4 ຂອງ ມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ. ສະເພາະໃນໄລຍະ 3 ເດືອນ ພາຍຫຼັງນັບແຕ່ອອກບົດແນະນຳສະບັບນີ້ ໃຫ້ທະນາຄານທຸລະກິດລາຍງານປະຈຳອາທິດໃນທຸກໆວັນຈັນຂອງອາທິດຕໍ່ໄປ.
5. ສຳລັບການຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີເງິນຝາກຂອງຜູ້ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ທະນາຄານທຸລະກິດຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

   5.1 **ການສົ່ງອອກ:** ທະນາຄານທຸລະກິດ ຕ້ອງເປັນເຈົ້າການໃນການຕິດຕາມລາຍຮັບຈາກການສົ່ງອອກ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບລູກຄ້າຂອງຕົນທີ່ເປັນຜູ້ສົ່ງອອກ ເມື່ອມີທຸລະກຳເງິນໂອນເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກດັ່ງກ່າວຂອງລູກຄ້າ ທຸກຄັ້ງ ເພື່ອຮຽກເກັບເອກະສານຕາມກຳນົດໃນມາດຕາ 11 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ. ພ້ອມນີ້, ທະນາຄານທຸລະກິດຕ້ອງກວດກາ ແລະ ສົມທຽບຈຳນວນເງິນໂອນເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກຂອງຜູ້ສົ່ງອອກ ກັບມູນຄ່າແຈ້ງພາສີສົ່ງອອກ (ກຄງຕ ຈະສະໜອງໃຫ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ) ພ້ອມທັງລາຍງານມາຍັງ ກຄງຕ ທຸກໆວັນຈັນຂອງອາທິດຕໍ່ໄປ ໃນໄລຍະລໍຖ້າການພັດທະນາມີລະບົບຂໍ້ມູນຕິດຕາມໃນມື້ໆນີ້.

   5.2 **ການນຳເຂົ້າ:** ທະນາຄານທຸລະກິດ ຕ້ອງເປັນເຈົ້າການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງເອກະສານກ່ຽວກັບການຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການກັບຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ. ພ້ອມທັງ ຕ້ອງຕິດຕາມການຊື້-ຂາຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການກັບຕ່າງປະເທດ.
6. ທະນາຄານທຸລະກິດຕ້ອງລາຍງານມາຍັງ ກຄງຕ ພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການ ກໍລະນີທີ່ລູກຄ້າຂອງທະນາຄານມີການປະພຶດທີ່ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 13 (ຂໍ້ 1 ຫາ ຂໍ້ 5) ຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຫຼັງຈາກ ໄລຍະເວລາ 3 ເດືອນ ຕາມກຳນົດໃນ ຂໍ້ 2 ຂອງບົດແນະນຳສະບັບນີ້ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ ກຄງຕ ໃນການປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດຕາມລະບຽບການ.

7. ເອກະສານທີ່ທະນາຄານທຸລະກິດຕ້ອງລາຍງານຫາກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ມີຄືດັ່ງນີ້ :

   1) ຕາຕະລາງລາຍງານການເປີດບັນຊີເງິນຝາກກ່ຽວກັບການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກຂອງລູກຄ້າ (ຕາມແບບຟອມລາຍງານທີ 1) ;
   2) ຕາຕະລາງຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີເງິນຝາກຂອງບໍລິສັດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ (ຕາມແບບຟອມລາຍງານທີ 2);
   3) ຕາຕະລາງຕິດຕາມການນຳລາຍຮັບເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກຂອງບໍລິສັດສົ່ງອອກ (ຕາມແບບຟອມລາຍງານທີ 3);
   4) ຕາຕະລາງລາຍງານການຊື້-ຂາຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດຂອງບໍລິສັດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ (ຕາມແບບຟອມລາຍງານທີ 4).

ບົດແນະນຳສະບັບນີ້ ແມ່ນໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ. ໃນກໍລະນີ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງຫາກບໍ່ສອດຄ່ອງ ແມ່ນຈະມີການປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງແຈ້ງມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບົດແນະນຳສະບັບນີ້ເປັນຢ່າງດີ.

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ຫົວໜ້າກົມ

ເພັດສະກາພອນ ແກ້ວວົງວິຈິດ

ຕິດຕໍ່ພົວພັນ:

- ພະແນກຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດດ້ານການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ
- ເບີໂທ: 030 537 9078

ແບບຟອມລາຍງານທີ 1:

ຕາຕະລາງລາຍງານການເປີດບັນຊີສະເພາະໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ

ລ/ດ	ທະນາຄານ	ບັນຊີເງິນຝາກໃໝ່			ເລກທະບຽນຜູ້ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ	ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ (TIN Number)	ເລກທີ ທີ່ໄດ້ຮັບ	ຫັນຈາກບັນຊີເງິນຝາກເກົ່າ		
		ຊື່ບັນຊີເງິນຝາກ	ສະກຸນເງິນ	ເລກໝາຍບັນຊີ				ຊື່ບັນຊີເງິນຝາກ	ສະກຸນເງິນ	ເລກໝາຍບັນຊີ
1		Company A	USD					Company A	USD	
			THB						THB	
			CNY						CNY	
2		Company B	USD					Company B	USD	
			THB						THB	
			CNY						CNY	
3		Company C	USD					Company C	USD	
			THB						THB	
			CNY						CNY	

ໝາຍເຫດ:
- ຕາຕະລາງລາຍງານສະບັບນີ້ໃຫ້ນຳສົ່ງມາຍັງກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດໃນທຸກໆວັນຈັນ ຜ່ານຊ່ອງທາງ ອີເມວ: **fxdtradedivision@gmail.com**
- ເບີໂທຕິດຕໍ່: **030 5397078**

ຫົວໜ້າພະແນກ　　　　　　　　　　ຜູ້ສັງລວມ

ເບີໂທຜູ້ປະສານງານ

ແບບຟອມລາຍງານທີ 2:

ຕາຕະລາງຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຂອງບໍລິສັດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ປະຈຳອາທິດລະຫວ່າງວັນທີ...

ລ/ດ	ທະນາຄານ	ວັນທີ ດຳເນີນ ທຸລະກຳ	ຊື່ບັນຊີເງິນຝາກ	ສະກຸນເງິນ	ເລກໝາຍບັນຊີ	ເລກທະບຽນຜູ້ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ	ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ (TIN Number)	ການໂອນເງິນເຂົ້າມາຈາກຕ່າງປະເທດ				ການໂອນເງິນອອກໄປຕ່າງປະເທດ			
								ຈຳນວນເງິນເຂົ້າ	ຈຸດປະສົງການໂອນເຂົ້າ	ຊື່ຜູ້ໂອນ	ໂອນມາຈາກປະເທດ	ຈຳນວນເງິນອອກ	ຈຸດປະສົງການໂອນອອກ	ຊື່ຜູ້ຮັບເງິນ	ປະເທດທີ່ຮັບເງິນ
1			Company A	USD											
			Company A	THB											
			Company A	CNY											
2			Company B	USD											
			Company B	THB											
			Company B	CNY											
3			Company C	USD											
			Company C	THB											
			Company C	CNY											

ໝາຍເຫດ: - ຕາຕະລາງລາຍງານສະບັບນີ້ໃຫ້ນຳສົ່ງມາຍັງກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດໃນທຸກໆວັນຈັນ ຜ່ານຊ່ອງທາງ ອີເມວ: fxdtradedivision@gmail.com

- ເບີໂທຕິດຕໍ່: 030 5397078

ຫົວໜ້າພະແນກ **ຜູ້ສັງລວມ**

ເບີໂທຜູ້ປະສານງານ

<u>ແບບຟອມລາຍງານທີ 3:</u>

ຕາຕະລາງການນຳລາຍຮັບເຂົ້າບັນຊີຂອງຜູ້ສົ່ງອອກ ປະຈຳອາທິດລະຫວ່າງວັນທີ..

ລ/ດ	ວັນທີໂອນເງິນເຂົ້າ	ເລກທີໃບໂອນເງິນ (SWIFT Reference Number)	ຊື່ຜູ້ຮັບເງິນໂອນ	ເລກທະບຽນອາກອນ	ສະກຸນເງິນ	ຈຳນວນ	ອັດຕາແລກປ່ຽນ	ທຽບເທົ່າໂດລາ (1)	ລວມມູນຄ່າທັງໝົດຈາກແຕ່ລະງວດການສົ່ງອອກ (2)	ຈຳນວນງວດສົ່ງອອກ	ສ່ວນຕ່າງ (1)-(2)	ເລກທີ Invoice
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

ໝາຍເຫດ:

- ຕາຕະລາງລາຍງານສະບັບນີ້ໃຫ້ນຳສົ່ງມາຍັງກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດໃນທຸກໆວັນຈັນ ຜ່ານຊ່ອງທາງ ອີເມວ: **fxdtradedivision@gmail.com**
- ເບີໂທຕິດຕໍ່: **030 5397078**

ຫົວໜ້າພະແນກ **ຜູ້ສັງລວມ**

ເບີໂທຜູ້ປະສານງານ

ແບບຟອມລາຍງານທີ 4:

ຕາຕະລາງລາຍງານການຊື້-ຂາຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດຂອງບໍລິສັດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ປະຈຳອາທິດລະຫວ່າງວັນທີ...

ລ/ດ	ທະນາຄານ	ວັນທີດຳເນີນທຸລະກຳ	ຊື່ບັນຊີເງິນຝາກ	ເລກໝາຍບັນຊີ	ເລກທະບຽນຜູ້ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ	ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ (TIN Number)	ສະກຸນເງິນ	ຈຳນວນຊື້	ຈຳນວນຂາຍ	ອັດຕາຊື້	ອັດຕາຂາຍ	ຊື້ຈາກ	ຂາຍໃຫ້
1			Company A				USD	1,000,000.00	500,000.00	19,800.00	19,900.00	ທະນາຄານ/ບໍລິສັດສົ່ງອອກ/ແຫຼ່ງອື່ນ (ໃຫ້ລະບຸ)	ທະນາຄານ/ບໍລິສັດນຳເຂົ້າ/ພາກສ່ວນອື່ນ (ໃຫ້ລະບຸ)
2			Company A				THB		10,000,000.00		580.00		ທະນາຄານ A
3													
4													
5													

ໝາຍເຫດ: - ຕາຕະລາງລາຍງານສະບັບນີ້ໃຫ້ນຳສົ່ງມາຍັງກົມຄຸ້ມຄອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດໃນທຸກໆວັນຈັນ ຜ່ານຊ່ອງທາງ ອີເມວ: fxdtradedivision@gmail.com
- ເບີໂທຕິດຕໍ່: 030 5397078

ຫົວໜ້າພະແນກ

ຜູ້ສັງລວມ

ເບີໂທຜູ້ປະສານງານ