



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

## ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງການດໍາເນີນທຸລະກິດ  
ຢາປາບສັດຕູພືດ

## DECISION ON CONTROL OF PESTICIDES BUSINESSES

ຈັດພິມໂດຍ: ກົມປູກຝັງ, ກະຊວງ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້  
(ພິມຄັ້ງທີ 1 ຈໍານວນ 500 ຫົວ)

2023



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

## ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງການດໍາເນີນທຸລະກິດ  
ຢາປາບສັດຕູພືດ

## DECISION ON CONTROL OF PESTICIDES BUSINESSES

ຈັດພິມໂດຍ: ກົມປູກຝັງ, ກະຊວງ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້  
(ພິມຄັ້ງທີ 1 ຈໍານວນ 500 ຫົວ)  
2023

## ສາລະບານ

	ໜ້າ
ໝວດທີ 1 ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ .....	7
ມາດຕາ 1   ຈຸດປະສົງ.....	7
ມາດຕາ 2   ການຄຸ້ມຄອງການດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ .....	7
ມາດຕາ 3   ການອະທິບາຍຄຳສັບ .....	7
ມາດຕາ 4   ຂອບເຂດການນຳໃຊ້.....	10
ໝວດທີ 2 ກິດຈະການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງການດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບ ສັດຕູພືດ.....	10
ມາດຕາ 5   ກິດຈະການ ກ່ຽວກັບ ການຄວບຄຸມການດຳເນີນທຸລະກິດຢາ ປາບສັດຕູພືດ .....	10
ມາດຕາ 6   ການກຳນົດກິດຈະການທີ່ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ .....	11
ມາດຕາ 7   ເງື່ອນໄຂສຳລັບຂໍອະນຸຍາດ .....	11
ມາດຕາ 8   ການປະກອບເອກະສານ.....	12
ມາດຕາ 9   ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດ .....	13
ມາດຕາ 10   ອາຍຸການນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດ.....	13
ມາດຕາ 11   ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ .....	14
ມາດຕາ 12   ການໂຈະ ແລະ ການຖອນໃບອະນຸຍາດ .....	14
ໝວດທີ 3 ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ .....	15
ມາດຕາ 13   ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ ...	15
ມາດຕາ 14   ເນື້ອໃນຂອງສະຫຼາກຢາປາບສັດຕູພືດ.....	16
ມາດຕາ 15   ເນື້ອໃນການໂຄສະນາ.....	19

ມາດຕາ 16	ຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການຂອງການນຳເຂົ້າ..	19
ມາດຕາ 17	ຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການຂອງການຂົນສົ່ງ..	21
ມາດຕາ 18	ຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການຂອງການສົ່ງຜ່ານ.	22
ມາດຕາ 19	ການຈຳໜ່າຍ ຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ນຳໃຊ້ທົ່ວໄປ ແລະ ຈຳກັດ ການນຳໃຊ້ .....	23
ມາດຕາ 20	ພື້ນທີ່ເກັບຮັກສາຢາປາບສັດຕູພືດ .....	25
ມາດຕາ 21	ສາງເກັບມ້ຽນຢາປາບສັດຕູພືດ.....	27
ມາດຕາ 22	ການຕົກຄ້າງຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ .....	30
ມາດຕາ 23	ເຫດການສຸກເສີນ ແລະ ລະບົບການລາຍງານ .....	30
ມາດຕາ 24	ການນຳໃຊ້ວັດຖຸປະກອນປ້ອງກັນຮ່າງກາຍ.....	32
ມາດຕາ 25	ຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກ.....	33
ມາດຕາ 26	ການບໍລິການດ້ານຢາປາບສັດຕູພືດ .....	34
ມາດຕາ 27	ການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອ.....	36
ມາດຕາ 28	ການບັນທຶກຢາປາບສັດຕູພືດ.....	37
ມາດຕາ 29	ການຝຶກອົບຮົມ.....	38
ໝວດທີ 4	ຂໍ້​ຫ້າມ .....	39
ມາດຕາ 30	ຂໍ້​ຫ້າມທົ່ວໄປ.....	39
ມາດຕາ 31	ຂໍ້​ຫ້າມສຳລັບຜູ້​ໄດ້​ຮັບອະນຸຍາດ .....	40
ໝວດທີ 5	ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ.....	41
ມາດຕາ 32	ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ.....	41
ມາດຕາ 33	ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກົມປຸກຝັງ.....	42
ມາດຕາ 34	ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງປຸກຝັງ.....	44

ມາດຕາ 35	ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍງານປູກຝັງ .....	46
ມາດຕາ 36	ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ	48
ມາດຕາ 37	ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງດ່ານກັກກັນພິດ .....	49
ໝວດທີ 6	ອົງການກວດກາວຽກງານດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ .....	51
ມາດຕາ 38	ອົງການກວດກາວຽກງານດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ	51
ມາດຕາ 39	ມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ.....	52
ມາດຕາ 40	ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ.....	53
ມາດຕາ 41	ຂັ້ນຕອນການກວດກາ .....	53
ມາດຕາ 42	ການແຕ່ງຕັ້ງ ໃຫ້ດຳເນີນການກວດກາ.....	54
ມາດຕາ 43	ການສະເໜີຕົວ .....	54
ມາດຕາ 44	ການເອົາຄຳໃຫ້ການເບື້ອງຕົ້ນ.....	55
ມາດຕາ 45	ການເກັບຫຼັກຖານ.....	55
ມາດຕາ 46	ການເຮັດບົດບັນທຶກ .....	55
ມາດຕາ 47	ການລາຍງານ ແລະ ພິຈາລະນາຜົນການກວດກາ.....	57
ມາດຕາ 48	ການແກ້ໄຂຜົນການກວດກາ .....	57
ໝວດ 7	ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ .....	58
ມາດຕາ 49	ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.....	58
ມາດຕາ 50	ຜົນສັກສິດ .....	58



**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**

ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້

ເລກທີ **0238** / ກປ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ **14 / 02 / 2019**

### **ຂໍ້ຕົກລົງ**

**ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງການດໍາເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ**

- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ຂອງລັດຖະບານ ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງຢາປາບສັດຕູພືດ ສະບັບເລກທີ 258/ລບ, ລົງວັນທີ 24 ສິງຫາ 2017;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 99/ນຍ, ລົງວັນທີ 09 ມີນາ 2017;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກົມນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກໍາ ສະບັບເລກທີ 487/ກບນ, ລົງວັນທີ 09 ຕຸລາ 2018.

**ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:**

# ໝວດທີ 1

## ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

### ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ ເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ ແນໃສ່ປົກປ້ອງຊີວິດຂອງຄົນ, ສັດ, ພືດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈາກການນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາຕາມທິດກະສິກຳ ສະອາດ ສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.

### ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງການດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ

ການຄຸ້ມຄອງການດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ແມ່ນ ການນຳໃຊ້ບັນດາຫຼັກການ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດເພື່ອຮັບຮອງ ແລະ ອະນຸຍາດສຳລັບຜູ້ປະກອບການດ້ານຢາປາບສັດຕູພືດທັງໝົດ ລວມທັງ ການປະຕິບັດ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ, ການກວດກາ ແລະ ການບັງຄັບໃຊ້ລະບຽບກົດໝາຍ.

### ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ດຳລັດ** ໝາຍເຖິງ ດຳລັດ ຂອງລັດຖະບານ ວ່າ ດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງຢາປາບສັດຕູພືດ ສະບັບເລກ ທີ 258/ລບ, ລົງວັນທີ 24 ສິງຫາ 2017;
2. **ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ** ໝາຍເຖິງ ບັນດາຫຼັກການ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພໃນການຜະລິດ, ຫຸ້ມຫໍ່, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຈຳໜ່າຍ, ຂົນສົ່ງ, ເກັບຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ລວມທັງ ການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອຢາປາບສັດຕູພືດ ເພື່ອຮັບປະກັນ ຄວາມປອດໄພ ຕໍ່ສຸຂະພາບ ຂອງຄົນ, ສັດ, ພືດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.
3. **ການປະສົມ** ໝາຍເຖິງ ການປະສົມສານອອກລິດ ຫຼາຍຢ່າງເຂົ້າກັນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຜະລິດຕະພັນມີປະໂຫຍດ ແລະ ມີປະສິດທິພາບຕໍ່ເປົ້າໝາຍຂອງ ການນຳໃຊ້;
4. **ສະຫຼາກ** ໝາຍເຖິງ ຂໍ້ຄວາມ, ສິ່ງພິມ ຫຼື ຮູບພາບ ພິມໃສ່ ຫຼື ຕິດແນບກັບພາຊະນະບັນຈຸຢາປາບສັດຕູພືດ;
5. **ລະບົບມາດຕະຖານຂອງສີ PMS (Pantone Matching System)** ໝາຍເຖິງ ສີທີ່ຊ່ວຍໃນ ການຈຳແນກ ແລະ ສົມທຽບໃຫ້ເຫັນຄວາມແຕກຕ່າງ;
6. **ສະຖານປະກອບການ** ໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ດຳເນີນກິດຈະການໃດໜຶ່ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຢາປາບສັດຕູພືດ ເປັນຕົ້ນ ສະຖານທີ່ຜະລິດ, ເກັບຮັກສາ,



ຈຳໜ່າຍ, ຂົນສົ່ງ, ນຳໃຊ້ ຫຼື ກຳຈັດຢາປາບສັດຕູພືດ;

7. ອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍກົມປູກຝັງ ແລະ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
8. ວັດຖຸປະກອນປ້ອງກັນຮ່າງກາຍ ໝາຍເຖິງ ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງນຸ່ງປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ ຈາກການສຳພັດກັບຢາປາບສັດຕູພືດໂດຍກົງ ໃນເວລາປະຕິບັດ ແລະ ນຳໃຊ້;
9. ຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ນຳໃຊ້ທົ່ວໄປ ໝາຍເຖິງ ຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ມີຈຳໜ່າຍທົ່ວໄປໃນທ້ອງຕະຫຼາດ, ມີຄວາມອັນຕະລາຍປານກາງ, ອັນຕະລາຍໜ້ອຍ, ອັນຕະລາຍບໍ່ມີພິດກະທັນຫັນ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້;
10. ຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ຈຳກັດນຳໃຊ້ ໝາຍເຖິງ ຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ມີຄວາມເປັນອັນຕະລາຍຮ້າຍແຮງ ແລະ ຮ້າຍແຮງສູງ;
11. ແຫຼ່ງນໍ້າ ໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ບ່ອນມີການເຕົ້າໂຮມ, ອາໄສ, ພັກຕົວ ຫຼື ເຄື່ອນໄຫຼແບບຖາວອນ ຫຼື ຊົ່ວຄາວຂອງນໍ້າ; ແຫຼ່ງນໍ້າເກີດຂຶ້ນຈາກທຳມະຊາດ ຫຼື ມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ ຊຶ່ງມີຢູ່ເທິງໜ້າດິນ, ໃຕ້ດິນ ແລະ ໃນອາກາດ;

12. **ສິ່ງແວດລ້ອມ** ໝາຍເຖິງ ທຸກສິ່ງທຸກຢ່າງທີ່ມີຊີວິດ ແລະ ບໍ່ມີຊີວິດ ຊຶ່ງເກີດຂຶ້ນຕາມທຳມະຊາດ ຫຼື ຍ້ອນມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ ທີ່ຢູ່ອ້ອມເປົ້າໝາຍໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ ຄົນ, ສັດ, ພືດ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ມີສາຍກ່ຽວພັນ ແລະ ສິ່ງຜົນສະທ້ອນຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ.

**ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ, ການຄວບຄຸມ, ການນຳ ໃຊ້ ແລະ ການປະຕິບັດມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກ ຢາປາບສັດຕູພືດ ໃນ ສປປ ລາວ.

**ໝວດທີ 2**

**ກົດຈະການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງການດຳເນີນທຸລະກິດຢາ ປາບສັດຕູພືດ**

**ມາດຕາ 5 ກົດຈະການ ກ່ຽວກັບ ການຄວບຄຸມການດຳເນີນທຸລະ ກິດຢາປາບສັດຕູພືດ**

ກົດຈະການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງການດຳເນີນທຸລະ ກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ປະກອບດ້ວຍ ການກຳນົດ ກົດຈະການທີ່ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ, ເງື່ອນໄຂສຳລັບຂໍອະນຸຍາດ, ການປະກອບເອ ກະສານເພື່ອຂໍອະນຸຍາດ, ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາອອກ ໃບອະນຸຍາດ, ອາຍຸການນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດ, ການໂຈະ ແລະ ການຖອນໃບອະນຸຍາດດ້ານວິຊາການ.

**ມາດຕາ 6 ການກຳນົດກິດຈະການທີ່ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ**

ນອກຈາກ ທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 39 ຂອງດຳລັດແລ້ວ, ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຍັງໄດ້ກຳນົດ ບັນດາກິດຈະການທີ່ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະສົມ;
2. ການຫຸ້ມຫໍ່;
3. ການຂົນສົ່ງພາຍໃນ;
4. ການສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານ;
5. ການບໍລິການສາງເກັບມ້ຽນຢາປາບສັດຕູພືດ.

**ມາດຕາ 7 ເງື່ອນໄຂສຳລັບຂໍອະນຸຍາດ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳ ເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ດັ່ງຕໍ່ ໄປນີ້:

1. ມີວິຊາການທີ່ມີໃບປະກາດສະນິຍະບັດ ຫຼື ໃບຢັ້ງ ຢືນການຝຶກອົບຮົມ ທີ່ຮັບຮອງໂດຍກະຊວງກະສິ ກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການ ຕົວຈິງ ກ່ຽວກັບຢາປາບສັດຕູພືດ;
2. ມີສະຖານທີ່, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ຫຼື ສິ່ງອຳ ນວຍຄວາມສະດວກເໝາະສົມກັບແຕ່ລະ ກິດຈະການ;
3. ມີລະບົບຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແລະ ມາດຕະ ການປະຕິບັດທີ່ພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມກັບ ແຕ່ລະກິດຈະການ ເປັນຕົ້ນ ແຜນການສຸກເສີນໃນ

ກໍລະນີ ເກີດອັກຄີໄພ, ນໍ້າຖ້ວມ, ການຮົ່ວໄຫຼ ແລະ ການຟຶ້ງກະຈາຍ ຫຼື ການໄດ້ຮັບພິດຢາປາບ ສັດຕູພືດຂອງຄົນ, ສັດ ແລະ ການປົນເປື້ອນສິ່ງ ແວດລ້ອມ;

4. ມີຖານະການເງິນທີ່ໜັ້ນຄົງ ເພື່ອດໍາເນີນກິດຈະ ການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.

## **ມາດຕາ 8 ການປະກອບເອກະສານ**

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບ ມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ໃບຄໍາຮ້ອງ ຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຢາປາບ ສັດຕູພືດ ຕາມແບບພິມທີ່ກົມປູກຝັງກຳນົດ;
2. ບົດວິພາກດ້ານເຕັກນິກ ພ້ອມເອກະສານຢັ້ງຢືນ ວຸດທິການສຶກສາ ຂອງບຸກຄະລາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບກິດຈະການຢາປາບສັດຕູພືດ;
3. ສໍາເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ທີ່ອອກໂດຍຂະ ແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
4. ຮູບຂະໜາດ 3 x 4 ຈານວນ 3 ໃບ (ທີ່ໄດ້ຖ່າຍບໍ່ ເກີນສາມເດືອນ);
5. ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບ (ທີ່ອອກມາພາຍໃນສາມ ເດືອນ);
6. ບັນຊີຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ຈະຂາຍ.

**ມາດຕາ 9      ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດ**

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ ອີງການອອກໃບອະນຸຍາດຕ້ອງ  
ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາພາຍໃນ ຊາວ ວັນ ລັດຖະການ ໂດຍປະຕິ  
ບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ແຕ່ງຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ ເພື່ອ  
ກວດສະຖານປະກອບການ, ໃນກໍລະນີພົບເຫັນ  
ຄວາມບໍ່ສອດຄ່ອງ ແມ່ນໃຫ້ຜູ້ສະເໜີປັບປຸງພາຍ  
ໃນກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ ພ້ອມທັງເຮັດບົດ  
ບັນທຶກຮ່ວມກັບຜູ້ສະເໜີດຳເນີນທຸລະກິດ;
2. ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ ຕ້ອງເຮັດບົດ  
ລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ການກວດກາສະຖານປະກອບ  
ການຕໍ່ອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ ເພື່ອໃຫ້ພິຈາລະ  
ນາອອກໃບອະນຸຍາດທາງວິຊາການ, ໃນກໍລະນີ  
ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້  
ໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່  
ຜູ້ສະເໜີດຳເນີນທຸລະກິດຊາບ ຢ່າງເປັນລາຍລັກ  
ອັກສອນ.

**ມາດຕາ 10      ອາຍຸການນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດ**

ໃບອະນຸຍາດດ້ານວິຊາການສຳລັບທຸລະກິດຢາປາບ  
ສັດຕູພືດ ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ສອງ ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ຄັ້ງລະ  
ສອງ ປີ ໂດຍໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ ຕາມແບບ  
ພິມທີ່ກົມປຸກຝັງກຳນົດ ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸໃບອະນຸຍາດທາງວິ  
ຊາການ ຫົກສິບ ວັນ. ອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ ມີສິດປະຕິ

ເສດການຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດຖ້າເຫັນວ່າ ຜູ້ຮ້ອງຂໍບໍ່ປະຕິບັດຕາມ  
ດໍາລັດ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

**ມາດຕາ 11 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ**

ນອກຈາກ ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ  
ຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 46 ຂອງດໍາລັດແລ້ວ,  
ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຍັງມີສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນປະເມີນສຸຂະພາບ ແລະ ມາດຕະການ  
ຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ໂດຍມີການ  
ທົບທວນຄືນ ເປັນໄລຍະ;
2. ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈຳໜ່າຍຢາປາບສັດຕູພືດ ມີສິດ  
ຈຳໜ່າຍ ວັດຖຸປະກອນປ້ອງກັນຮ່າງກາຍ ທີ່ນຳ  
ໃຊ້ກັບຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ຈະຈຳໜ່າຍ;
3. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳ  
ນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 12 ການໂຈະ ແລະ ການຖອນໃບອະນຸຍາດ**

ອີງການອອກໃບອະນຸຍາດ ສາມາດໂຈະການດໍາເນີນທຸ  
ລະກິດ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ  
ຖ້າເຫັນວ່າຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ລະເມີດກົດໝາຍ, ດໍາລັດ ແລະ ຂໍ້  
ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໃນກໍລະນີ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ ພົບເຫັນ  
ການດໍາເນີນກິດຈະການທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບ ຫຼັກວິຊາການ ຕ້ອງ  
ລາຍງານ ຕໍ່ອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ ເພື່ອພິຈາລະນາແຈ້ງເຕືອນ  
ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ໂຈະການດໍາເນີນທຸລະກິດ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້

ດຳເນີນທຸລະກິດ ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂ ພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ ໝາະສົມ.

ໃນກໍລະນີຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຫາກບໍ່ໄດ້ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂ ພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ແຈ້ງການເຕືອນ ຫຼື ໂຈະການດຳ ເນີນທຸລະກິດ, ອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ ຕ້ອງຖອນໃບອະນຸ ຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພິດ ພ້ອມທັງສະເໜີ ຂະແໜງ ການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອພິຈາລະນາຍົກເລີກການດຳ ເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພິດ ແລະ ສະເໜີຂະແໜງ ການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ນຳໃຊ້ມາດຕະການທີ່ຈຳເປັນຕາມກົດໝາຍ.

### ໝວດທີ 3

## ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູພິດ

### ມາດຕາ 13 ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ຈາກຢາປາບ ສັດຕູພິດ

ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູ ພິດ ແມ່ນບັນດາມາດຕະການຄວາມປອດໄພກ່ຽວກັບ ຢາປາບ ສັດຕູພິດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໝວດທີ 4 ຂອງດຳລັດ ລວມທັງ ການປະຕິບັດບັນດາມາດຕະການ ດັ່ງນີ້:

1. ເນື້ອໃນຂອງສະຫຼາກຢາປາບສັດຕູພິດ;
2. ເນື້ອໃນການໂຄສະນາ;
3. ຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການຂອງການ ນຳເຂົ້າ;
4. ຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການຂອງການ ຂົນສົ່ງ;

5. ຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການຂອງການສົ່ງຜ່ານ;
6. ການຈຳໜ່າຍຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ນຳໃຊ້ທົ່ວໄປ ແລະ ຈຳກັດການນຳໃຊ້;
7. ພື້ນທີ່ເກັບຮັກສາຢາປາບສັດຕູພືດ;
8. ສາງເກັບມ້ຽນຢາປາບສັດຕູພືດ;
9. ການຕົກຄ້າງຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ;
10. ເຫດການສຸກເສີນ ແລະ ລະບົບການລາຍງານ;
11. ການນຳໃຊ້ວັດຖຸປະກອນປ້ອງກັນຮ່າງກາຍ;
12. ຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກ;
13. ການບໍລິການດ້ານຢາປາບສັດຕູພືດ;
14. ສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ຕ້ອງກຳຈັດ;
15. ການບັນທຶກຢາປາບສັດຕູພືດ;
16. ການຝຶກອົບຮົມ.

**ມາດຕາ 14 ເນື້ອໃນຂອງສະຫຼາກຢາປາບສັດຕູພືດ**

ສະຫຼາກຢາປາບສັດຕູພືດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດ

ຕາ 26 ຂອງດຳລັດ ຕ້ອງມີ ຮູບພາບ ແລະ ເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ການຄ້າຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ຍີ່ຫໍ້ສະເພາະ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍທາງການຄ້າ;
2. ຊື່ສາມັນ ແລະ ອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍຂອງສານອອກລິດ;
3. ລະດັບຄວາມອັນຕະລາຍຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ ເປັນໂຕສີເຂັ້ມ ແລະ ເລກທີ່ທະບຽນວິຊາການຢາປາບສັດຕູພືດ;



4. ລັກສະນະດ້ານວັດຖຸ ແລະ ປະເພດສູດປະສົມ;
5. ເປົ້າໝາຍຂອງການນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ;
6. ຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ຂໍ້ຄວນລະວັງສຳລັບການນຳໃຊ້ລວມທັງ ອັດຕາການນຳໃຊ້, ວິທີການ, ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ;
7. ວັນ, ເດືອນ, ປີຜະລິດ ແລະ ວັນໝົດອາຍຸ, ຊຸດຜະລິດ ແລະ ອາຍຸການເກັບຮັກສາ ຖ້າຮັກສາໄວ້ພາຊະນະບັນຈຸເດີມ ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂທີ່ລະບຸໄວ້;
8. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຜູ້ນຳເຂົ້າ;
9. ບໍລິມາດ ຫຼື ນ້ຳໜັກສຸດທິຂອງການບັນຈຸ;
10. ຄຳສັບ “ເປັນພືດ”, “ເກັບຮັກສາໂກຈາກມີເດັກ” ແລະ “ອ່ານຄຳແນະນຳກ່ອນໃຊ້” ໃຫ້ເຮັດເປັນໂຕເຂັ້ມ;
11. ເຄື່ອງນຸ່ງ ແລະ ວັດຖຸປະກອນ ປ້ອງກັນຮ່າງກາຍ;
12. ແມງໄມ້ ຫຼື ພະຍາດສັດຕູພືດ ທີ່ຈະຄວບຄຸມ;
13. ພືດ, ສັດ ຫຼື ລາຍການອື່ນ ທີ່ຈະໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ;
14. ກຸ່ມຂອງຜະລິດຕະພັນຢາປາບສັດຕູພືດ;
15. ໄລຍະຢຸດເຊົານຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ກ່ອນການເກັບກ່ຽວພືດ;
16. ຄຳເຕືອນຫ້າມນຳພາຊະນະບັນຈຸມາໃຊ້ຄືນ ແລະ ຂໍ້ແນະນຳສຳລັບການກຳຈັດທີ່ປອດໄພ ຫຼື ການອະນາໄມຫຼັງການນຳໃຊ້;
17. ວິທີການປະຖົມພະຍາບານຂັ້ນຕົ້ນ;

18. ແຖບສີເຕືອນໄພໃດໜຶ່ງໂດຍພົມໄວ້ເບື້ອງລຸ່ມຂອງສະຫຼາກ ເພື່ອບົ່ງບອກລະດັບຄວາມເປັນພິດຂອງຜະລິດຕະພັນຢາປາບສັດຕູພືດ ຕາມການກຳນົດຂອງອົງການອະນາໄມໂລກ ດັ່ງນີ້:

- ແຖບສີແດງ ໃນລະບົບມາດຕະຖານຂອງສີລະຫັດເລກທີ 199 ນຳໃຊ້ສຳລັບຜະລິດຕະພັນຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ມີຄວາມອັນຕະລາຍຮ້າຍແຮງສູງ ແລະ ຮ້າຍແຮງ;
- ແຖບສີເຫຼືອງ ໃນລະບົບມາດຕະຖານຂອງສີນຳໃຊ້ສຳລັບຜະລິດຕະພັນຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ມີຄວາມອັນຕະລາຍປານກາງ;
- ແຖບສີຟ້າ ໃນລະບົບມາດຕະຖານຂອງສີລະຫັດເລກທີ 293 ນຳໃຊ້ສຳລັບຜະລິດຕະພັນຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ມີຄວາມອັນຕະລາຍຕໍ່າ;
- ແຖບສີຂຽວ ໃນລະບົບມາດຕະຖານຂອງສີລະຫັດເລກທີ 374 ນຳໃຊ້ສຳລັບຜະລິດຕະພັນຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ບໍ່ມີພິດກະທັນຫັນ.

ສຳລັບເນື້ອໃນສະຫຼາກຂອງພາຊະນະບັນຈຸຂະໜາດນ້ອຍ ຕ້ອງມີຂໍ້ມູນແຕ່ ໜຶ່ງ ຫາ ສິບ ພ້ອມທັງ ຕິດແນບເອກະສານກຳກັບທີ່ມີຂໍ້ມູນທັງໝົດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນວັກທີໜຶ່ງຂອງມາດຕານີ້.

## ມາດຕາ 15 ເນື້ອໃນການໂຄສະນາ

ການໂຄສະນາ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພືດ ຕາມທີ່ໄດ້  
ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 27 ຂອງດຳລັດ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນພື້ນຖານ  
ດ້ານວິຊາການ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງແນະນຳໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ  
ປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນຂອງສະຫຼາກ ທີ່ໄດ້ຜ່ານ  
ການຮັບຮອງຈາກກົມປູກຝັງ;
2. ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳດ້ານຄວາມ  
ປອດໄພ ຂອງອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ;
3. ເນັ້ນໜັກໃສ່ປະໂຫຍກຄຳເວົ້າ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍ  
ເຕືອນໄພ, ວິທີການບຳລຸງຮັກສາ, ການນຳໃຊ້  
ເຄື່ອງມື ແລະ ວັດຖຸປະກອນປ້ອງກັນຮ່າງກາຍທີ່  
ຖືກຕ້ອງ, ຂໍ້ຄວນລະວັງສະເພາະກຸ່ມສ່ຽງ ແລະ  
ຄວາມອັນຕະລາຍຂອງການນຳພາຊະນະບັນຈຸຢາ  
ປາບສັດຕູພືດມາໃຊ້ຄືນ.

## ມາດຕາ 16 ຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການຂອງການນຳ ເຂົ້າ

ການນຳເຂົ້າຢາປາບສັດຕູພືດຕາມຕາ 29 ຂອງດຳລັດ  
ຕ້ອງປະຕິຕາມຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການເພີ່ມເຕີມ  
ດັ່ງນີ້:

1. ທຸກການນຳເຂົ້າ ຕ້ອງແຈ້ງເອກະສານອະນຸຍາດນຳ  
ເຂົ້າຢາປາບສັດຕູພືດ ຕໍ່ດ່ານກັກກັນພືດ ຢ່າງໜ້ອຍ  
ໜຶ່ງ ວັນລັດຖະການ ກ່ອນສິນຄ້າຈະເຂົ້າມາເຖິງ  
ດ່ານ;

2. ເຈົ້າໜ້າທີ່ກັກກັນພຶດຕ້ອງດໍາເນີນການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ ທຽບໃສ່ເອກະສານອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ເປັນຕົ້ນ ປະເພດ, ບໍລິມາດຕົວຈິງ, ການຫຸ້ມຫໍ່, ການຕິດສະຫຼາກ ແລະ ອາຍຸການນໍາໃຊ້ຂອງຢາປາບສັດຕູພຶດ, ໃນກໍລະນີມີຄວາມສ່ຽງຕ້ອງໄດ້ສຸ່ມເອົາຕົວຢ່າງເພື່ອການວິໄຈ;
3. ຜ່ານການກວດກາ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກັກກັນພຶດ ຫາກເຫັນວ່າ ການນໍາເຂົ້າຢາປາບສັດຕູພຶດທີ່ ບໍ່ສອດຄ່ອງ ກັບເອກະສານອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ຕ້ອງດໍາເນີນມາດຕະການໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:
  - ສິ່ງຢາປາບສັດຕູພຶດນັ້ນກັບຄືນປະເທດຕົ້ນທາງ;
  - ໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດສິ່ງກັບຄືນປະເທດຕົ້ນທາງໄດ້, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກັກກັນພຶດ ຕ້ອງລາຍງານອົງການອອກໃບອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ເພື່ອປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ປົກສາຫາລື, ປະເມີນທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ຊອກຫາວິທີການແກ້ໄຂທີ່ເໝາະສົມ;
  - ສໍາລັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການສິ່ງກັບຄືນປະເທດຕົ້ນທາງ, ຄ່າເກັບຮັກສາ, ເຄື່ອນຍ້າຍຢາປາບສັດຕູພຶດ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການບໍາບັດ ແລະ ກໍາຈັດຢາປາບສັດຕູພຶດແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ນໍາເຂົ້າ;

4. ສໍາລັບການນໍາເຂົ້າຢາປາບສັດຕູພືດຂອງໂຄງການ ຊ່ວຍເຫຼືອ, ການຄົ້ນຄ້ວາ ຫຼື ທົດລອງຕ້ອງຜ່ານ ການກວດກາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກັກກັນພືດ ດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ ຕາມການອະນຸຍາດຈາກອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ.

**ມາດຕາ 17 ຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການຂອງການຂົນສົ່ງ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂົນສົ່ງຢາປາບສັດຕູພືດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການຂອງການຂົນສົ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ມີພາຫະນະຂົນສົ່ງຢາປາບສັດຕູພືດສະເພາະ, ໃນກໍລະນີບໍ່ມີພາຫະນະຂົນສົ່ງສະເພາະ ຕ້ອງແຍກຢາປາບສັດຕູພືດອອກຈາກຫ້ອງຜູ້ຂັບຂີ່ ແລະ ຜູ້ໂດຍສານ;
2. ການຂົນຢາປາບສັດຕູພືດຂຶ້ນ ຫຼື ລົງພາຫານະຕ້ອງປະຕິບັດຢູ່ສະຖານທີ່ປອດໄພ ໂດຍການນໍາໃຊ້ວິທີການທີ່ກະທົບໜ້ອຍທີ່ສຸດຕໍ່ພາຊະນະບັນຈຸ ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີການຕົກເຮ່ຍ ຫຼື ການຮົ່ວໄຫຼ;
3. ຫາກພາຫານະທີ່ຂົນສົ່ງເປີເປື້ອນຈາກການຕົກເຮ່ຍ ຫຼື ການຮົ່ວໄຫຼຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ, ຜູ້ຂັບຂີ່ ຕ້ອງລາຍງານເຫດການດັ່ງກ່າວ ຕໍ່ອົງການປົກຄອງບ້ານ ຫຼື ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງທີ່ຢູ່ໃກ້ທີ່

ສຸດ. ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງສົມທົບ ກັບ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ຕ້ອງໃຫ້ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ວິທີການບຳບັດ ແລະ ທຳຄວາມສະອາດ ໃຫ້ທັນກັບສະພາບການ;

4. ພາຫານະຂົນສົ່ງຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ບັນທຸກຢາ ປາບສັດຕູພືດ ຕ້ອງຕິດປ້າຍຄວາມອັນຕະລາຍໃຫ້ ເຫັນຢູ່ດ້ານຂ້າງນອກ ຊຶ່ງລວມມີປ້າຍ, ເຄື່ອງໝາຍ ຫົວກະໂຫຼກ ແລະ ກະດູກໄຂວ່, ປ້າຍຫ້າມສູບຢາ ແລະ ຂໍ້ຄວາມ “ຢາປາບສັດຕູພືດອັນຕະລາຍ” ເປັນສີແດງເຂັ້ມ.

#### **ມາດຕາ 18 ຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການຂອງການສົ່ງ ຜ່ານ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂົນ ສົ່ງຢາປາບສັດຕູພືດຜ່ານ ສປປ ລາວ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນ ຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການຂອງການຂົນສົ່ງຜ່ານ ດັ່ງນີ້:

1. ທຸກການສົ່ງຜ່ານຢາປາບສັດຕູພືດຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ຕໍ່ອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມສິບ ວັນ ກ່ອນສິນຄ້າຈະເຂົ້າມາເຖິງດ່ານ;
2. ອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ ຕ້ອງພິຈາລະນາອອກ ໃບອະນຸຍາດ ພ້ອມທັງກຳນົດເງື່ອນໄຂຂອງການ ຂົນສົ່ງຜ່ານ ດັ່ງນີ້:
  - ຮູບແບບການຂົນສົ່ງ, ພາຫານະ, ເງື່ອນໄຂ ດ້ານວັດຖຸ ແລະ ມາດຕະການປ້ອງກັນການ

- ຕົກຮ່ຍ ແລະ ຮົ່ວໄຫຼ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ສິ່ງຜ່ານ;
  - ບໍລິມາດຂອງຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ຈະສິ່ງຜ່ານ;
  - ກຳນົດເວລາ ແລະ ເສັ້ນທາງຂົນສົ່ງຜ່ານ;
  - ຂໍ້ກຳນົດສະເພາະ ກ່ຽວກັບ ການຫຸ້ມຫໍ່ ຫຼື ການຕິດສະຫຼາກ.
3. ໃບອະນຸຍາດສິ່ງຜ່ານຢາປາບສັດຕູພືດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ໄດ້ ເກົ່າສິບ ວັນ.

**ມາດຕາ 19 ການຈຳໜ່າຍຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ນຳໃຊ້ທົ່ວໄປ ແລະ ຈຳກັດການນຳໃຊ້**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຈຳໜ່າຍຢາປາບສັດຕູພືດທົ່ວໄປ ແລະ ຈຳກັດ ນຳໃຊ້ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ຂັ້ນຕອນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈຳໜ່າຍ ຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ນຳໃຊ້ທົ່ວໄປ ແລະ ຈຳກັດນຳໃຊ້ຕ້ອງມີໃບອະນຸຍາດຈຳໜ່າຍ;
2. ແຍກຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ນຳໃຊ້ທົ່ວໄປ ກັບຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ຈຳກັດນຳໃຊ້;
3. ການຈຳໜ່າຍ ຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ຈຳກັດນຳໃຊ້ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ສະເພາະບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເທົ່ານັ້ນ;
4. ຜູ້ຈຳໜ່າຍຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ຈຳກັດນຳໃຊ້ ຕ້ອງບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນການຈຳໜ່າຍໃນແຕ່ລະຄັ້ງເປັນຕົ້ນ ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຊື້, ວັນທີ, ເດືອນ, ປີທີ່ສົ່ງຊື້, ເລກທີໃບທະບຽນຢາປາບສັດຕູ

ພຶດ, ຊື່ ແລະ ປະລິມານຂອງຢາປາບສັດຕູພຶດ, ເລກທີຂອງໃບອະນຸຍາດດ້ານວິຊາການທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຊື້, ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຈຳໜ່າຍ ແລະ ຜູ້ສັ່ງຊື້;

5. ຢາປາບສັດຕູພຶດທີ່ຢູ່ໃນພາຊະນະບັນຈຸທີ່ເສຍຫາຍ ຕ້ອງເກັບຮັກສາ ໂດຍແຍກໄວ້ຕ່າງຫາກ ແລະ ສົ່ງກັບຄືນໃຫ້ຜູ້ສະໜອງ ຫຼື ກຳຈັດດ້ວຍວິທີການທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ຕິດປ້າຍເຕືອນ “ບໍ່ຂາຍ” ໂດຍວາງໄວ້ເທິງພາຊະນະບັນຈຸນັ້ນ;
6. ການຈຳໜ່າຍຢາປາບສັດຕູພຶດ ຕ້ອງດຳເນີນຕາມລຳດັບຂອງວັນທີ່ຈະໝົດອາຍຸກ່ອນ ຊຶ່ງໃນແຕ່ລະອາທິດ ເຈົ້າຂອງ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພຶດ ຕ້ອງກວດກາສາງສິນຄ້າ ເພື່ອໄຈ້ແຍກຢາປາບສັດຕູພຶດທີ່ຈະໝົດອາຍຸ ລວມທັງພາຊະນະບັນຈຸທີ່ຖືກກະທົບ ແລະ ສິນຄ້າໃດໜຶ່ງທີ່ເສຍຄຸນລັກສະນະ;
7. ໃນກໍລະນີພົບເຫັນຢາປາບສັດຕູພຶດທີ່ໝົດອາຍຸ ຕ້ອງແຈ້ງຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ເທດສະບານ ຫຼື ນະຄອນ ທີ່ຢູ່ໃກ້ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບປະລິມານ, ປະເພດ, ສະຖານທີ່ ແລະ ວັນໝົດອາຍຸ ຂອງຢາປາບສັດຕູພຶດ;
8. ສະຖານທີ່ຂົນຢາປາບສັດຕູພຶດ ຂຶ້ນ ແລະ ລົງຈາກພາຫານະ ຕ້ອງເປັນບ່ອນແຫ້ງດີ, ນ້ຳຊົມຜ່ານບໍ່ໄດ້ ແລະ ມີວັດຖຸປະກອນຢູ່ໃກ້ ເພື່ອບັນຈຸສິ່ງຕົກເຮ່ຍ.



9. ວັດຖຸປະກອນທີ່ນໍາໃຊ້ໃນການເຄື່ອນຍ້າຍ ຕ້ອງ ຮັບປະກັນບໍ່ເຮັດໃຫ້ພາຊະນະບັນຈຸຢາປາບສັດຕູ ພຶດ ເປັນຮູ ແລະ ຈິກຂາດ;
10. ກ່ອນ ຫຼື ໃນເວລາຂົນຢາປາບສັດຕູພຶດ ຕ້ອງ ກວດກາເບິ່ງຕູ້ຂົນສົ່ງ ໃຫ້ຮັບປະກັນວ່າໄດ້ອັດ ແຈບດີ ພ້ອມທັງຮັບປະກັນ ບໍ່ໃຫ້ມີພາຊະນະ ບັນຈຸຢາປາບສັດຕູພຶດ ເປັນຮູ, ຈິກຂາດ ຫຼື ມີ ການທໍາລາຍ, ຖ້າພົບເຫັນພາຊະນະບັນຈຸໃດໜຶ່ງມີ ການຮົ່ວຊຶມ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ຂົນສົນຄ້ານັ້ນຂຶ້ນພາຫະ ນະຂົນສົ່ງ ແລະ ໃນກໍລະນີ ມີການຮົ່ວໄຫຼໃນອັດ ຕາສ່ວນສູງ ຕ້ອງຢຸດຕິການຂົນສົນຄ້າທັງໝົດ ຂຶ້ນ ເທິງພາຫານະຂົນສົ່ງ.

**ມາດຕາ 20 ພື້ນທີ່ເກັບຮັກສາຢາປາບສັດຕູພຶດ**

ພື້ນທີ່ເກັບຮັກສາຢາປາບສັດຕູພຶດເພື່ອຈໍາໜ່າຍ ຕ້ອງ ໄດ້ມາດຕະຖານຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນສະຖານທີ່ແຫ້ງ ແລະ ລະບາຍອາກາດໄດ້ດີ ດ້ວຍການໝູນວຽນຂອງອາກາດສົດ ແລະ ປາສະ ຈາກແອເຢັນ;
2. ມີນໍ້າສະອາດທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ງ່າຍ ເພື່ອລ້າງມື, ຫໍ້າ ແລະ ໃນເວລາເມື່ອເກີດເຫດສຸກເສີນ;
3. ບ້ອງກັນຢາປາບສັດຕູພຶດ ບໍ່ໃຫ້ຖືກຝົນ, ຄວາມ ຊຸ່ມ ຫຼື ເສຍຫາຍດ້ວຍນໍ້າ, ແສງແດດ ຫຼື ປັດໄຈ ດ້ານລົບຈາກດິນຟ້າອາກາດ;

4. ໃສ່ກຸນແຈເພື່ອປ້ອງກັນ ບໍ່ໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ເດັກນ້ອຍ ແລະ ສັດ ເຂົ້າໄປໃນສາງໄດ້ ແລະ ມີແສງສະຫວ່າງພຽງພໍ;
5. ແບ່ງຫ້ອງເກັບມ້ຽນຢາປາບສັດຕູພືດ ແຍກອອກຈາກຜະລິດຕະພັນອື່ນ ໃຫ້ມີຝາຂັ້ນທີ່ມີຄວາມສູງຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ແມັດ;
6. ມີຂໍ້ມູນດ້ານຄວາມປອດໄພ ສໍາລັບທຸກຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ເກັບຮັກສາ ແລະ ມີໂທລະສັບ ເພື່ອເຫດການສຸກເສີນ;
7. ຢາປາບສັດຕູພືດຕ້ອງວາງໄວ້ຖ້ານ ຫຼື ພາເລດ, ບໍ່ໃຫ້ວາງໄວ້ກັບພື້ນໂດຍກົງ ແລະ ໃຫ້ວາງໄວ້ໃນລັກສະນະທີ່ສາມາດເຫັນສະຫຼາກໄດ້, ພ້ອມທັງແຍກເກັບຮັກສາ ຕາມລະດັບຄວາມອັນຕະລາຍຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ ໂດຍຈັດວາງຢາປາບສັດຕູພືດປະເພດຝຸ່ນ ແລະ ເມັດໃຫ້ໄວ້ເທິງ, ສ່ວນປະເພດນໍ້າໃຫ້ໄວ້ລຸ່ມ;
8. ຢາປາບສັດຕູພືດໃນສະຖານທີ່ຈໍາໜ່າຍ ຕ້ອງແຍກອອກຈາກພື້ນທີ່ເກັບຮັກສາອາຫານ, ເຄື່ອງ ບໍລິໂພກ ຫຼື ອາຫານສັດ ໂດຍໃຫ້ມີຫ້ອງການ, ພື້ນທີ່ນໍາໃຊ້ສ່ວນຕົວ ແລະ ບ່ອນເກັບຮັກສາບົດບັນທຶກຢູ່ເໜືອລິມ ກ່ອນພື້ນທີ່ເກັບຮັກສາຢາປາບສັດຕູພືດ.

**ມາດຕາ 21 ສາງເກັບມ້ຽນຢາປາບສັດຕູພຶດ**

ສາງເກັບມ້ຽນຢາປາບສັດຕູພຶດ ຕ້ອງໄດ້ມາດຕະຖານ ຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ມາດຕະຖານດ້ານພື້ນທີ່ ຫຼື ສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງ ສາງເກັບມ້ຽນ ຄືກັນກັບພື້ນທີ່ເກັບຮັກສາ ຢາປາບ ສັດຕູພຶດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນຂໍ້ 1 ຫາ 6 ຂອງ ມາດຕາ 20 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ຫ່າງຈາກໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ, ທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງປະຊາ ຊົນ, ເຂດລ້ຽງສັດ, ປ່າໄມ້, ໂຮງງານ ປຸງແຕ່ງ ອາຫານ ຮ້ອຍ ແມັດ ແລະ ຫ່າງຈາກແຫຼ່ງນໍ້າ ຫ້າ ຮ້ອຍ ແມັດ;
3. ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຜັງເມືອງ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
4. ມີຂະໜາດທີ່ເໝາະສົມກັບປະລິມານຂອງຢາປາບ ສັດຕູພຶດທີ່ຈະເກັບຮັກສາ;
5. ຝາຂ້າງໃນ ຕ້ອງລຽບດີ, ນໍ້າບໍ່ສາມາດຊຶມໄດ້ ແລະ ສາມາດທຳຄວາມສະອາດໄດ້ງ່າຍ;
6. ມີລະບົບການອອກແບບ ທີ່ອໍານວຍຄວາມ ສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການບັນຈຸ, ຄ່ຽນຖ່າຍຢາປາບ ສັດຕູພຶດ, ເກັບຮັກສາພາຊະນະບັນຈຸເປົ່າ ແລະ ຢາປາບສັດຕູພຶດ, ຢາປາບສັດຕູພຶດໝົດອາຍຸ ນໍາ ໃຊ້ ແລະ ຢາປາບສັດຕູພຶດທີ່ຮົ່ວຊຶມທີ່ລໍຖ້າໄປ ກຳຈັດ ແລະ ມີປະຕູທາງອອກສຸກເສີນ ຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງປ່ອນ;

7. ມີຮົ່ວອ້ອມຮອບ, ໃສ່ກຸນແຈທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ມີມາດຕະການຄວາມປອດໄພ ເພື່ອປ້ອງກັນ ຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເຂົ້າໄປໃນພື້ນທີ່;
8. ຫຼັງຄາ ຕ້ອງເປັນວັດຖຸທີ່ມີນ້ຳໜັກເບົາ, ບໍ່ໄວໄຟ ແລະ ປ້ອງກັນການຮົ່ວຊີມ;
9. ມີພື້ນທີ່ຄ້ອຍຊັນ, ຮ່ອງລະບາຍນ້ຳ ແລະ ອ່າງເກັບນ້ຳເປື້ອນທີ່ເຮັດດ້ວຍຊີມັງ;
10. ມີເຄື່ອງໝາຍເຕືອນໄພຕິດໄວ້ທາງເຂົ້າຂອງສາງ ຊຶ່ງລວມມີ:
  - ເຄື່ອງໝາຍ: ຫົວກະໂຫຼກ ແລະ ກະດູກໄຂວ່, ຫ້າມສູບຢາ, ຂໍ້ຄວາມເປັນພາສາລາວ ເຊັ່ນ “ຢາປາບສັດຕູພຶດອັນຕະລາຍ”, “ຫ້າມກິນອາຫານ ຫຼື ດື່ມນ້ຳ” ແລະ “ຫ້າມຈູດໄຟ”;
  - ການວາງສະແດງຮູບພາບ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍເຕືອນໄພຢູ່ໃນສາງຢາປາບສັດຕູພຶດ ເພື່ອໃຫ້ເຫັນສິ່ງຈຳເປັນໃນການນຳໃຊ້ວັດຖຸປະກອນຄວາມປອດໄພ;
11. ໃຊ້ສາຍໄຟຟ້າຊະນິດຫຸ້ມ;
12. ຈັດວາງທໍລະບາຍໄປສູ່ອ່າງເກັບນ້ຳເປື້ອນຢ່າງປອດໄພຈາກການຮົ່ວໄຫຼ ຂອງຢາປາບສັດຕູພຶດ ເພື່ອປົກປ້ອງລະບົບນ້ຳປະປາ, ນ້ຳບາດານ ຫຼື ແຫຼ່ງນ້ຳ;
13. ມີລະບົບການປັນທົກ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພຶດ ໃຫ້ຖືກກັບສະພາບຕົວຈິງ ເປັນຕົ້ນ ຂໍ້ມູນການນຳ

ເຂົ້າແຕ່ລະຄັ້ງ, ເກັບຮັກສາ, ເອົາອອກຈາກສາງ  
ແລະ ຖືກທຳລາຍ;

14. ມີແຜນຕອບໂຕ້ເຫດສຸກເສີນ ກ່ຽວກັບ ການທຳ  
ຄວາມສະອາດຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ຕົກເຮ່ຍ ແລະ  
ວັດຖຸປະກອນການມອດໄຟ ໂດຍມີການທົບ  
ທວນເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
15. ມີຂໍ້ແນະນຳໃນກຳລະນິສຸກເສີນ, ໝາຍເລກ  
ໂທລະສັບຂອງ ຕຳຫຼວດສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕຳນ  
ອັກຄີໄພ, ອົງການປົກຄອງບ້ານ, ໂຮງໝໍ, ໄຟຟ້າ  
ແລະ ໜ່ວຍກູ້ໄພ ລວມທັງວິທີການຊ່ວຍເຫຼືອຂັ້ນ  
ຕົ້ນ ໂດຍຕິດໄວ້ປະຕູເຂົ້າ - ອອກ ຫຼື ສະຖານທີ່  
ທີ່ສາມາດເຫັນໄດ້ງ່າຍ;
16. ຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ຈຳກັດນຳໃຊ້ ຕ້ອງເກັບຮັກສາ  
ສະເພາະ ໂດຍແຍກອອກຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ  
ປະເພດອື່ນ.
17. ມີວັດຖຸປະກອນສຸກເສີນທີ່ຈຳເປັນ ດັ່ງນີ້:
  - ເຄື່ອງສັນຍານເຕືອນໄພ, ອຸປະກອນມອດໄຟ  
ສຸກເສີນ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມພ້ອມໃນການ  
ຕຳນອັກຄີໄພ ໃຫ້ທັນເວລາ;
  - ຜ້າຫົ່ມ ແລະ ຊຸດປະຖົມພະຍາບານ ທີ່ມີຂໍ້  
ແນະນຳທາງການແພດ ກ່ຽວກັບ ການປິ່ນປົວ  
ຂັ້ນຕົ້ນ ຈາກການໄດ້ຮັບພຶດຂອງຢາປາບ  
ສັດຕູພືດ;
  - ແຜ່ນຢາງທາໂພລິນ (Tarpauline) ຫຼື ໂປລີ  
ອີທິແລນ (Polyethylene) ເພື່ອໃຊ້ບັນຈຸຢາ

ປາບສັດຕູພຶດຊະນິດຝຸນ, ຂີ້ຝຸນ ຫຼື ວັດຖຸອື່ນ  
ທີ່ຕົກເຮ່ຍ;

- ດິນຊາຍ, ຂີ້ເລື້ອຍ ຫຼື ດິນແຫ້ງ ເພື່ອປ້ອງກັນ  
ການແຜ່ກະຈາຍ ຂອງຢາປາບສັດຕູພຶດຊະ  
ນິດນ້ຳທີ່ຕົກເຮ່ຍ.

## **ມາດຕາ 22 ການຕົກຄ້າງຂອງຢາປາບສັດຕູພຶດ**

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມາດຕາ 35 ຂອງດຳລັດ, ອົງ  
ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພຶດ ຕ້ອງ  
ສົມທົບກັບ ຂະແໜງການສາທາລະນະສຸກ, ຂະແໜງການ  
ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອົງການ  
ປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນການສຳຫຼວດ, ເກັບຕົວຢ່າງ  
ຜະລິດຕະພັນພຶດ, ດິນ ແລະ ນ້ຳ ເພື່ອວິໄຈຫາສານຕົກຄ້າງຂອງ  
ຢາປາບສັດຕູພຶດ ໃນຜະລິດຕະພັນພຶດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ  
ແລະ ນຳໃຊ້ເປັນຂໍ້ມູນຢັ້ງຢືນລະດັບຄວາມສ່ຽງຂອງຢາປາບສັດ  
ຕູພຶດ ຕາມມາດຕະຖານ ອາຫານ ແລະ ມາດຕະຖານສິ່ງແວດ  
ລ້ອມແຫ່ງຊາດ.

## **ມາດຕາ 23 ເຫດການສຸກເສີນ ແລະ ລະບົບການລາຍງານ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ພົບເຫັນພື້ນທີ່  
ເກັບຮັກສາ ຫຼື ສາງເກັບມ້ຽນຢາປາບສັດຕູພຶດ ເກີດອັກຄີໄພ, ຢາປາ  
ບສັດຕູພຶດຖືກລັກໄປ, ມີການຮົ່ວຊົມ ຫຼື ໄຫຼສູ່ສິ່ງແວດລ້ອມ  
ຕ້ອງແຈ້ງທັນທີ ຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ກວດກາຢາປາບສັດຕູພຶດ, ອົງການ  
ປົກຄອງບ້ານ ຫຼື ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ເທດສະ  
ບານ, ນະຄອນ ເພື່ອປະສານສົບທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ສະກັດກັນ ແລະ ຕ້ານເຫດການສຸກເສີນໃຫ້ທັນເວລາ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບເຕັກນິກວິຊາການ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ ຕ້ອງເຮັດບົດ ບັນທຶກ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ ຊາບທັນ ທີ ໂດຍໃຫ້ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ສະພາບລວມ ຫຼື ສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ເກີດເຫດສຸກເສີນ;
2. ຄຸນລັກສະນະຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ, ສະຖານະ ການຂອງການແຜ່ກະຈາຍ ລວມທັງລາຍ ລະອຽດຂອງສ່ວນບຸກຄົນ, ພື້ນທີ່ພູມິສາດ ຫຼື ສັດປ່າ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ;
3. ຄາດຄະເນຜົນກະທົບ ຕໍ່ ສຸຂະພາບຂອງຄົນ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຜ່ກະຈາຍຂອງຢາປາບ ສັດຕູພືດ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນໃນເວລາການກວດກາ, ຕິດຕາມ ຫຼື ເຝົ້າລະວັງ;
4. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຕົ້ນ ການ ຕາຍຂອງສັດ, ການປົນເປື້ອນຂອງນໍ້າ ຫຼື ການ ທຳລາຍພືດ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດ ຕູພືດ ຕ້ອງປະສານສົບທົບກັບ ຂະແໜງການສາທາລະນະສຸກ, ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຂະແໜງການ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພາກ ສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສຶກສາຄົ້ນຄວ້າເຫດສຸກເສີນດັ່ງກ່າວ ພ້ອມທັງດຳເນີນການກວດກາ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ນຳໃຊ້ມາດຕະການ

ໃດໜຶ່ງທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນຄວາມອັນຕະລາຍໃດໜຶ່ງຕໍ່  
ຄົນ, ສັດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

#### ມາດຕາ 24 ການນຳໃຊ້ວັດຖຸປະກອນປ້ອງກັນຮ່າງກາຍ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ນຳໃຊ້ຢາປາບ  
ສັດຕູພືດ ຕ້ອງນຳໃຊ້ວັດຖຸປະກອນປ້ອງກັນຮ່າງກາຍ ຕາມຂໍ້  
ແນະນຳດ້ານຄວາມປອດໄພ ຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ກຳນົດໄວ້  
ໃນສະຫຼາກ.

ເຈົ້າຂອງ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບ  
ສັດຕູພືດ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ບຸກຄົນທີ່ປະຕິບັດກັບຢາປາບ  
ສັດຕູພືດ ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມທີ່ຖືກຕ້ອງ ເພື່ອທຳຄວາມ  
ສະອາດ ແລະ ບົວລະບັດຮັກສາເຄື່ອງນຸ່ງເຮັດວຽກ ແລະ ສະໜ  
ອງວັດຖຸປະກອນທີ່ພຽງພໍຕາມຄວາມຕ້ອງການ ດັ່ງນີ້:

1. ໜ້າກາກກັນອາຍແກັດ, ກັນຝຸ່ນ ແລະ ອຸປະກອນ  
ຊ່ວຍຫາຍໃຈ;
2. ໝວກກັນກະທົບ, ໝວກ, ແວ່ນຕາ ຫຼື ໜ້າກາກ  
ປ້ອງກັນຕາ ແລະ ໜ້າ;
3. ເຄື່ອງນຸ່ງປ້ອງກັນນ້ຳ ແລະ ຄຸມນອກ ຊຶ່ງລວມມີ  
ໂສ້ງຂາຍາວ, ເສື້ອກັນໜາວ ຫຼື ຊຸດທີ່ປົກຫຸ້ມ  
ຜູ້ອອກແຮງງານຢ່າງສົມບູນ;
4. ຜ້າຢາງກັນເປື້ອນ ຫຼື ຊຸດກັນເປື້ອນໂພລີວິນິວຄອຣ໌  
ໄຣ (Polyvinyl Chloride Aprons);
5. ເກີບໂບກ ແລະ ຖົງມືຊະນິດຢາງ ທີ່ປ້ອງກັນສານ  
ເຄມີ;



6. ການສະໜອງນໍ້າທີ່ພຽງພໍໃນເຫດການສຸກເສີນ ເພື່ອລ້າງວັດຖຸທີ່ກັດເຊາະ ຫຼື ເປັນພິດອອກຈາກ ຜິວໜັງ;
7. ອຸປະກອນສໍາລັບລ້າງຕາ ເປັນຕົ້ນ ນໍ້າລ້າງຕາແບບ ຖາວອນ ຫຼື ແບບຫ້ວ.

**ມາດຕາ 25 ຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກ**

ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດທາງວິຊາການ ຕ້ອງສະໜອງຄວາມ ປອດໄພໃນການເຮັດວຽກ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຝຶກອົບຮົມທີ່ຈໍາເປັນຊຶ່ງລວມມີຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບ:
  - ຄວາມເປັນພິດ ແລະ ຄວາມອັນຕະລາຍທີ່ ເປັນໄປໄດ້ ຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ຢູ່ພາຍ ໃຕ້ການດູແລຂອງເຂົາເຈົ້າ;
  - ວັດຖຸປະກອນທີ່ຈະນໍາໃຊ້ ແລະ ຂໍ້ຄວນ ລະມັດລະວັງ ໃນການດໍາເນີນການ;
  - ການປະຖົມພະຍາບານຂັ້ນຕົ້ນ ໃນກໍລະນີ ເກີດເຫດສຸກເສີນ;
  - ສິ່ງທີ່ຕ້ອງເຮັດກັບພາຊະນະບັນຈຸເປົ່າ;
  - ວິທີປະຕິບັດກັບການຕົກເຮ່ຍ ໂດຍສະເພາະ ຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ກໍາລັງນໍາໃຊ້.
2. ສະໜອງວັດຖຸປະກອນປ້ອງກັນຮ່າງກາຍ ຕາມທີ່ ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 24 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້;
3. ຮັບປະກັນວ່າບຸກຄົນນັ້ນໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ ວຽກໃດໜຶ່ງສະເພາະ;

4. ສະໜອງການກວດກາສຸຂະພາບເປັນໄລຍະ ແລະ ການດູແລທາງການແພດອື່ນ ເພື່ອວິໄຈ, ປະເມີນ ແລະ ປິ່ນປົວການເຈັບປ່ວຍ ຫຼື ບາດເຈັບໃດໜຶ່ງທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບຢາປາບສັດຕູພືດ.

**ມາດຕາ 26 ການບໍລິການດ້ານຢາປາບສັດຕູພືດ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດໍາເນີນການບໍລິ ການດ້ານຢາປາບສັດຕູພືດ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ການຊື້ ແລະ ນໍາໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ຕ້ອງເໝາະ ກັບແຕ່ລະສັດຕູພືດເປົ້າໝາຍ, ອຸປະກອນທີ່ ນໍາ ໃຊ້ ແລະ ຊື້ຢາປາບສັດຕູພືດໃນປະລິມານທີ່ໜ້ ອຍ ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການເກັບຮັກສາ ແລະ ການ ຄອບຄອງໂດຍບໍ່ໄດ້ນໍາໃຊ້ໃນປະລິມານຫຼາຍ;
2. ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດໍາເນີນການຮົມຢາ, ສິດພິ່ນ ຫຼື ວິທີການອື່ນ ເພື່ອກໍາຈັດສັດຕູພືດ ຕ້ອງມີບຸກຄະ ລາກອນ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ການ ນໍາໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ປະຕິບັດ ເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:
  - ການປະສົມ ຫຼື ນໍາໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ໃນ ແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງມີບຸກຄະລາກອນທີ່ຜ່ານການ ຝຶກອົບຮົມຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງ ຄົນ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມບໍ່ເກີນ ສີ່ ຄົນ;
  - ຜູ້ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ຕ້ອງປະຈໍາຢູ່ໃນພື້ນ ທີ່ປະສົມ ແລະ ນໍາໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ເພື່ອ

ຄວບຄຸມ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ  
ໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຜູ້ຊ່ວຍ;

- ບຸກຄະລາກອນທີ່ດໍາເນີນການປະສົມ ແລະ  
ນໍາໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ຕ້ອງມີອາຍຸຢ່າງໜ້ອຍ  
ສິບຫ້າ ປີຂຶ້ນໄປ;
- 3. ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານຢາປາບສັດຕູພືດ ຕ້ອງເຮັດສັນ  
ຍາກັບຜູ້ຮັບບໍລິການ ໂດຍກໍານົດ ກ່ຽວກັບ ເວລາ,  
ສະຖານທີ່ຂອງການນໍາໃຊ້, ປະເພດຢາປາບສັດຕູ  
ພືດ, ເປົ້າໝາຍ ແລະ ວິທີການນໍາໃຊ້, ການເກັບ  
ຮັກສາ ສິ່ງເສດເຫຼືອຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ພາຊະ  
ນະບັນຈຸເປົ້າ;
- 4. ໃນກໍລະນີ ມີຄືນອາໃສຢູ່ພື້ນທີ່ ທີ່ຈະນໍາໃຊ້ຢາ  
ປາບສັດຕູພືດ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນ  
ລາຍລັກອັກສອນ ຢ່າງໜ້ອຍ ສີ່ສິບແປດ ຊົ່ວໂມງ  
ກ່ອນການນໍາໃຊ້ ພ້ອມທັງຕິດປ້າຍເຕືອນໃນສະ  
ຖານທີ່ ຫຼື ບໍລິເວນທີ່ເຫັນໄດ້ງ່າຍ;
- 5. ເຈົ້າຂອງສະຖານປະກອບການ ຫຼື ຜູ້ນໍາໃຊ້ຢາປາບ  
ສັດຕູພືດໂດຍກົງ ທີ່ນໍາໃຊ້ຫຼາຍກວ່າ ຫ້າສິບ ລິດ  
ຫຼື ຫ້າສິບ ກິໂລກຣາມ ຕໍ່ປີ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ  
ດ້ານວິຊາການ ຈາກອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ.  
ສໍາລັບການເກັບຮັກສາຫຼືການຂົນສົ່ງໃນປະລິມານ  
ຫຼາຍກວ່າ ໜຶ່ງຮ້ອຍ ລິດ ຫຼື ໜຶ່ງຮ້ອຍ ກິໂລກຣາມ  
ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກອົງການອອກໃບອະນຸ  
ຍາດ;

6. ພື້ນທີ່ນໍາໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ, ການລ້າງວັດຖຸປະກອນທີ່ນໍາໃຊ້ກັບຢາປາບສັດຕູພືດ, ການເກັບຮັກສາ, ການຖອກຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ເຫຼືອ, ການຖິ້ມພາຊະນະບັນຈຸເປົ່າ ຕ້ອງຫ່າງຈາກແຫຼ່ງນໍ້າຢ່າງໜ້ອຍ ສາມສິບ ແມັດ.

**ມາດຕາ 27 ການກໍາຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອ**

ວັດຖຸ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ກໍາຈັດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ໝົດອາຍຸການນໍາໃຊ້;
2. ພາຊະນະທີ່ຢາປາບສັດຕູພືດຕົກຄ້າງ;
3. ພາຊະນະບັນຈຸເປົ່າ;
4. ການລ້າງສິ່ງປົນເປື້ອນ;
5. ສິ່ງທຸ້ມຫໍ່ ແລະ ຖັງທີ່ນໍາໃຊ້;
6. ເຄື່ອງນຸ່ງປ້ອງກັນຮ່າງກາຍທີ່ປົນເປື້ອນ;
7. ເຈ້ຍ, ແກ້ວ ຫຼື ຖົງ ທີ່ໄດ້ນໍາໃຊ້ກັບຢາປາບສັດຕູພືດ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພືດ ຫຼື ນໍາໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ຕ້ອງກໍານົດສະຖານທີ່ ຫຼື ບ່ອນເກັບລວບລວມສິ່ງເສດເຫຼືອຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ຖັງຂີ້ເຫຍື້ອສະເພາະ ກ່ອນນໍາໄປບໍາບັດ ຫຼື ກໍາຈັດຕາມຄູ່ມືແນະນໍາ ທີ່ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ກໍານົດ.

ວັດຖຸປະກອນ ທີ່ນໍາໃຊ້ກັບຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ພາຊະນະບັນຈຸເປົ່າ ຕ້ອງລ້າງໃນສະຖານທີ່ ທີ່ນໍາໃຊ້ຢາປາບສັດຕູ

ພຶດ, ສໍາລັບ ພາຊະນະບັນຈຸເປົ້າ ທີ່ບໍ່ໄດ້ລ້າງໃຫ້ໝາຍວ່າ “ອັນຕະລາຍ” ກ່ອນເກັບໄວ້ທີ່ຈຸດເກັບລວບລວມ.

ຖັງຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ຈະໃຊ້ເກັບສິ່ງເສດເຫຼືອຢາປາບສັດຕູພຶດ ຕ້ອງເຮັດດ້ວຍວັດຖຸທີ່ສາມາດຕ້ານກັບການກັດເຊາະຂອງສິ່ງເສດເຫຼືອຢາປາບສັດຕູພຶດ, ມີຝາບົດ, ຕິດປ້າຍຄວາມອັນຕະລາຍ ຊຶ່ງລວມມີ ຫົວກະໂຫຼກ ແລະ ກະດູກໄຂວ່, ປ້າຍຫ້າມສູບຢາ ແລະ ຂໍ້ຄວາມ “ຢາປາບສັດຕູພຶດອັນຕະລາຍ”.

## ມາດຕາ 28 ການບັນທຶກຢາປາບສັດຕູພຶດ

ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພຶດ ຕ້ອງບັນທຶກຂໍ້ມູນພື້ນຖານທີ່ຈໍາເປັນ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພຶດດັ່ງນີ້:

1. ປະລິມານ ຢາປາບສັດຕູພຶດທີ່ໄດ້ຮັບ, ເກັບຮັກສາ ແລະ ຈໍາໜ່າຍ ຫຼື ນໍາໃຊ້;
2. ການຕົກເຮ່ຍຂອງຢາປາບສັດຕູພຶດ, ການສູນຫາຍ, ອຸປະຕິເຫດ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂ;
3. ຊື່ການຄ້າ, ຊື່ສາມັນ ແລະ ສານອອກລິດ ຂອງຢາປາບສັດຕູພຶດ;
4. ເລກທີໃບທະບຽນວິຊາການຢາປາບສັດຕູພຶດ ໃນສປປ ລາວ;
5. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຜູ້ນໍາເຂົ້າ;
6. ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງການບັນຈຸ;
7. ວັນທີສິ່ງຊື້ ຫຼື ໄດ້ຮັບ;
8. ວັນ, ເດືອນ, ປີ ຜະລິດ ແລະ ວັນໝົດອາຍຸ, ຊຸດຜະລິດ.

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ຕ້ອງເກັບຮັກສາຂໍ້  
ມູນການບັນທຶກ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພືດ ບໍ່ໃຫ້ເສຍຫາຍ ຫຼື  
ຖືກທຳລາຍ ແລະ ຊອກຫາໄດ້ງ່າຍ ຢ່າງໜ້ອຍ ຫ້າ ປີ ເພື່ອສະ  
ດວກໃນການກວດກາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ.

## **ມາດຕາ 29 ການຝຶກອົບຮົມ**

ກົມປຸກຝັງ ຕ້ອງສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ຫຼັກສູດການຝຶກ  
ອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ການນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ເປັນຕົ້ນ ລະບຽບ  
ການກ່ຽວກັບຢາປາບສັດຕູພືດ, ສັດຕູພືດ, ປະເພດ ແລະ ຄວາມ  
ອັນຕະລາຍຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ, ການຈັດການທີ່ຖືກຕ້ອງ,  
ການເກັບຮັກສາ, ການປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ນຳໃຊ້  
ຢາປາບສັດຕູພືດ ເມື່ອບໍ່ສາມາດຫຼີກລຽງໄດ້ ລວມທັງທາງເລືອກ  
ເພື່ອປ່ຽນແທນການນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດເຊັ່ນເຕັກນິກການ  
ປ້ອງກັນພືດແບບປະສົມປະສານ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຝຶກ  
ອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພືດ ຕ້ອງສະເໜີຕໍ່ອົງການອອກ  
ໃບອະນຸຍາດ ເພື່ອດຳເນີນການຝຶກອົບຮົມຕາມຫຼັກສູດ ທີ່ກົມ  
ປຸກຝັງກຳນົດ. ຜູ້ທີ່ໄດ້ຜ່ານການປະເມີນ ແລະ ສຳເລັດການຝຶກ  
ອົບຮົມ ຈະໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນ ຈາກ ອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ.

## ໝວດທີ 4 ຂໍ້ຫ້າມ

### ມາດຕາ 30 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ນອກຈາກຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາທີ 48 ຂອງດຳລັດແລ້ວ, ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳໃຊ້ ວັດຖຸປະກອນ ຫຼື ພາຫານະ ທີ່ປົນເປື້ອນ ດ້ວຍຢາປາບສັດຕູພືດ;
2. ເອົາວັດຖຸປະກອນ ແລະ ພາຊະນະບັນຈຸທີ່ໄດ້ປະສົມ ຫຼື ນຳໃຊ້ກັບຢາປາບສັດຕູພືດ ຈຸ່ມລົງແຫຼ່ງນ້ຳ;
3. ດູດນ້ຳຈາກແຫຼ່ງນ້ຳໄປໃສ່ເຄື່ອງມື ຫຼື ວັດຖຸປະກອນນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ຫຼື ພາຊະນະບັນຈຸຢາປາບສັດຕູພືດ ໂດຍກົງ;
4. ເກັບຮັກສາ ຫຼື ວາງຢາປາບສັດຕູພືດໃນພື້ນທີ່ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຈາກຝົນ, ລົມ, ແສງແດດ, ຄວາມອັນຕະລາຍອື່ນ ຫຼື ທີ່ລະບາຍນ້ຳ ທີ່ບໍ່ສາມາດລະບາຍການຮົ່ວໄຫຼຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ ໄປສູ່ອ່າງເກັບນ້ຳເປື້ອນ;
5. ຝັງດິນ ຫຼື ຈຸດ ສິ່ງເສດເຫຼືອຢາປາບສັດຕູພືດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
6. ນຳເຂົ້າ, ຈຳໜ່າຍ ແລະ ໂຄສະນາ ກ່ຽວກັບ ວັດຖຸປະກອນນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ຫຼື ວັດຖຸປະກອນປ້ອງກັນຮ່າງກາຍ ທີ່ອອກແບບໂດຍບໍ່

ສອດຄ່ອງກັບຄຸນນະພາບ ແລະ ເປົ້າໝາຍການນຳ  
ໃຊ້;

7. ແອບອ້າງ ຜົນການຄົ້ນຄວ້າ, ເອກະສານດ້ານວິຊາ  
ການ ຫຼື ນຳໃຊ້ຄຳສັບວິທະຍາສາດສະເພາະດ້ານ  
ເກີນຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຢາປາບ  
ສັດຕູພືດ;
8. ນຳເຂົ້າ, ຈຳໜ່າຍ ຫຼື ຂາຍຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ບໍ່ມີ  
ສະຫຼາກ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຫຸ້ມຫໍ່;
9. ຮັກສາເຄື່ອງອຸປະໂພກ ແລະ ເຄື່ອງບໍລິໂພກໃນ  
ພື້ນທີ່ເກັບຮັກສາຢາປາບສັດຕູພືດ;
10. ບັນທຸກ ຫຼື ຂົນສົ່ງຢາປາບສັດຕູພືດໃນຕູ້ຄອນເທນ  
ເນີ ຫຼື ຕູ້ໂດຍສານອັນດຽວກັນກັບຄົນ, ສັດຫຼື ສິ່ງ  
ຂອງອື່ນ.

### ມາດຕາ 31 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ

ນອກຈາກຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ກຳນົດ  
ໄວ້ໃນມາດຕາທີ 49 ຂອງດຳລັດແລ້ວ, ຫ້າມ ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸ  
ຍາດ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ຊື້ ເພື່ອສິ່ງຊື້ ຫຼາຍກວ່າຄວາມຈຳເປັນ  
ສຳລັບໜຶ່ງລະດູການ;
2. ຂາຍຢາປາບສັດຕູພືດໃດໜຶ່ງ ທີ່ບັນຈຸໃນ ພາຊະ  
ນະບັນຈຸແຕກ, ເຂົ້າໜັງ, ເສຍຫາຍ ຫຼື ບໍ່ສາມາດ  
ອ່ານສະຫຼາກເດີມໄດ້.
3. ໂຄສະນາ ຫຼື ໃຊ້ຂໍ້ຄວາມ ກ່ຽວກັບ “ປອດໄພ”,  
“ບໍ່ເປັນພິດ”, “ບໍ່ເບື້ອ”, “ຄວາມອັນຕະລາຍໜ້



- ອຍ”, “ບໍ່ອັນຕະລາຍ”, “ປອດສານພິດ”, “ສະມັດຕະພາບຂອງຜົນຜະລິດສູງ” ຫຼື “ກຳໄລດີ”;
4. ເຮັດໃຫ້ມີການສົມທຽບຜິດກັບຢາປາບສັດຕູພືດອື່ນ ຫຼື ເຂົ້າໃຈຜິດ;
  5. ໂຄສະນາຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ຫຼື ຢາທີ່ຫ້າມໃຊ້ແລ້ວ.

## ໝວດທີ 5

### ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ

#### ມາດຕາ 32 ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຢາປາບສັດຕູພືດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 52 ຂອງດຳລັດຊຶ່ງປະກອບມີ:

1. ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແມ່ນ ກົມປູກຝັງ ເປັນເສນາທິການ;
2. ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແມ່ນ ຂະແໜງປູກຝັງ ເປັນເສນາທິການ;
3. ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ແມ່ນ ໜ່ວຍງານປູກຝັງ ເປັນເສນາທິການ;
4. ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ - ການເງິນບ້ານ ແມ່ນ ຈຸງງານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ບ້ານເປັນເສນາທິການ;

5. ດ່ານກັກກັນພຶດ.

**ມາດຕາ 33 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກົມປຸກຝັງ**

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພຶດ ກົມປຸກຝັງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງ ຂໍ້ກຳນົດ, ແຈ້ງການ, ຄູ່ມື ແລະ ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ການຄວບຄຸມ ການດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພຶດ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູພຶດ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ດຳລັດ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
4. ສະໜອງຄຳແນະນຳດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ອຸປະຕິເຫດຈາກຢາປາບສັດຕູພຶດ ແລະ ການຕອບໂຕ້ ສຸກເສີນ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງປຸກຝັງປະຈຳແຂວງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ສ້າງ, ພັດທະນາ, ບຳລຸງຮັກສາຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ລະບົບການລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພຶດ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ເອົາຫ້ອງທົດລອງຢາປາບສັດຕູພຶດ ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ

ເພື່ອດຳເນີນການທົດສອບ ແລະ ວິໄຈຢາປາບ  
ສັດຕູພືດ.

7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະເພາະກິດ  
ເພື່ອກວດກາ ແລະ ນຳໃຊ້ມາດຕະການ ຕໍ່ການລະ  
ເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູ  
ພືດ;
8. ພິຈາລະນາ, ອະນຸຍາດ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸ  
ຍາດດ້ານວິຊາການ ສຳລັບແຕ່ລະປະເພດການດຳ  
ເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ;
9. ພິຈາລະນາ ອອກໃບອະນຸຍາດການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງ  
ອອກ ແລະ ການສົ່ງຜ່ານຢາປາບສັດຕູພືດ;
10. ສ້າງ, ພັດທະນາຫຼັກສູດ ແລະ ດຳເນີນການຝຶກ  
ອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພືດໃຫ້ແກ່ ຜູ້ໄດ້  
ຮັບອະນຸຍາດ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ  
ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງອອກ  
ໃບຢັ້ງຢືນ;
11. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາ, ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບ  
ການດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ;
12. ປະສານສົບທົບ ກັບບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ອົງ  
ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການປະຕິ  
ບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດ  
ຕູພືດ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ  
ຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ;
13. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກ  
ງານຄຸ້ມຄອງດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ

ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາ  
ປາບສັດຕູພືດ ໃຫ້ແກ່ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າ  
ໄມ້ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

14. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ  
ແລະ ລະບຽບການ.

### ມາດຕາ 34 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງປຸກຝັງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດໍາເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດ  
ຕູພືດ ຂະແໜງປຸກຝັງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມ  
ຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ກຳນົດ, ແຈ້ງການ ແລະ ຄູ່ມື  
ດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ການຄວບຄຸມການດໍາ  
ເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ມາດຕະການ  
ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ດໍາລັດ ແລະ ຂໍ້ຕົກ  
ລົງສະບັບນີ້;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງ  
ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
4. ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສະໜອງຄໍາແນະນໍາ ດ້ານວິຊາການ  
ກ່ຽວກັບ ອຸປະຕິເຫດຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ  
ການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນໃຫ້ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດຢາ  
ປາບສັດຕູພືດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ສ້າງ, ພັດທະນາ, ບໍາລຸງລະບົບເກັບກໍາຂໍ້ມູນສະຖິ  
ຕິ ແລະ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພືດ;

6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສັງລວມແຜນຄວາມຕ້ອງການຢາປາບສັດຕູພືດໃນແຕ່ລະລະດູການຜະລິດ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ຄະນະສະເພາະກິດ ເພື່ອກວດກາ ແລະ ນຳໃຊ້ມາດຕະການ ຕໍ່ການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພືດ;
8. ສຳຫຼວດ, ເກັບຕົວຢ່າງ ຜະລິດຕະພັນພືດ, ດິນ ແລະ ນໍ້າ ເພື່ອວິໄຈຫາສານຕົກຄ້າງຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ ໃນຜະລິດຕະພັນພືດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ອະນຸຍາດ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດດ້ານວິຊາການ ສຳລັບ ແຕ່ລະປະເພດການດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ອອກໃບອະນຸຍາດການນຳເຂົ້າຢາປາບສັດຕູພືດ;
11. ດຳເນີນການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພືດ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງອອກໃບຢັ້ງຢືນ;
12. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃນການແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບ ການດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ;

13. ປະສານສົບທົບ ກັບບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ;
14. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ ໃຫ້ ກົມປຸກຝັງ ແລະ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
15. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 35 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍງານປຸກຝັງ**

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ໜ່ວຍງານປຸກຝັງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ກຳນົດ, ແຈ້ງການ ແລະ ຄູ່ມືດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ການຄວບຄຸມການດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ດຳລັດ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
4. ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສະໜອງຄໍາແນະນໍາດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ອຸປະຕິເຫດຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນໃຫ້ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດຢາ ປາບສັດຕູພືດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ເກັບກໍາຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແລະ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ຢາ ປາບສັດຕູພືດ ແລະ ສ້າງແຜນຄວາມຕ້ອງການຢາ ປາບສັດຕູພືດໃນແຕ່ລະ ລະດູການຜະລິດ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າ ໄມ້ແຂວງ ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກຍ້າຍ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ ຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ຄະນະສະເພາະກິດ ເພື່ອ ກວດກາ ແລະ ນໍາໃຊ້ມາດຕະການ ຕໍ່ການລະເມີດ ລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພືດ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ມີຄໍາເຫັນ ກ່ຽວກັບ ການຂໍອະນຸຍາດ ດ້ານວິຊາການ ສໍາລັບແຕ່ລະປະເພດການດໍາເນີນ ທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ໃນການແກ້ ໄຂຄໍາສະເໜີ ກ່ຽວກັບ ການດໍາເນີນທຸລະກິດຢາ ປາບສັດຕູພືດ;
9. ປະສານສົບທົບ ກັບບັນດາໜ່ວຍງານ ແລະ ອົງ ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການ ປະຕິບັດວຽກງານຄຸມຄອງດໍາເນີນທຸລະກິດຢາ

ປາບສັດຕູພຶດ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມ  
ສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູພຶດ;

10. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກ  
ງານຄຸ້ມຄອງດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພຶດ  
ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາ  
ປາບສັດຕູພຶດ ໃຫ້ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້  
ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ແລະ ຂະແໜງປູກ  
ຝັງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
11. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ  
ແລະ ລະບຽບການ.

### **ມາດຕາ 36 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນ ບ້ານ**

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດ  
ຕູພຶດ ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ - ການເງິນບ້ານ ມີ ສິດ ແລະ  
ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ດຳລັດ ແລະ ຂໍ້ຕົກ  
ລົງສະບັບນີ້ ລວມທັງ ຂໍ້ກຳນົດ, ແຈ້ງການ ແລະ  
ຄູ່ມືດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ການຄວບຄຸມການ  
ດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພຶດ ແລະ ມາດຕະ  
ການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູພຶດ;
2. ເຂົ້າຮ່ວມ ໃນການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການ  
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ພ້ອມທັງແຈ້ງຂໍ  
ມູນອຸບັດຕິເຫດ ຫຼື ເຫດການສຸກເສີນກ່ຽວກັບຢາ  
ປາບສັດຕູພຶດ;



3. ດ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ການດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມ ໃນການໄກ່ເກ່ຍບັນຫາ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບ ການດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ;
5. ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ ໃຫ້ອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ;
6. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 37 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງດ່ານກັກກັນພືດ**

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ດ່ານກັກກັນພືດ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ກຳນົດ, ແຈ້ງການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ການຄວບຄຸມການດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູພືດ;
2. ສະກັດກັ້ນການລະເມີດ ກົດໝາຍ, ດຳລັດ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ພ້ອມທັງເກັບກຳຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ

- ກ່ຽວກັບ ການກະທຳຜິດ ແລະ ການລາຍງານໃຫ້  
ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອແກ້ໄຂ;
3. ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງ  
ອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານຢາປາບສັດຕູພືດ ລວມທັງ ວັດ  
ຖູປະກອນທີ່ນຳໃຊ້ກັບຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ  
ປ້ອງກັນຮ່າງກາຍຢ່າງວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໄສ ແລະຖືກ  
ຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
  4. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ  
ໃນຂອບເຂດດ່ານ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ  
ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການປະຕິບັດວຽກ  
ງານ;
  5. ກວດກາ, ທົດສອບ ແລະ ເກັບຕົວຢ່າງຢາປາບ  
ສັດຕູພືດເພື່ອການວິໄຈຄຸນນະພາບ ຫຼື ນຳໃຊ້ເປັນ  
ຫຼັກຖານ ຕາມເງື່ອນໄຂການນຳເຂົ້າ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ  
ໃບອະນຸຍາດ;
  6. ອະນຸຍາດ ຫຼື ປະຕິເສດ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງຜ່ານ  
ຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ  
ແລະ ເງື່ອນໄຂການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງຜ່ານ ທີ່ກຳນົດ  
ໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດ;
  7. ເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການວິຊາການຕາມ  
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ທີ່ປະກາດໃຊ້  
ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
  8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງ  
ອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານ ຢາປາບສັດຕູພືດໃຫ້ ຂັ້ນເທິງ  
ຂອງຕົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

9. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

## ໝວດທີ 6

### ອົງການກວດກາວຽກງານດໍາເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ

#### ມາດຕາ 38 ອົງການກວດກາວຽກງານດໍາເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ

ອົງການກວດກາວຽກງານດໍາເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບ ອົງການກວດກາວຽກງານຢາປາບສັດຕູພືດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 58 ຂອງດໍາລັດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນ ອົງການດຽວກັນກັບ ອົງການກວດກາວຽກງານຄຸ້ມຄອງດໍາເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 32 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ແມ່ນສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ອົງການກວດກາລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ສີ່ມວນຊົນ ແລະ ພົນລະເມືອງ.

ສໍາລັບເນື້ອໃນ ແລະ ຮູບການກວດກາວຽກງານດໍາເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພືດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 59 ແລະ 60 ຂອງດໍາລັດ.

**ມາດຕາ 39 ມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ**

ມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ ຢາປາບສັດຕູພືດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 61 ຂອງດຳລັດ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄຸນສົມບັດ, ຫ້າວຫັນຕໍ່ໜ້າທີ່ວຽກງານ, ມະນຸດສຳພັນດີ ແລະ ຮູ້ປະສານງານກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ກຳໄດ້ກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນລະດັບທີ່ແນ່ນອນ;
3. ມີຫົວຄິດປະດິດສ້າງ, ມັກຊອກຮູ້ຮ່າຮຽນເພື່ອປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານຂອງຕົນເອງທີ່ການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້;
4. ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ ແລະ ເປັນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ມາແລ້ວຢ່າງໜ້ອຍສອງ ປີ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບການກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ;
5. ບໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດໂດຍການເປັນເຈົ້າຂອງ, ເປັນຄະນະອຳນວຍການ, ເປັນຂາຮຸ້ນ, ເປັນຜູ້ຈັດການຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ຫຼື ມີຄືນໃນຄອບຄົວດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພືດ;
6. ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການ ຂຽນ ແລະ ອ່ານ ພາສາອັງກິດ;
7. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ, ປະຫວັດຈະແຈ້ງ ແລະ ບໍ່ເຄີຍຕ້ອງໂທດ ຫຼື ຖືກວິໄນ.

**ມາດຕາ 40 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ**

ນອກຈາກສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 62 ຂອງດຳລັດ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ ຍັງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາປະກອບ ຫຼື ສຳເນົາບົດບັນທຶກ, ເອກະສານທັງໝົດ ຫຼື ສ່ວນໃດໜຶ່ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການກວດກາ;
2. ຖ່າຍຮູບເພື່ອນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານ;
3. ສະເໜີໃຫ້ອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ ໂຈະ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດດ້ານວິຊາການ ໃນກໍລະນີພົບ ການລະເມີດ;
4. ເຮັດບົດບັນທຶກການກວດກາຮ່ວມກັບຜູ້ຖືກ ກວດກາ ກ່ຽວກັບ ບັນດາມາດຕະການແກ້ໄຂເພື່ອ ເປັນບ່ອນອີງ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ອົງການໄອຍະການປະຊາ ຊົນ ເພື່ອພິຈາລະນາສິ່ງຟ້ອງຂຶ້ນສານໃນກໍລະນີມີ ການລະເມີດກົດໝາຍ, ດຳລັດ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບ ນີ້ ທີ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ.

**ມາດຕາ 41 ຂັ້ນຕອນການກວດກາ**

ການກວດກາວຽກງານດຳເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູ ພືດ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຈາກຢາປາບສັດຕູ ພືດ ໃຫ້ດຳເນີນການຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ການແຕ່ງຕັ້ງ ໃຫ້ດຳເນີນການກວດກາ;
2. ການສະເໜີຕົວ;

3. ການເອົາຄຳໃຫ້ການເບື້ອງຕົ້ນ;
4. ການເກັບຫຼັກຖານ;
5. ການເຮັດບົດບັນທຶກ;
6. ການລາຍງານ ແລະ ພິຈາລະນາ ຜົນການກວດກາ;
7. ການແກ້ໄຂຜົນການກວດກາ.

**ມາດຕາ 42 ການແຕ່ງຕັ້ງ ໃຫ້ດຳເນີນການກວດກາ**

ອົງການອອກໃບອະນຸຍາດ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ ເພື່ອດຳເນີນການກວດກາໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ.

ການແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳເນີນການກວດກາໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງປະກອບມີ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ ຜູ້ກວດກາຢ່າງໜ້ອຍ ສອງ ຄົນ.

**ມາດຕາ 43 ການສະເໜີຕົວ**

ກ່ອນການດຳເນີນການກວດກາໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດຕ້ອງສະແດງບັດ ແລະ ແຈ້ງຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບ ການອະນຸຍາດໃຫ້ມີການກວດກາ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາໄດ້ຮັບຊາບ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື. ສຳລັບການກວດກາໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ສາມາດສະແດງແຕ່ບັດເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພືດ ກ່ອນດຳເນີນການກວດກາ.

**ມາດຕາ 44 ການເອົາຄໍາໃຫ້ການເບື້ອງຕົ້ນ**

ໃນກໍລະນີເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພຶດມີຫຼັກຖານພຽງພໍ ກ່ຽວກັບ ການລະເມີດດໍາລັດ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຊຶ່ງມີລັກສະນະເບົາບາງ, ບໍ່ເປັນການກະທໍາຜິດທາງອາຍາ ແລະ ເປັນການລະເມີດຄັ້ງທີໜຶ່ງແມ່ນໃຫ້ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັນ, ໃນກໍລະນີເປັນຄັ້ງທີສອງ ແມ່ນໃຫ້ຍົດອຸປະກອນແລະ ຢາປາບສັດຕູພຶດ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີທີ່ເປັນການກະທໍາຜິດທາງອາຍາ ແມ່ນໃຫ້ຍົດຢາປາບສັດຕູພຶດ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກະທໍາຜິດພ້ອມທັງເອົາຄໍາໃຫ້ການເບື້ອງຕົ້ນ ປະກອບເປັນຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນບົດບັນທຶກ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 42 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 45 ການເກັບຫຼັກຖານ**

ຢາປາບສັດຕູພຶດ, ວັດຖຸປະກອນ ຫຼື ພາຫະນະຂົນສົ່ງທີ່ຖືກຍົດ ຫຼື ອາຍັດເປັນຂອງກາງນັ້ນ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພຶດ, ບຸກຄົນ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ໄດ້ມອບໝາຍ ເປັນຜູ້ປົກປັກຮັກສາໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ ຊຶ່ງຕ້ອງຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ຕົກເຮ່ຍເສຍຫາຍ.

**ມາດຕາ 46 ການເຮັດບົດບັນທຶກ**

ການດໍາເນີນການກວດກາ ແລະ ການເອົາຄໍາໃຫ້ການເບື້ອງຕົ້ນໃນແຕ່ລະຄັ້ງ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພຶດຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກການກວດກາ ຫຼື ການເອົາຄໍາໃຫ້ການເບື້ອງຕົ້ນ ໂດຍຊ້ອງໜ້າຜູ້ຖືກກວດກາ ແລະ ມອບໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາ

ອ່ານ. ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືກກວດກາບໍ່ສາມາດອ່ານໄດ້ ແມ່ນໃຫ້  
ບຸກຄົນທີສາມ ອ່ານໃຫ້ຟັງ ແລ້ວໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາລົງລາຍເຊັນ  
ແລະ ຂຽນຊື່ຂອງຕົນ ຫຼື ແປະໂປ້ມືໃສ່ບົດບັນທຶກນັ້ນ, ຫຼັງຈາກ  
ນັ້ນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພຶດຈິ່ງລົງລາຍເຊັນ ແລະ  
ຂຽນຊື່ຂອງຕົນເປັນຜູ້ສຸດທ້າຍ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຖືກກວດກາ ບໍ່ຍອມລົງລາຍເຊັນ ຫຼື  
ຂຽນຊື່ຕົນເອງ ຫຼື ແປະໂປ້ມືໃສ່ບົດບັນທຶກ ກໍ່ໃຫ້ໝາຍເຫດໄວ້  
ຕອນທ້າຍຂອງບົດບັນທຶກ. ບົດບັນທຶກການກວດກາ ຫຼື ການ  
ເອົາຄໍາໃຫ້ການເບື້ອງຕົ້ນນັ້ນ ຕ້ອງເຮັດເປັນ ສາມສະບັບ, ໜຶ່ງ  
ສະບັບ ເກັບໄວ້ໃນສໍານວນຄະດີ ຊຶ່ງແມ່ນເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາ  
ປາບສັດຕູພຶດເປັນຜູ້ຮັກສາ, ໜຶ່ງສະບັບ ມອບໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາ  
ແລະ ອີກໜຶ່ງສະບັບທີ່ເປັນສະບັບຕົ້ນຕ້ອງສໍາເນົາໄວ້ນໍາອົງການ  
ຄຸ້ມຄອງວຽກງານດໍາເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພຶດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ພົບເຫັນເປົ້າໝາຍການກວດກາ, ເຈົ້າໜ້າ  
ທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພຶດ ຕ້ອງຕິດປະກາດ ແຈ້ງການພາຍ  
ໃນເວລາ ຊາວສີ່ ຊົ່ວໂມງ ພາຍຫຼັງທີ່ສໍາເລັດການກວດກາ ເພື່ອ  
ໃຫ້ເຈົ້າຂອງຢາປາບສັດຕູພຶດ ຫຼື ວັດຖຸປະກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ  
ຢາປາບສັດຕູພຶດນັ້ນ ເຂົ້າມາຕິດຕາມ ແລະ ພົວພັນເອົາສິນຄ້າ  
ຄືນ. ປະກາດແຈ້ງການດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງຕິດໄວ້ຢູ່ຕໍ່ໜ້າສໍານັກງານ  
ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດໍາເນີນທຸລະກິດຢາປາບ  
ສັດຕູພຶດ ແລະ ຕາມສະຖານທີ່ສາທາລະນະ. ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງ  
ຕ້ອງມາພົວພັນເອົາສິນຄ້າ ແລະ ເຄື່ອງຂອງນັ້ນ ພາຍໃນເວລາ  
ຊາວເອັດ ວັນ ນັບແຕ່ວັນຕິດປະກາດເປັນຕົ້ນໄປ, ຖ້າກາຍເວລາ  
ດັ່ງກ່າວແລ້ວ ສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງນັ້ນ ຈະຕົກເປັນຂອງລັດ.



**ມາດຕາ 47 ການລາຍງານ ແລະ ພິຈາລະນາຜົນການກວດກາ**

ພາຍຫຼັງທີ່ສໍາເລັດການກວດກາແລ້ວ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຢາປາບສັດຕູພຶດ ຕ້ອງເຮັດບົດລາຍງານຄັດຕິດກັບບົດບັນທຶກການກວດກາ ໃຫ້ຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດ ການກວດກາເປັນຕົ້ນໄປ ເພື່ອພິຈາລະນາ.

ຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ກວດກາ ຕ້ອງພິຈາລະນາ ແລະ ມີຄໍາເຫັນພາຍໃນ ຫ້າ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບບົດລາຍງານຜົນການກວດກາຢາປາບສັດຕູພຶດ ເປັນຕົ້ນໄປ ພ້ອມທັງແຈ້ງຜົນການພິຈາລະນາ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບ ພາຍໃນ ສາມ ວັນລັດຖະການ.

**ມາດຕາ 48 ການແກ້ໄຂຜົນການກວດກາ**

ການລະເມີດ ກົດໝາຍ, ດໍາລັດ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ອີງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດໍາເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພຶດສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ແມ່ນການລະເມີດບັນດາຂໍ້ຫ້າມທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ດໍາລັດໄດ້ກໍານົດໃຫ້ແກ້ໄຂ ດ້ວຍມາດຕະການດ້ານບໍລິຫານ ຫຼື ການສົມຍອມຄະດີ. ສ່ວນການລະເມີດຄັ້ງທີສອງ ຫຼື ການລະເມີດ ທີ່ມີລັກສະນະຮ້າຍແຮງ ທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ດໍາລັດ ໄດ້ກໍານົດໃຫ້ແກ້ໄຂດ້ວຍມາດຕະການປັບໄໝ ແລະ ມາດຕະການທາງອາຍາ, ອີງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດໍາເນີນທຸລະກິດຢາປາບສັດຕູພຶດ ຕ້ອງສະເໜີການຈັດຕັ້ງຂັ້ນເທິງຕົນ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະເພາະກິດ ເພື່ອກວດກາ ແລະ ນໍາໃຊ້ມາດຕະການ ຕໍ່ການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບ ຢາປາບສັດຕູພຶດ.

## ໝວດ 7 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

### ມາດຕາ 49 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມປຸກຝັງ ເປັນໃຈກາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ໃນການຮ່ວມມື ກັບບັນດາ ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

### ມາດຕາ 50 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງເຜີຍແຜ່ໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການສືບທໍາ ວັນ.

ຂໍ້ກຳນົດ ຫຼື ບົດບັນຍັດໃດທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ຮຸ ລັດຖະມົນຕີ



ທອງພັດ ວົງມະນີ

## **Table of Content**

CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS	63
Article 1 Objectives	63
Article 2 The control of pesticide businesses	63
Article 3 Definitions	63
Article 4 Scope of application	65
CHAPTER 2 ACTIVITIES FOR CONTROL OF PESTICIDE BUSINESSES	65
Article 5 Activities for control of pesticide businesses	65
Article 6 Activities requiring technical approval license	66
Article 7 Requirements for technical approval license	66
Article 8 Application documents	66
Article 9 Evaluation and decision of approval technical license	67
Article 10 The validation of technical approval license	67
Article 11 Rights and Obligations of technical approval license holders	68
Article 12 Suspension and withdrawal of technical approval license	68
CHAPTER 3 MEASURES FOR PESTICIDE RISK REDUCTION	69
Article 13 Measures for pesticide risk reduction	69
Article 14 The Contents of Pesticide Labelling	69
Article 15 The contents of advertising	71
Article 16 Procedure, requirements and measures of import	71

Article 17	Procedure, requirements and measures of transport	72
Article 18	Procedure, requirements and measures of transit	73
Article 19	Selling general use pesticides and restricted use pesticides	74
Article 20	Pesticides storage Facilities	76
Article 21	Pesticide Warehouse	77
Article 22	Pesticides residue	79
Article 23	Emergency incident and reporting system	79
Article 24	The use of personal protective equipment	80
Article 25	Work Safety	81
Article 26	Pesticide application service	81
Article 27	Waste Disposal	83
Article 28	Pesticide records	84
Article 29	Training	84
CHAPTER 4	PROHIBITION	85
Article 30	General prohibition	85
Article 31	Prohibitions for technical approval licensee	86
CHAPTER 5	PESTICIDE BUSINESS CONTROL AUTHORITY	86
Article 32	Pesticide Businesses Management Authority	86
Article 33	Rights and duties of Department of Agriculture	87
Article 34	Rights and duties of the Agriculture Section	88
Article 35	Rights and duties of Agriculture unit	90
Article 36	Rights and duties of Village finance – economy	91

Article 37	Rights and duties of Plant Quarantine Station	92
CHAPTER 6 THE INSPECTION AUTHORITY OF PESTICIDE BUSINESS		93
Article 38	The inspection authority of pesticide businesses	93
Article 39	Requirement and qualification of pesticide inspectors	93
Article 40	Rights and duties of pesticide inspectors	94
Article 41	Procedures of inspection	95
Article 42	Inspection Assignment	95
Article 43	Introduction of pesticide inspectors	95
Article 44	Collection of first investigation	95
Article 45	Collection of evidences	96
Article 46	Inspection record	96
Article 47	Reporting and considering the result of inspection	97
Article 48	Resolving of result of inspection	97
CHAPTER 7 FINAL PROVISIONS		97
Article 50	Effectiveness	98



**Lao People's Democratic Republic**

**Peace Independence Democracy Unity Prosperity**

----- \*\*\*\*\* -----

Ministry of Agriculture and Forestry      **No.0238 /MAF**

**Vientiane, date 14 /02/19**

## **DECISION ON CONTROL OF PESTICIDES BUSINESSES**

- Pursuant to the Decree of Government on Pesticides Management, issued No 258/GoL, dated 24 August 2017
- Pursuant to the Decree of Prime Minister on Functions and Duties of the Ministry of Agriculture and Forestry No. 99/PM, dated 09 March 2017;
- Pursuant to proposal of the Department of Policy and Legal Affair No. 487/DOPLA, 09 October 2018.

# **THE MINISTER FOR MINISTRY OF AGRICULTURE AND FORESTRY ISSUES:**

## **CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS**

### **Article 1 Objectives**

This Decision sets rules, regulations and measures for management of pesticide businesses and establishes measures for pesticide risk reduction to ensure the quality and safety of pesticides in order to protect public health, animals, plants and the environment from risks associated with pesticide use and to contribute to the clean, green and sustainable agricultural development.

### **Article 2 The control of pesticide businesses**

The management of pesticide businesses are rules and requirements for approval and issuance the authorization for all pesticide operators including implementing of measures for pesticide risk reduction, inspections and legislative enforcement.

Measures for Pesticide risk reduction are rules and requirements for safety in production process, import, export, distribution, transport, storage and application including disposal of pesticides ensuring the safety for human health, animals, plants and environment.

### **Article 3 Definitions**

The terms used in this Decision shall have the following meaning:

1. Decree means Government Decree on Pesticide Management No. 258/GOV, dated 24 August 2017;

2. Measures for Pesticide risk reduction mean rules and requirements for safety in production process, import, export, distribution, transport, storage and application including disposal of pesticides ensuring the safety for human health, animals, plants and environment.
3. **Formulation** means the combination of various active ingredients designed to render the product useful and effective for the purpose claimed.
4. **Label** means the written, printed or graphic matter on, or attached to, the pesticide or the immediate container thereof and also to the outside container or wrapper of the retail package of the pesticide;
5. **PMS** (Pantone Matching System) is colour standardized system that helps in colour identification and matching;
6. **Establishment** means any place or operation where pesticides are manufactured, held, stored, marketed, sold, distributed, transported, used or disposed or where records relating to such activities are maintained.
7. **Licensing authority** means the body under the Pesticides Management Authority comprising the Department of Agriculture and the Province/Capital Agriculture and Forestry Office that are responsible for the issuance of technical approval licenses.
8. **Personal protective equipment** means any clothes, materials or devices that provide protection from pesticide exposure during handling and application, including both specifically designed protective equipment and clothing reserved for pesticide application and handling.



9. **General use pesticide** means a pesticide that is not classified as restricted use.
10. **Restricted use pesticide** means a hazardous pesticide that requires use by a licensed pesticide applicator or under the direct supervision of a licensed applicator, and that is not available to the general market.
12. **Surface water** means any river, lake, canal, streams, pond, ditch, marsh, swamp, waterfall, reservoir, cave.
13. **Environment** means surroundings, including water, air, soil and their interrelationship as well as all relationships between them and any living organisms.

#### **Article 4 Scope of application**

This Decision applies to an individual, juristic person or organization, whether domestic or international, that deals with pesticide business, control, application and implementation of measures for pesticide risk reduction in Lao PDR.

## **CHAPTER 2 ACTIVITIES FOR CONTROL OF PESTICIDE BUSINESSES**

#### **Article 5 Activities for control of pesticide businesses**

Activities for control of pesticide business include technical approval license, requirements for technical approval licenses, filling the application forms for approval, considerations and taking decision for issuing approval license, period of permission, suspension and withdraw of technical approval license.

## **Article 6    Activities requiring technical approval license**

The activities that require a technical approval license are the types of businesses as defined in article 39 of decree including the following activities:

1. Formulation;
2. Packing;
3. Transportation;
4. Export and transit;
5. Services for Pesticide warehouse or other storages;

## **Article 7    Requirements for technical approval license**

Any individual, juristic person or organization that intends to operate pesticide businesses shall meet the following requirements:

1. Have technical staff that has been issued certificate or training certificate that accredited by Ministry of Agriculture and Forestry, and that has knowledge and experiences related to pesticides.
2. Having adequate premises, equipment, machines or appropriate facilities for each activity;
3. Establish a safety system and adequate measures as appropriate for each pesticide activity, including emergency plans in case of fire, flood, leakage, spillage or poisoning of human or animals and environment contamination
4. Having the financial ability to undertake the activities based on permission activities.

## **Article 8    Application documents**

Application documents should include the following:

1. Application form for operating pesticide business as prescribed by Department of Agriculture;

2. Technical proposal including educational certificates of personnel related to the pesticide business;
3. Copy of the enterprise registration certificate issued by Industry and Commerce Sector;
4. Attach 3 photos, with size 3 x 4, (taken within 3 months)
5. Health certificate (issued within 3 months)
6. List of pesticides to be sold.

### **Article 9 Evaluation and decision of approval technical license**

Upon receipt of an application form requesting for technical approval license, the licensing authority shall evaluate the application form within 20 working days, undertaking as the following procedures:

1. Assign pesticide inspector to undertake the inspection of premises, and where non-compliances are found, the pesticide inspector shall recommend corrective actions with a concrete timeframe shall sign the inspection report and the report shall be counter signed by the operator;
2. Pesticide inspector shall make report of inspection to licensing authority in order to issue the technical approval license. Where a non - compliances has been detected defined in article 7 of this Decision, the pesticide operator shall be informed in writing.

### **Article 10 The validation of technical approval license**

A technical approval license for pesticide business shall be valid for two years, and can be renewed every two years, by submitting the renewal application form to licensing authority as prescribed to the Department of Agriculture within 60 days before the expiry of technical approval license.

The licensing authority has the right to deny renewal where applicant does not meet the requirements as defined in the Decree and this Decision.

### **Article 11 Rights and Obligations of technical approval license holders**

Apart from rights and obligations of technical approval license holders as defined in article 46 of Decree, technical approval licensee also have the rights and obligations as follows:

1. Set up plan for occupational health check-up and safety measures for workers as well as periodically review the implementation;
2. The technical approval licensee has the right to sell pesticides, equipment and personal protective equipment;
3. Perform other rights and obligations as define in laws and regulations.

### **Article 12 Suspension and withdrawal of technical approval license**

The licensing authority may withdraw or suspend a technical approval license of pesticide business if pesticide operators violate laws, decree and this Decision.

Where pesticide inspector finds business operations do not comply with technical requirements, the inspector shall inform the licensing approval authority to issue a written notice or suspend the business until corrective actions have been implemented within prescribed time-frame.

Where business operators failed to improve and undertake corrective actions as prescribed in the notice or during suspended timeframe, , the licensing authority shall withdraw the technical approval license as well as make recommendation to Ministry of Industry and Commerce to withdraw business license related to pesticide operations

and also propose other related sectors to undertake necessary measures in accordance to legislation.

### **CHAPTER 3**

## **MEASURES FOR PESTICIDE RISK REDUCTION**

#### **Article 13 Measures for pesticide risk reduction**

Measures for pesticide risk reduction are the safety measures related to pesticide as defined in chapter 4 of the decree including implementation measures as follows:

1. Contents of pesticide Label;
2. Advertising content;
3. Procedures, requirements and measures of import;
4. Procedures, requirements and measures of transportation;
5. Procedures, requirements and measures of transit;
6. Distribution of common use pesticide and restricted use;
7. Storage areas of pesticides;
8. Warehouse of storing pesticides;
9. Pesticide residue;
10. Emergency incidence and reporting system;
11. The use of equipment for personal protection;
12. Work safety;
13. Pesticide application services;
14. Disposal of waste;
15. Pesticide records;
16. Training

#### **Article 14 The Contents of Pesticide Labelling**

Pesticide labelling as defined in article 26 of the Decree shall have pictogram and contents as follows:

1. The trade name of the pesticide, and any distinctive brand or trade mark;

2. The common name of each active ingredient and its percentage content;
3. Hazard level of pesticides which mark in dark green colour and technical registration Number of pesticides;
4. Physical form and the formulation type;
5. Purpose use of the pesticide
6. Directions and precautions including level of use, method, duration and place for use of the pesticide;
7. Date of manufacture, expiry date, batch number and shelf-life if store in the original container under prescribed conditions;
8. Name and address of distributor and manufacturer;
9. Net volume or weight of container and net volume and weight of its contents;
10. Words "POISON", "KEEP LOCKED UP AND OUT OF REACH OF CHILDREN", and "READ DIRECTIONS BEFORE USE" in block capitals;
11. Required protective clothing or equipment;
12. Pest or disease to be controlled by pesticide;
13. Crops, animals, or other items to apply pesticide;
14. Product group according to mode of action;
15. Post-harvest interval;
16. warnings against reuse of the container, and instructions for its safe disposal or decontamination after use;
17. First aid measures;
18. Colour codes banding precautions photos relating to toxicity of product in the following manner of declining toxicity at the bottom band of label as classification under WHO:
  - PMS Red 199C for extremely toxicity pesticide products;

- PMS yellow C for moderate toxicity pesticide products classified;
- PMS Blue 293C for toxicity pesticide products;
- PMS Green 347C for unlikely toxicity products.

Where a container is too small, the requirements of information are 1 to 10 shall be on the label and all information included in an accompanying information leaflet.

### **Article 15 The contents of advertising**

The advertisement of pesticide as defined in article 27 of the Decree shall be included the technical contents as follows:

1. Shall instruct the uses of pesticides that appear on approved labels by Department of Agriculture;
2. Shall be consistent with safety recommendations of licensing approval authority;
3. Pay attention to warning WORDS and symbols, and also to precautions including but not limited to, the proper maintenance and use of application equipment, appropriate personal protective equipment, special precautions for vulnerable groups and the dangers of reusing containers;

### **Article 16 Procedure, requirements and measures of import**

The import of pesticides, as defined in article 29 of the decree, shall be comply with the following procedure, requirements and measures:

1. All shipments of imports of pesticides shall be informed an approval import license to plant quarantine border checkpoint at least one working

- day prior reaching of consignment at border checkpoint;
2. Plant quarantine staffs shall inspect consignment based on specific information included in the import license such as pesticide types, quantity, packaging, labelling and validity, where risk present shall take a random to take sample of pesticide for analysis;
  3. After inspection, if the import does not comply with the permit, plant quarantine staffs shall take actions as follows:
    - The consignment shall be reshipped to the country of origin;
    - Where return to the country of origin is not possible, plant quarantine staffs shall report import permit authority in corporate with Ministry of Natural Resources and the Environment and relevant sectors to conduct technical consultations and seek appropriate solutions;
    - Cost associated with reshipping to country of origin including storage, transportation, treatment and disposal of pesticides shall be under covered by the importer.
  4. For importing pesticide under aid projects aiming for purpose of research or trial, it shall be inspected by plant quarantine staffs on quantity and quality of pesticides in according with permission from licensing approval authority.

**Article 17 Procedure, requirements and measures of transport**

Any Individual, juristic person or any organization who intends to transport pesticides shall comply with the



following procedure, requirements and measures of transportation:

1. Having a specialised vehicle for transport pesticide, where are not available specific vehicle shall keep pesticides separately from of driver and passenger compartment;
2. Pesticides shall be loaded on transport vehicle and in secured place such manner as to minimize the damage of containers, spills or leaks.
3. Where vehicle for transporting pesticides has become contaminated as a result of spillages or leaks, owner of the vehicle must report incident to nearest village unit or district agriculture and forestry office. The village unit or district agriculture office that receives the incident report shall either order the decontamination, treatment and undertake cleaning actions and the time within such actions shall be effected, or shall undertake the actions directly.
4. A pesticide transport vehicle carrying bulk quantities of pesticides or restricted pesticides shall have prescribed hazard placards visible on the exterior, including a skull and crossbones sign and "DANGER PESTICIDES", and "NO SMOKING" in bold red letters.

**Article 18 Procedure, requirements and measures of transit**

Any Individual, juristic person or any organization who intends to transport pesticides in transit through the territory of Lao PDR shall comply with the following procedure, requirements and measures:

1. All application for pesticide transit shall be submitted to the licensing authority in advance at least thirty days prior reaching of consignment;

2. The licensing approval authority shall consider to issue approval license including transit requirements as follows:
  - mode of transport or vehicle and any physical conditions and measures to prevent spillage or leaks;
  - the quantity of pesticides transported;
  - designated date and transit routes;
  - particular packaging or labelling requirements.
3. The transit license is valid up to ninety days.

**Article 19 Selling general use pesticides and restricted use pesticides**

Individual, juristic person or any organization who intends to distribute general and restricted pesticides shall comply with following procedure, requirements and measures:

1. The distribution of general use pesticide and restricted use pesticides shall have technical approval license;
2. Separating general use pesticides and restricted use pesticides;
3. Only sell restricted pesticides to individual, juristic person or any organization approved by the licensing authority;
4. Selling restricted use pesticides shall be recorded and kept information of each selling such as name and address of buyer, date of purchase, pesticide registration number, pesticide name and quantity, technical approval license for buyer, signature of seller and buyer;
5. Any pesticides received in damaged containers shall be stored separately and returned to the supplier or shall be disposed of in accordance with requirements of this Decision. A notice with

the words "NOT FOR SALE" in Lao shall be placed in bold letters on the container;

6. The sale or distribution of any pesticide shall be carried out in sequence starting with the earliest expiry date. An owner or person in charge of a pesticides business operation shall check stocks at least once a week in order to identify pesticides that are obsolete, damaged containers, and stocks showing signs of deterioration.
7. Any pesticides business operator has obsolete pesticides in stock shall notify the nearest district agriculture and forestry office, and shall inform amount, type, location and expiry date of pesticide that no longer use.
8. The areas for loading and unloading pesticides shall be impermeable and shall have in close proximity prescribed spillage containment equipment.
9. Any equipment used for loading and unloading pesticides shall not cause puncturing, tearing or other damage to the containers carrying pesticides.
10. Before and during loading of pesticides onto transport vehicles, each container shall be examined to ensure closure of the seal and to discover any evidence of leakage. Containers with traces of leakage shall not be loaded onto transport vehicles, and where a high proportion of containers in a shipment show traces of leakage, the entire shipment shall not be loaded onto a transport vehicle.

## **Article 20 Pesticides storage Facilities**

Facilities for pesticides storage area of sales shall comply with following requirements:

1. Be dry and well ventilated with adequate fresh-air circulation and without air conditioning;
2. Have clean availability of clean water and easily accessible, for hand and face washing, and for emergency purposes;
3. Be Protected from exposure to rain, humidity or any other water damage, sunlight or other adverse climatic factors;
4. Keep storage area locked to prevent unauthorized persons, children and animals' accessibility to storage and having adequately light;
5. Keeping pesticide storage from other products and having permanent physical partition between pesticides and such other products which is at least three meters high;
6. Having safety information for all pesticides in the storage and telephone number for emergency case;
7. Pesticides shall be stacked on racks or pallets, not placed directly on the floor; and positioned in such a way as for the label to be visible, including separation of storage by placing powder and granule pesticide are on upper of liquid pesticides.
8. The Storage shelf areas for selling pesticides shall separate from the storage shelf areas of food or other consumable, including animal feed. A separate office, room or area for personnel, and the storage of records shall be located at upright wind directions, upfront the area for storing pesticides.

## **Article 21 Pesticide Warehouse**

A pesticides warehouse facility shall meet the following requirements:

1. Area or location of pesticide warehouse shall be required to comply with the rules for pesticide storage area as specified in No. 1 to 6 of article 20 of this Decision;
2. Be located at a distance 100 meters from residence, schools or educational facilities, raising animal area, forest, factories of food processing and five hundred meters from water source;
3. Comply with city architecture designs and reduce environmental impacts;
4. Having an appropriate size for storing the quantities of pesticides;
5. Having smooth inner wall, water can't go through and easily cleaning;
6. Be suitable designed to facilitate packing, transferring pesticide, storing empty containers and pesticides, expired pesticides and leaking pesticide that are waiting to dispose and having emergency at least one exists;
7. Be surrounded by fence and have appropriate lock and security measures to prevent the access of unauthorised persons on the premises.
8. The roof shall be light-weight, made of non-flammable material and shall protect against rain;
9. Have a sloping area, water drainage canal, and concrete waste water tank;
10. Have a warning sign posted on the upper level of entrance to the warehouse including:
  - A sign of skull and crossing-bones, "NO SMOKING", a Laowords show "DANGER

- PESTICIDES", "NO, EATING or DRINKING", and "NO FIRE".
- Showing pictures or warning signs at the pesticide warehouse to demonstrate the needs of using safety equipment.
11. Use concealed electrical wiring;
  12. Lay out the drainage pipes connecting to waste water tank to secure against the leakage of pesticides and to protect potable water system, groundwater source or water resources;
  13. Have a pesticide records system with up to date such as information on in-coming pesticides, stock taking records, out-going records and records of disposal;
  14. Have emergency response plan to clean-up the spill of pesticides and fire prevention and control equipment as well as periodic review of procedures; and
  15. Have emergency instructions, telephone number of fire police, village authority, hospital, electricity and rescue team including First Aid instructions posted on the Entrance and Exit gate of premises where it can be easily visible;
  16. Restricted pesticides shall be stored separately from other types of pesticides;
  17. Having emergency equipment as follows:
    - Fire alarm and fire control equipment that is maintained and ready to be used in response in a timely manner to a fire;
    - Blankets and a set of first aid kits that contain medical information for first aid treatment from pesticide poisoning;

- Tarpaulins or polyethylene sheets for packing of pesticide powders, dusts, or other material spills;
- Sands saw dusts or dried soil to prevent the spills of liquid pesticide.

**Article 22 Pesticides residue**

To implement the article 35 of the Decree, the Pesticide businesses control authority shall coordinate with public health sector, natural resources and environment sector and relevant local authorities to conduct surveillance, collect samples of crop , soil and water for analysing pesticide residues and use information as reference to certify the level of pesticide risk in accordance with food standards and national environment standards.

**Article 23 Emergency incident and reporting system**

Any Individual, juristic person or organization that finds warehouse or storage of pesticides on fire, stolen pesticides or spilled pesticides, or discharged into the environment shall immediately inform a pesticide inspector, village authority or District agriculture and forestry office, municipality, city so that the relevant authority can to coordinate with concerned organization to prevent and take timely emergency response in compliance with prescribed technical procedures.

A pesticide inspector shall issue an inspection record and report and submit them to approval license authority, including the following minimum information:

1. Background information or causes of emergency accident;
2. Characteristic of pesticide, situation of exposure including detailed information of effected person, geographic location or wildlife;

3. Estimates of the impacts on human health relating to pesticide exposure that may occur during inspections, monitoring or surveillance;
4. Other adverse environmental effects from pesticide exposure, such as animal mortality, water contamination or damage to agricultural crops.

The Pesticide businesses control authority for controls pesticide business and measures for pesticide risk reduction shall coordinate with public health sector, industry and commerce sector, natural resources and environment sector and other relevant sectors to conduct research on such incident as well as carry out inspections to enforce the Decree and this Decision and take appropriate measures in order to avoid the harmful to humans, animals and environment.

**Article 24 The use of personal protective equipment**

Any individual, juristic person or organization involved with the application of pesticide shall use personal protective equipment in accordance with the label and safety instructions.

A business owner or pesticide business license holder shall ensure that any person who handles pesticides is trained in order to clean and take care of work clothing and supply adequate equipment as required, include:

1. Gas protection masks, dust protection and respiratory equipment;
2. Helmets, hat, Glasses or mask for protecting eyes and face;
3. Water-proof suits and outer-wear suits including long-sleeved, jackets or cover suits for worker;
4. Plastics for protecting dirty or polyvinyl chloride aprons;
5. Boots and plastic gloves for protecting chemicals;



6. The supplying of sufficient water in case emergency incident to wash off corrosive or toxic materials from skin;
7. Equipment for eyes cleaning such as fixed or portable eye-wash equipment.

### **Article 25 Work Safety**

The technical approval licensee shall provide work safety instructions for workers as follows:

1. Provide necessary training, including relevant information on:
  - the toxicity and potential hazards of the pesticides under their operations;
  - the equipment to be used and precautions to be taken;
  - first aid and medical emergency information;
  - Handling empty pesticide containers;
2. Provide information on method for dealing with spills of pesticide they are using;
3. Provide appropriate personal protective equipment;
4. Ensure that such person is assigned any specific task;
5. Support periodically health check-up and other medical services for analysis, evaluate and treat illness or injury relating to pesticides.

### **Article 26 Pesticide application service**

Any individual, juristic person or organization who holds a technical approval license for pesticides application service shall comply with the following requirements:

1. Purchase and apply pesticide shall be appropriate with target pests, shall be purchased equipment and pesticide at low quantity as needed to avoid high amount in storage;

2. The approval licensee of fumigation, spraying or other methods to control pests shall have trained staffs on pesticide application and meet the requirements as follows:
  - The mixing of pesticides or application each time shall have at least one trained person present and with untrained supporting personnel of a number less than four people;
  - The trained personnel shall be presented at the mixing area and supervise supporting personnel in handling and mixing personnel;
  - Any person who handles pesticides shall be at least 15 years old.
3. Pesticide application providers may enter into contracts and specify time, location of application, types of pesticide, purpose and application method, storage of waste pesticide and empty containers;
4. Where people are living at the area that will apply pesticide, pesticide service providers shall notice the residents in written at least forty-eight hours in advance before application pesticide including posting the warning sign at the area or location which can be easily visible.
5. The owner of premises or direct pesticide users that apply pesticide more 50 litres or 50 kilograms per year shall have permission from the licensing authority for technical approval license. For storage or transport of pesticide in large quantity over 100 litres or 100 kilograms shall have permission from the licensing authority for technical approval license;

6. An area of pesticide use, cleaning equipment of pesticide used, storage of pesticide, throw liquid of pesticide waste and disposal of container used shall be 30 meters distance from open body water.

### **Article 27 Waste Disposal**

The following pesticide shall be disposed:

1. Obsolete, deteriorated, or unwanted pesticides;
2. Containers that contain pesticides residues;
3. Empty containers;
4. Contaminated rinsing;
5. Packaging materials and holding tanks;
6. Contaminated protective clothing; or
7. Any papers, glasses or bags that associated with pesticides.

Any individual, juristic person or organization operating pesticide business or pesticide application service shall indicate location or site of pesticide waste collection and specific garbage before treatment or disposal according to the defined guideline of instruction of Natural Resources and environment.

Pesticide application equipment and empty pesticide container, shall be cleaned at pesticide application areas, and any empty pesticide containers that remain unwashed shall be labelled as “HAZARDOUS” before keeping at the collection point.

The waste bins for pesticide wastes shall be constructed of materials that are able to resist corrosion by pesticide waste, and shall have appropriate cover, bear a label with a danger sign including a skull and cross-bones sign and "DANGER PESTICIDES", and "NO SMOKING".

## **Article 28 Pesticide records**

Pesticides business operators shall keep the following records to pesticide:

1. Quantity of in-coming pesticides, storage, sales or application;
2. Pesticides spillage, theft, accidents, and any remedial actions taken;
3. Pesticide trade name, common name and active ingredient;
4. Registration number in Laos;
5. Name and address of manufacturer and importer;
6. Type and size of package;
7. Date of Order or receipt;
8. Date of manufacture and expiry date, batch number.

The pesticides business operators shall keep records for five years, without loss or damage, and easily accessible for inspection by the Pesticides Management Authority upon the request.

## **Article 29 Training**

The Department of Agriculture shall establish and develop training modules for pesticides such as on pesticides legislation, pests, the types of pesticides, and dangers associated with pesticide, appropriate management, storage, handling, storage and use of pesticides and the cases where there is an actual need to apply pesticide and alternative option to replace pesticide use such as Integrated Pest Management.

Any individual, juristic person or organization that intends to attend pesticide training shall submit the application form to approval license authority to attend the training as described in the training module of Department of Agriculture. Persons attending and completing training

module will receive the certificate from the licensing authority.

## **CHAPTER 4 PROHIBITION**

### **Article 30 General prohibition**

Apart from general prohibition as prescribed in article 48 of the Decree, any individual, juristic person or organization is prohibited from the following:

1. Using pesticide contaminated equipment or vehicle;
2. Disposing of equipment and pesticide mixing equipment or pesticide container into an open body of water;
3. Drawing or pumping water from an open body of water directly into an aircraft, vessel, vehicle, machine, equipment or container;
4. Storing or displaying pesticides in areas that are exposed to rain, wind, sunlight, other hazards or having water drainage pipe that are not be able to drain the leaking of pesticide into waste collection tanks;
5. Burying or burning pesticide waste without permission;
6. Importing, distributing or selling or advertising any pesticide application equipment or personal protective equipment that is not appropriate for the prescribed use and is not of the prescribed quality;
7. Misusing research results or using technical and scientific literature over the reality and not related pesticide;
8. Importing, distributing or selling a pesticide without labelling and packing;

9. Storing consumable goods and products in the same areas of pesticide;
10. Loading, or transporting pesticides in the same compartments as passengers, animals or other matters.

### **Article 31 Prohibitions for technical approval licensee**

Apart from prohibitions of technical approval licensee as defined in article 49 of decree, the technical approval licensee is prohibited from the following:

1. Encouraging buyers to purchase in large quantity beyond their needs for one production season;
2. Selling pesticides with cracked, broken, rusted or damaged containers, or where the original label is not legible;
3. Advertising and making false claims including the use of words such as “safe”, “non-poisonous”, “harmless”, “non-toxic”, “high crop yield” or “high profit”;
4. Making wrong comparisons with other pesticides or misunderstanding;
5. Advertising unregistered or banned pesticides.

## **CHAPTER 5 PESTICIDE BUSINESS CONTROL AUTHORITY**

### **Article 32 Pesticide Businesses Management Authority**

Pesticide business management authority is the same authority as Pesticide Management Authority under article 52 of Decree that consists of:

1. Ministry of Agriculture and Forestry that the Agriculture Department which serves as implementing body;
2. Agriculture and Forestry Department of the Province, Capital that Agriculture Section which serve as implementing body;
3. Agriculture and Forestry Office of the District, Municipality, city that Agriculture Unit which serve as implementing body;
4. Village finance – economy that Agriculture and Forestry sub-unit which is implementing body;
5. Plant Quarantine station.

### **Article 33 Rights and duties of Department of Agriculture**

For the control of pesticide business, the Department of Agriculture has the following rights and responsibilities:

1. Establish requirements, notices, guidelines and technical information on the control pesticide business and measures for pesticide risk reduction;
2. Promote, disseminate law, decree and this decision;
3. Monitor, inspect and evaluate the implementation of this Decision throughout the country;
4. Provide technical guidance for pesticide accidents and emergency response to PAFO to Agriculture Section of the provinces and others organizations;
5. Establish, develop, maintain pesticides database and reporting system;
6. Consider and propose to Minister to approve and certify pesticide laboratory in according national and international standard for testing and analysing formulation of pesticide;

7. Consider and propose to Minister for establishing taskforce team to conduct inspection and take action and measures for violators of pesticide legislation;
8. Consider, approve, suspend or withdraw technical approval licenses for pesticides business;
9. Consider and issue pesticide import, export and transit permits;
10. Set up, develop training module and conduct training for pesticide business license holders, pesticide inspectors and other relevant sectors as well as issue the certificates;
11. Receive and consider, resolve proposals of pesticide businesses;
12. Coordinate with relevant sectors and local authorities on implementation of control pesticide business and measures for pesticide risk reduction;
13. Summarize and report on implementation of the control of pesticide businesses and pesticide risk reduction measures to Ministry of Agriculture and Forestry;
14. Perform other rights and implement by law and regulation.

### **Article 34 Rights and duties of the Agriculture Section**

For the control of pesticide business, Agriculture Section has the following rights and responsibilities:

1. Implement requirements, notices, technical guidelines and information on controlling pesticide business and measures for pesticide risk reduction;
2. Promote and disseminate law, decree and this decision;



3. Monitor, inspect and evaluate the implementation of this Decision;
4. Provide technical guidance on pesticide accidents and emergency response for pesticide businesses operators and others organizations;
5. Establish, develop, and maintain pesticides database and reporting system;
6. summarize plan on required pesticide of each crop season;
7. Consider and propose for establishing taskforce team to conduct inspection and take action and measures for violators of pesticide legislation;
8. Conduct survey, take samplings of crop products, soil and water for analysing pesticide residue on crop products and environment;
9. Consider and propose Director of Agriculture and Forestry Office of the province and capital to approve, suspend or withdraw technical approval licenses for pesticides services business;
10. Consider and propose to Director of Agriculture and Forestry Office of the province and capital to issue of import, export and transit pesticide license;
11. Conduct training on pesticide for approval licensee, pesticide inspectors and other organization and issue certificate;
12. Consider and propose to Director of Agriculture and Forestry Office of the province and capital on proposals of pesticide business operation;
13. Coordinate with relevant sectors and local authorities on implementation of control pesticide business and measures for pesticide risk reduction;

14. Summarize and report on implementation of control of pesticide businesses and pesticide risk reduction measures for Agriculture and Forestry Department of the province;
15. Perform other rights and implement by law and regulation.

### **Article 35 Rights and duties of Agriculture unit**

For the control of pesticide businesses, the Agriculture Unit has the following rights and responsibilities:

1. Implement requirements, notices, technical guidelines and information on management pesticide business and measures for pesticide risk reduction;
2. Disseminate law, decree and this decision;
3. Monitor, inspect and implement of this Decision;
4. Disseminate and provide technical guidance on pesticide accidents and emergency response for pesticide businesses operators and others organizations;
5. Collect pesticide information and report and making pesticide required plan for each crop season;
6. Propose to Director of Agriculture and Forestry Department of the province to assign or move pesticide inspector and taskforce team to conduct inspection and take necessary measures for violators of pesticide legislation;
7. Provide recommendations on technical license application for each type of pesticide business;
8. Evaluate and propose to Director of Agriculture and Forestry Office of the district, municipality, city for considering the proposals of pesticide business operation;

9. Coordinate with relevant units and local authorities on implementation of control pesticide business and pesticide risk reduction measures;
10. Summarize and report the implementation of control of pesticide businesses and pesticide risk reduction measures for Agriculture and Forestry Office of district, municipality, city and Agriculture Section;
11. Perform other rights and implement by laws and regulations.

**Article 36 Rights and duties of Village finance – economy**

For the control of pesticide business, Village finance – economy has the rights and responsibilities as follows:

1. Disseminate law, decree and this decision including requirements, notices, technical guidelines and information on management of pesticide business and measures for pesticide risk reduction;
2. Participate to monitor and inspect the implementing of this decision including information on accident or emergency related to pesticides;
3. Prevent the pesticide businesses which violate laws and regulations;
4. Attend in mediation of the problem and resolve the proposal on pesticide businesses;
5. Report on the control implementation of pesticide businesses and measures for pesticide risk reduction to Village Authorities and Agriculture and Forestry Office of the District, Municipality and City;
6. Perform other rights and implementations by laws and regulations.

### **Article 37 Rights and duties of Plant Quarantine Station**

For the control of pesticide businesses, the Plant Quarantine Station has the following rights and responsibilities:

1. Implement requirements, notices and technical manuals on management of pesticide businesses and pesticide risk reduction measures;
2. Inhibit the violations of laws, decree and this Decision including collecting prescribed basic information on violations and reporting to concerned organizations;
3. Facilitate the import, export and transit of pesticides as well as equipment for pesticide application and personnel protection equipment, in a manner that is transparent and compliant with the laws and regulations;
4. Coordinate with other sectors nearby border check points and concerned local authority to have mutual understanding on implementation;
5. Inspect, test and collect pesticide sample for quality analysing or use as evidences according to import requirements as specified in license approval;
6. Provide permission or refuse the import and transit of pesticides in accordance import and transit requirements and measures;
7. Collect fee for technical services in accordance with ordinance of the President which is issued periodically;
8. Summarize and report on the import, export and transit of pesticides to high ranging officers regularly;

9. Perform other rights and implementation by laws and regulations.

## **CHAPTER 6**

### **THE INSPECTION AUTHORITY OF PESTICIDE BUSINESS**

#### **Article 38 The inspection authority of pesticide businesses**

The inspection authority of pesticide business is the same authority as pesticide inspection authority under article 58 of the Decree which consists of:

1. Internal inspection authority which is the same as pesticide inspection authority as defined in article 32 of this decision;
2. External inspection authority which is national assembly, provincial people's assembly, and state audit authority, State Inspection Authority, Lao Front for National Construction, mass organizations, mass media and public.

For the context and form of inspection of pesticide businesses shall be followed the article 59 and 60 of the Decree.

#### **Article 39 Requirement and qualification of pesticide inspectors**

The requirements and qualification of pesticide inspectors cited under article 61 of Decree include the following:

1. Have a good personality, active performance, good working relationship and coordinating with other sections;
2. Be able to understand and recognize law, decree, this decision and other related legislation at certain level;

3. Have creative ideas, learn in order to improve and develop work performance based on the work assignment;
4. Have at least a Bachelor degree, be a government staff for at least two years prior to appointment as an inspector, and have been trained on pesticide inspection;
5. Do not own or partner with pesticide business operation, serve as director, or have any shares or any family member involved in a pesticides business;
6. Have knowledge and ability to write and read English language;
7. Be healthy, clear curriculum vitae and never have punished or disciplined.

**Article 40 Rights and duties of pesticide inspectors**

In addition to the rights and duties as defined in article 62 of the Decree, pesticide inspectors shall have the rights and duties as follows:

1. Pesticide inspector shall prepare or copy records, all or a part of documents that related to inspection;
2. Take photograph as evidence;
3. Propose to the approval license authority in order to suspend or withdraw a technical license where violations have been found;
4. Make inspection records with operators in charge of pesticide on the remedial measures to be taken by the owner or person in charge as reference document for implementation;
5. Consider and propose to People's Prosecutor's Office to consider prosecution where there is a violation of legislation and where such violation is a criminal offense.

#### **Article 41 Procedures of inspection**

The inspection of pesticide business shall conduct as following procedures:

1. Assignment to carry out the inspection;
2. Introduction of pesticide inspectors;
3. Collecting of first investigation;
4. Collection of evidence;
5. Preparing written record;
6. Reporting and considering the result of inspection;
7. Remediation of inspection result.

#### **Article 42 Inspection Assignment**

The approval license authority assigns pesticide inspectors of each inspection according to classification level of governing unless where is necessary and urgent.

An assigning of each inspection shall be consisted of at least two pesticide inspectors.

#### **Article 43 Introduction of pesticide inspectors**

Prior conducting each inspection, pesticide inspectors shall show identification cards and inform an agreement of inspection to business operators for cooperation. Where is necessary and urgent the pesticides inspectors may show only their identification card.

#### **Article 44 Collection of first investigation**

Where the pesticide inspectors have adequate evidences on violations of decree or this decision which is considered as minor commit, not considering as criminal offense and first offense shall be educated and recorded together, where is the second offense shall seize equipment and pesticides, unless where is a criminal offense shall be seized pesticides, equipment, vehicles and related documents including the record of first investigation to

report the approval license authority and other related stakeholders defined in article 42 of this Decision.

**Article 45 Collection of evidences**

Pesticides, equipment or vehicles that have been sized or taken as evidences, inspectors or person or organization and ensure that those evidences will not be lost.

**Article 46 Inspection record**

Following each inspection and first investigation, a pesticide inspector shall prepare an inspection record with operators and ask him/her to read. Where operators could not read the record, the inspector shall ask a third person to read, and the pesticide inspector shall sign and write his or her own name on the record in addition to the operator's signature and written name or fingerprint.

Where operators do not agree to sign or write his/her name or put fingerprint on the inspection record, the inspector shall make a note to this effect at the end of the record. The inspection record or first investigation record shall be made in three copies, one shall be kept by pesticide inspectors, one shall be kept by operators and original one shall be submitted to management authority of pesticide business. authority of the management of pesticide business.

Where operators are not presented at the premises, the pesticide inspectors shall make an announcement within 24 hours after the inspection is complete, for the operators to coordinate and receive goods. The announcement shall be affixed at front of the pesticide business office and public area. The operators shall coordinate to receive back the goods within twentyone days since the day of announcement, if the dateline expired that goods will be belong to government.



**Article 47 Reporting and considering the result of inspection**

After completing an inspection, the pesticide inspectors shall report to the license approval authority attaching the record of inspection for consideration within five working days of the completion of inspections.

The license approval authority shall consider and provide recommendations within five working days upon receipt of the report of the pesticide inspection, and shall inform the result of the inspection by written notice to operators within three working days.

**Article 48 Resolving of result of inspection**

The violation of law, decree and this decision, the Control authority of pesticide businesses may be able to resolve the violations of prohibitions of law and decree as defined in the implementing administration measures or admissibility. The second violation or serious violation that is defined under law and decree by fined measures and criminal offence, the management authority of pesticide businesses shall propose to higher level organization to establish taskforce to conduct inspection and undertake measures to offenders under pesticide legislation.

**CHAPTER 7  
FINAL PROVISIONS**

**Article 49 Implementation**

The Department of Agriculture is the primary authority responsible for implementing this Decision, in collaboration with other ministries, ministry-equivalent organizations and agencies in order to effectively implement this Decision.

**Article 50 Effectiveness**

This Decision shall be effective and enter into force after 15 days from the publication in the Official Gazette. Any Decisions or provisions of Decisions that is contrary to this Decision shall be null and void.

**Vice Minister of Agriculture and Forestry**

ສຸ ລັດຖະມົນຕີ



ທອງພັດ ວົງມະນີ

**ຮ່ວມມື ແລະ ສະໜັບສະໜູນການຈັດພິມໂດຍ:**  
**ກົມປູກຝັງ ແລະ**

