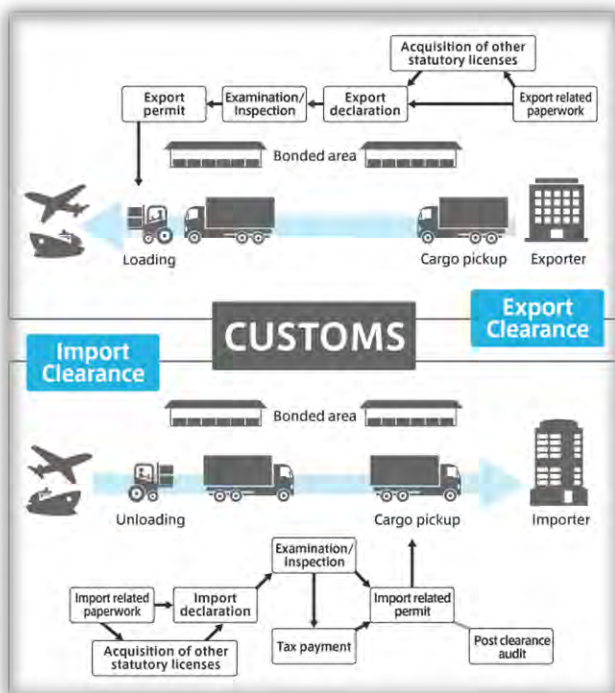
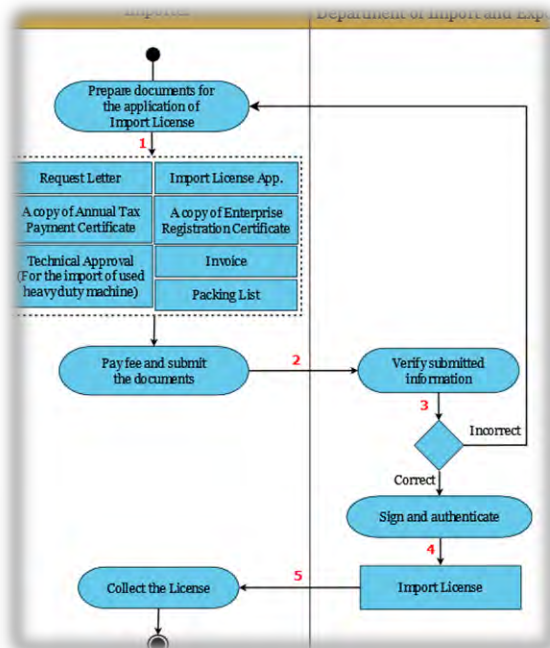


ບົດລາຍງານການສຶກສາເວລາກວດ ປ່ອຍສິນຄ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ປີ 2020



ຈັດພິມໂດຍ: ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ

ສະໜັບສະໜູນໂດຍ: ໂຄງການສົ່ງເສີມຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຄ້າຂອງ ສປປ ລາວ (LCT)



ສາລະບານ

ອະທິບາຍຄຳສັບ	2
ຄຳຂອບໃຈ	3
ບົດສັງລວມຫຍໍ້	4
1. ການຕີລາຄາ	4
2. ຂໍ້ແນະນຳ	7
ພາກທີ I ຄຳນຳ	11
1.1 ຄວາມເປັນມາ	11
1.2 ຈຸດປະສົງ	12
1.3 ຄາດຄະເນຜົນໄດ້ຮັບ	13
ພາກທີ 2 ວິທີການສຶກສາ	14
2.1 ການກະກຽມ	14
2.1.1 ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ	14
2.1.2 ຂອບເຂດການສຶກສາ	14
2.2 ວິທີເກັບຂໍ້ມູນ	16
2.3 ວິທີວິເຄາະຂໍ້ມູນ	16
ພາກທີ 3 ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ	17
ພາກທີ 4 ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ	18
4.1 ການວິເຄາະຂໍ້ມູນເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ	18
4.2 ການວິເຄາະຂໍ້ມູນເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ	37
# ເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການກວດກາຂອງຂະແໜງການລັດ	46
ພາກທີ 5 ສະຫຼຸບ	53
5.1 ການດຳເນີນຂັ້ນຕອນຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ	53
5.2 ການດຳເນີນຂັ້ນຕອນກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ	62
ພາກທີ 6 ແຜນປັບປຸງ	67

ອະທິບາຍຄຳສັບ

- **ການສຶກສາ TRS:** ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (Time Release Study)
- **ລະບົບ LNSW:** ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ (Lao National Single Window)
- **ຈຳນວນ** (ທີ່ລະບຸໃນຕາຕະລາງ): ຈຳນວນແບບສອບຖາມທີ່ໄດ້ຈາກການເກັບຂໍ້ມູນເວລາໃນໄລຍະສຳຫຼວດເວລາອອກອະນຸຍາດຢູ່ກະຊວງຕ່າງໆ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ.
- **ຄ່າຕໍ່າສຸດ (Minimum Value):** ເວລາທີ່ສັ້ນທີ່ສຸດໃນການດຳເນີນນັ້ນຂຶ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຫຼື ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຊຶ່ງເປັນຕົວຊີ້ວັດຄວາມສາມາດໃຫ້ບໍລິການໄວທີ່ສຸດ.
- **ຄ່າສູງສຸດ (Maximum Value):** ເວລາທີ່ແກ່ຍາວທີ່ສຸດໃນການດຳເນີນນັ້ນຂຶ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຫຼື ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຊຶ່ງເປັນຕົວຊີ້ວັດ ການບໍລິການທີ່ໃຫ້ເວລາແກ່ຍາວດົນທີ່ສຸດ.
- **ຄ່າສະເລ່ຍ (Mean):** ເວລາສະເລ່ຍໃນການດຳເນີນນັ້ນຂຶ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຫຼື ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຊຶ່ງເປັນຕົວຊີ້ວັດໄລຍະເວລາສະເລ່ຍຂອງການບໍລິການຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງໃນການອອກອະນຸຍາດ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ.
- **ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານ (Standard Deviation):** ຄ່າໄລຍະຫ່າງລະຫວ່າງຄ່າຕໍ່າສຸດ/ຄ່າສູງສຸດ ກັບ ຄ່າສະເລ່ຍ ຊຶ່ງນຳໃຊ້ເປັນຕົວຊີ້ວັດຄວາມແຕກຕ່າງຂອງການໃຊ້ເວລາໃນການອອກອະນຸມັດ ຫຼື ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ.
- **ໂຄງການ LCT:** ໂຄງການສົ່ງເສີມການຄ້າ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ຂອງ ສປປ ລາວ

ຄຳຂອບໃຈ

ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າໃນຄັ້ງນີ້ ປະສົບຜົນສຳເລັດໄດ້ກໍຍ້ອນການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ການປະກອບສ່ວນຂອງຫຼາຍພາກສ່ວນ. ສະນັ້ນ, ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ຂໍສະແດງຂອບໃຈຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ດັ່ງນີ້:

ຂໍຂອບໃຈ ໂຄງການໂຄງການສົ່ງເສີມຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຄ້າຂອງ ສປປ ລາວ (LCT), ຊຶ່ງເປັນໂຄງການ ທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາຫຼາຍຝ່າຍ ຄື: ທະນາຄານໂລກ, ລັດຖະບານອົດສະຕາລີ, ລັດຖະບານໄອແລນ ແລະ ລັດຖະບານສະຫະລັດອາເມລິກາ. ໂຄງການດັ່ງກ່າວມີເປົ້າໝາຍຫຼັກ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນອຸປະສັກຕໍ່ການເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວຂອງທຸລະກິດ ໂດຍໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການເພື່ອປັບປຸງສະພາບແວດລ້ອມດ້ານລະບຽບກົດໝາຍ, ຫຼຸດຜ່ອນຕົ້ນທຶນໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມສາມາດການແຂ່ງຂັນຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ. ການສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການດຳເນີນການສຶກສາຄັ້ງນີ້ ເປັນປັດໄຈສຳຄັນຊ່ວຍໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ສາມາດຈັດກິດຈະກຳໃນຂະບວນການສຶກສາ ເຊັ່ນ: ຈັດສຳມະນາດ້ານວິຊາການ, ການຝຶກອົບຮົມ, ການລົງຕິດຕາມດ່ານຊາຍແດນ, ການພິມ ແລະ ແຈກຢາຍແບບສອບຖາມ, ການພິມບົດລາຍງານ ແລະ ການຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນສຳເລັດຂອງການສຶກສາຄັ້ງນີ້.

ຂໍຂອບໃຈຄະນະນຳກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ແລະ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນ ແລະ ເອົາໃຈໃສ່ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳຕໍ່ການສຶກສາ, ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ມອບໝາຍພະນັກງານທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາຢ່າງຕັ້ງໜ້າ, ຂໍຂອບໃຈ ຄະນະນຳຂອງກົມ ແລະ ວິຊາການຂອງຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາ. ການເຂົ້າຮ່ວມຄົ້ນຄວ້າປຶກສາຫາລື, ການປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນ, ການເຜີຍແຜ່ແນະນຳວິທີການສຶກສາ ແລະ ການສະໜອງຂໍ້ມູນດ້ານເວລາຂອງຂະແໜງ ການຕ່າງໆ ເປັນສິ່ງຕັດສິນຜົນສຳເລັດຂອງການສຶກສາຄັ້ງນີ້.

ຂໍຂອບໃຈການນຳ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການຂອງຂະແໜງການລັດທີ່ປະຈຳຢູ່ດ່ານຊາຍແດນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາ ຊຶ່ງທ່ານໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການເຜີຍແຜ່ແນະນຳວິທີການຕີມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບສອບຖາມໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ເຮັດໃຫ້ເຂົາເຈົ້າສາມາດປະກອບຂໍ້ມູນໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນສົມຄວນ. ພ້ອມກັນນັ້ນບັນດາດ່ານຊາຍແດນໄດ້ສັງລວມ ແລະ ຈັດສິ່ງແບບສອບຖາມໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບໄດ້ຢ່າງທັນເວລາ.

ຂໍຂອບໃຈຕໍ່ບັນດາຜູ້ປະກອບການທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການສຶກສາໃນຄັ້ງນີ້. ການເອົາໃຈໃສ່ໃນການຕີມຂໍ້ມູນລົງໃນແບບສອບຖາມ ດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ ມີສ່ວນສຳຄັນຕໍ່ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຊັດເຈນຂອງຂໍ້ມູນ ຊຶ່ງຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຮົາສາມາດວິເຄາະ ແລະ ຕີລາຄາ ບັນຫາຕ່າງໆໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງກັບສະພາບຕົວຈິງ.

ບົດສັງລວມຫຍໍ້

ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າປີ 2020 ດຳເນີນທ່າມກາງການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດ COVID-19 ຊຶ່ງການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດດັ່ງກ່າວ ໄດ້ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມເປັນວົງກ້ວາງ. ການຄ້າຂ້າມແດນ ກໍໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຢ່າງຫຼີກລ້ຽງບໍ່ໄດ້ ອັນເນື່ອງຈາກ ການນຳໃຊ້ມາດຕະການຄວບຄຸມຫຼາຍດ້ານຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ເຮັດໃຫ້ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າຢູ່ບາງດ່ານຊາຍແດນຢຸດສະຫງັດ ແລະ ຢູ່ບາງດ່ານຊາຍແດນກໍມີປະລິມານ ຫຼຸດລົງຫຼາຍສົມຄວນ.

ແນວໃດກໍຕາມ, ໂດຍປະຕິບັດຕາມແຜນງານອຳນວຍຄວາມສະດວກແຫ່ງຊາດ 2017-2022, ສັນຍາວ່າດ້ວຍການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າຂອງອົງການການຄ້າໂລກ ແລະ ແຜນງານເຊື່ອມໂຍງເສດຖະກິດອາຊຽນ, ກອງເລຂາອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ໄດ້ນຳໃຊ້ບຸກຄະລະກອນຂອງຂະແໜງການລັດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ທຶນສະໜັບສະໜູນຂອງໂຄງການ LCT ເຂົ້າໃນການສຶກສາ TRS 2020. ການສຶກສາໃນຄັ້ງນີ້ ແມ່ນໄດ້ອີງໃສ່ ຄູ່ມື TRS ຂອງອົງການພາສີໂລກ ສົມທົບກັບປະສົບການຂອງການສຶກສາ TRS ຫຼາຍຄັ້ງຜ່ານມາ.

ຜ່ານການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການວິເຄາະ ແລະ ຕີລາຄາ ສາມາດສັງລວມຜົນການສຶກສາໂດຍສັງເຂບ ດັ່ງນີ້:

1. ການຕີລາຄາ

ຜ່ານການເກັບກຳ ແລະ ວິເຄາະຂໍ້ມູນຢ່າງລະອຽດ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບ TRS ຕີລາຄາໄດ້ ຄື:

- 1) ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຢູ່ບັນດາຂະແໜງການລັດແມ່ນມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ໃຊ້ເວລາແຕກຕ່າງກັນພໍສົມຄວນ. ສັງເກດເຫັນວ່າ ມີບາງຂະແໜງການໄດ້ປັບປຸງຂັ້ນຕອນໃຫ້ກະທັດຮັດ ແລະ ສາມາດອອກອະນຸຍາດໄດ້ວ່ອງໄວ. ຂະນະດຽວກັນ ກໍຍັງມີບາງຂະແໜງການ ທີ່ຍັງມີປະຕິບັດຂັ້ນຕອນທີ່ສັບສົນ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຂັ້ນຕອນວຽກບໍລິຫານ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ໃຊ້ເວລາຂ້ອນຂ້າງຫຼາຍໃນການອອກອະນຸຍາດ.

- 2) **ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ**, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໄດ້ເລີ່ມນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າພາຫະນະ ຄວບຄູ່ກັບການນຳໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ໃນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າປະເພດອື່ນ ເຊັ່ນ: ນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ, ເຂົ້າສານ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້. ການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເປັນເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ໃຊ້ເວລາ ໂດຍສະເລ່ຍ 1 ວັນ 5 ຊົ່ວໂມງ 50 ນາທີ, ໃຊ້ເວລາຕໍ່າສຸດ 30 ນາທີ ແລະ ໃຊ້ເວລາສູງສຸດ 5 ວັນ 25 ນາທີ.

ການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ຜ່ານລະບົບ LNSW ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ວັນ 2 ຊົ່ວໂມງ 15 ນາທີ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາສັ້ນກວ່າການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ພຽງແຕ່ 1 ຊົ່ວໂມງ 33 ນາທີ. ເຫັນວ່າ ການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ຍັງບໍ່ທັນບັນລຸໄດ້ວັດຖຸປະສົງດ້ານການເພີ່ມຄວາມວ່ອງໄວໃນການອອກອະນຸຍາດ. ສາເຫດຕົ້ນຕໍ ເນື່ອງຈາກລະບົບເຄືອຄ່າຍຂາດຄວາມສະຖຽນ, ມີບາງຂັ້ນຕອນບໍ່ຈຳເປັນ ເຊັ່ນ: ຂັ້ນຕອນການກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນ.

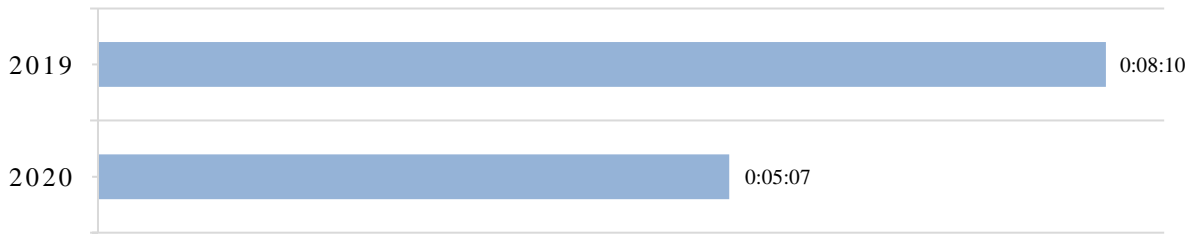
- 3) **ກົມຂົນສົ່ງ**, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກໍເລີ່ມນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນເຕັກນິກນຳເຂົ້າພາຫະນະ ສຳລັບພາຫະນະນຳເຂົ້າຜ່ານດ່ານພາສີສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 1. ສ່ວນການນຳເຂົ້າພາຫະນະຢູ່ດ່ານອື່ນ ຍັງດຳເນີນການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ. ການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນ ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ ດ້ວຍລະບົບເປັນເອກະສານເປັນເຈ້ຍໃຊ້ເວລາ ໂດຍສະເລ່ຍ 1 ວັນ 12 ຊົ່ວໂມງ 8 ນາທີ, ໃຊ້ເວລາຕໍ່າສຸດ 23 ນາທີ ແລະ ໃຊ້ເວລາສູງສຸດ 6 ວັນ 3 ຊົ່ວໂມງ 55 ນາທີ. ສັງເກດ

ເຫັນວ່າພະນັກງານບໍລິຫານ ໃຊ້ເວລາໃນການສົ່ງເອກະສານຈາກພະແນກວິຊາການໄປຫາຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ການເຂົ້າເລກທິຂາອອກ ແລະ ຈໍາກາ ມີຂັ້ນຕອນສັບສົນ ແລະ ໃຊ້ເວລາຫຼາຍ.

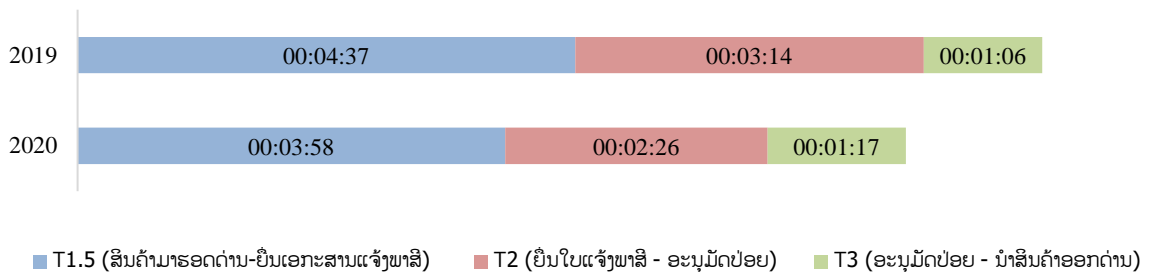
ການນໍາໃຊ້ດ້ວຍລະບົບ LNSW ໃຊ້ເວລາ ສະເລ່ຍ 1 ວັນ 16 ຊົ່ວໂມງ 22 ນາທີ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາຫຼາຍກວ່າ ການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 14 ນາທີ. ສັງເກດເຫັນວ່າ ລະບົບ LNSW ຍັງຂາດຄວາມສະຖຽນ, ຄໍາສັ່ງໃຊ້ງານໃນລະບົບຍັງບໍ່ທັນຄົບຖ້ວນ ແລະ ພະນັກງານບາງຄົນຍັງບໍ່ ທັນສາມາດນໍາໃຊ້ລະບົບ ດັ່ງກ່າວໄດ້ຢ່າງຄ່ອງແຄ້ວ.

- 4) **ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່**, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍໃນການອອກອະນຸຍາດສົ່ງອອກແຮ່ ທາດ ແມ່ນ 23 ຊົ່ວໂມງ 42 ນາທີ, ໃຊ້ເວລາຕໍ່າສຸດ 2 ຊົ່ວໂມງ 12 ນາທີ ແລະ ໃຊ້ເວລາສູງສຸດ 2 ວັນ 18 ຊົ່ວໂມງ 59 ນາທີ. ສັງເກດເຫັນວ່າ ພາຍຫຼັງຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການແລ້ວ, ການນໍາສົ່ງເອກະສານເຂົ້າຫ້ອງ ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງ ຫົວໜ້າກົມແມ່ນໃຫ້ເວລາຫຼາຍ ຊຶ່ງກວມເອົາ 32% ຂອງເວລາທັງໝົດ ແລະ ຫຼາຍກວ່າ ເວລາທີ່ ຫົວໜ້າກົມພິຈາລະນາອະນຸມັດເຖິງ 2 ຊົ່ວໂມງກວ່າ. ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ກໍໃຊ້ ເວລາຫຼາຍສົມຄວນໃນການອະນຸມັດ.
- 5) **ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ**, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຍັງນໍາໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ໃນການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ສັດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນສັດ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາ ໂດຍສະເລ່ຍ 4 ວັນ 9 ຊົ່ວໂມງ 35 ນາທີ, ໃຊ້ເວລາຕໍ່າສຸດ 2 ວັນ 30 ນາທີ ແລະ ໃຊ້ເວລາສູງສຸດ 6 ວັນ 23 ຊົ່ວໂມງ 55 ນາທີ. ສັງເກດເຫັນວ່າ ເອກະສານທີ່ຜ່ານຂັ້ນຕອນຂາເຂົ້າແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ມີຄໍາເຫັນຊີ້ນໍາໃຊ້ພະແນກວິຊາການ ຊຶ່ງຂັ້ນຕອນນີ້ໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນ. ຂັ້ນຕອນການເຂົ້າເລກທິຂາ ອອກ ແລະ ຈໍາກາໃສ່ເອກະສານ ກໍໃຊ້ເວລາເຊັ່ນກັນ.
- 6) **ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ**, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຍັງນໍາໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍໃນການອອກ ອະນຸຍາດ ນໍາເຂົ້າຜະລິດຕະພັນປະເພດຢາປົວພະຍາດຄົນ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ການແພດ ແລະ ອາຫານ ເສີມ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາ ສະເລ່ຍ 3 ວັນ 7 ຊົ່ວໂມງ 52 ນາທີ, ໃຊ້ເວລາຕໍ່າສຸດ 4 ຊົ່ວໂມງ 52 ນາທີ ແລະ ໃຊ້ ເວລາສູງສຸດ 9 ວັນ 21 ຊົ່ວໂມງ. ສັງເກດເຫັນວ່າມີບາງຂັ້ນຕອນຍັງໃຊ້ເວລາຫຼາຍ ເຊັ່ນ: ການສົ່ງເອກະສານ ຈາກພະແນກວິຊາການໃຫ້ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ການພິຈາລະນາເຊັ່ນອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ການເຂົ້າເລກທິຂາອອກ ແລະ ຈໍາກາໃບອະນຸຍາດ.
- 7) **ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ**, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຍັງນໍາໃຊ້ລະບົບ ເອກະສານເປັນເຈ້ຍໃນການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້ານໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາໂດຍສະເລ່ຍ 1 ວັນ 3 ຊົ່ວໂມງ 34 ນາທີ, ໃຊ້ເວລາຕໍ່າສຸດ 19 ຊົ່ວໂມງ 30 ນາທີ ແລະ ໃຊ້ເວລາ ສູງສຸດ 1 ວັນ 22 ຊົ່ວໂມງ 30 ນາທີ. ສັງເກດເຫັນວ່າ ຜູ້ປະກອບການຍື່ນເອກະສານໃຫ້ພະແນກວິຊາການເລີຍ ໂດຍບໍ່ຜ່ານຂາເຂົ້າ-ຂາ ອອກ ເຮັດໃຫ້ຂັ້ນຕອນສັ້ນເຂົ້າ ແຕ່ການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໃຫ້ເວລາຫຼາຍທີ່ສຸດ ຊຶ່ງກວມເອົາ 42% ຂອງເວລາລວມ. ຂັ້ນຕອນການຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ, ເຂົ້າເລກທິ ແລະ ຈໍາກາ ກໍໃຊ້ເວລາ ຫຼາຍສົມຄວນ ຊຶ່ງກວມເອົາ 24% ຂອງເວລາລວມ.
- 8) **ເວລາສະເລ່ຍໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນທູດລົງປະມານ 40% ຈາກ 8 ຊົ່ວໂມງ 10 ນາທີ ໃນປີ 2019 ມາເປັນ 5 ຊົ່ວໂມງ 7 ນາທີ 2020.** ມີ 6 ດ່ານຊາຍແດນ ທີ່ສາມາດ ກວດປ່ອຍສິນຄ້າໄດ້ໄວຂຶ້ນ ແຕ່ຂະນະດຽວກັນກໍ່ມີ 4 ດ່ານຊາຍແດນ ທີ່ກວດປ່ອຍສິນຄ້າໄດ້ຊ້າລົງ ຄື: ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 2, ດ່ານນໍ້າເຫືອງ, ດ່ານນໍ້າພາວ ແລະ ດ່ານວັງເຕົາ.

ເວລາສະເລ່ຍໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ



ຄ່າສະເລ່ຍຂອງແຕ່ລະຊ່ວງເວລາ



- 9) **ເວລາສະເລ່ຍໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້ານໍາເຂົ້າຫຼຸດລົງ 30%, ສິນຄ້າສົ່ງອອກ ຫຼຸດລົງ 28% ແລະ ສິນຄ້າຜ່ານແດນ ຫຼຸດລົງ 6%.**
- 10) **ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງບໍ່ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ.** ຜົນການສຶກສາສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ 50% ຂອງການແຈ້ງພາສີແມ່ນມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ (ຊ່ອງສີຂຽວ) ຊຶ່ງຄວນໄດ້ຮັບການກວດປ່ອຍໄວ ແລະ ໃຊ້ເວລາໜ້ອຍທີ່ສຸດ. ແຕ່ໃນການປະຕິບັດຕົວຈິງ 75% ຂອງການແຈ້ງພາສີຕົກໃນຊ່ອງສີຂຽວ ຖືກເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີດໍາເນີນການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າໃຊ້ເວລາຫຼາຍສໍາລັບສິນຄ້າທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ (ສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 23 ນາທີ) ເມື່ອທຽບໃສ່ເວລາລວມຂອງການແຈ້ງພາສີທັງໝົດ (ສະເລ່ຍ 5 ຊົ່ວໂມງ 7 ນາທີ).
- 11) **ບາງດ່ານພາສີສາກົນ ອະນຸມັດປ່ອຍສິນຄ້າ ກ່ອນການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ.** ຢູ່ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 2, ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 4, ດ່ານນໍ້າພາວ, ດ່ານາເພົ້າ ແລະ ດ່ານວັງເຕົ້າ, ແມ່ນມີການຮັບຮອງການແຈ້ງພາສີ, ຊໍາລະຄ່າພາສີ-ອາກອນ ແລະ ເຊັນອະນຸມັດປ່ອຍ ໂດຍຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າດ່ານ ແລ້ວຈຶ່ງດໍາເນີນການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງເປັນຂັ້ນຕອນສຸດທ້າຍ. ການປະຕິບັດຄືດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ສອດຄ່ອງກັບບົດແນະນໍາ ຂອງກົມພາສີ ສະບັບເລກທີ 00097/ກພສ, ລົງວັນທີ 06 ມັງກອນ 2017.
- 12) **ຂາດການປະສານງານຢູ່ດ່ານພາສີຊາຍແດນ.** ສັງເກດເຫັນວ່າ ຂາດການປະສານງານລະຫວ່າງບັນດາຂະແໜງການຂອງລັດຢູ່ດ່ານພາສີຊາຍແດນໃນການຄວບຄຸມກວດກາສິນຄ້າ. ໂດຍທົ່ວໄປ ແມ່ນຂະແໜງ ການກ່ຽວຂ້ອງດໍາເນີນການຄວບຄຸມກວດກາກ່ອນການຍື່ນໃບແຈ້ງພາສີ ຊຶ່ງເວລາທີ່ໃຊ້ແມ່ນນອນໃນ T1.5.

13) **ການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າບໍ່ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.** ເຖິງວ່າກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ສາມາດແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າໄດ້ 7 ວັນກ່ອນສິນຄ້າມາຮອດດ່ານ ເພື່ອເພີ່ມທະວີການອຳນວຍຄວາມສະດວກດ້ານການຄ້າ. ແຕ່ໃນຕົວຈິງ ຂໍ້ກຳນົດດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

2. ຂໍ້ແນະນຳ

ໂດຍອີງໃສ່ການຕີລາຄາຂ້າງເທິງ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບ TRS ຂໍສະເໜີຂໍ້ແນະນຳເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນການຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນດັ່ງນີ້:

- 1) **ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ** ຄວນທົບທວນເພື່ອປັບປຸງຂັ້ນຕອນຄືນໃໝ່, ຄວນສົມທົບກັບກົມພາສີ ແລະ ບໍລິສັດພັດທະນາລະບົບ LNSW ປະເມີນຜົນ ເພື່ອປັບປຸງລະບົບດັ່ງກ່າວ ໂດຍສະເພາະ ຄວນສຸມໃສ່ ປັບປຸງລະບົບເຄືອຄ່າຍເຊື່ອມໂຍງ (ອິນເຕີເນັດ) ໃຫ້ມີຄວາມສະຖຽນຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ, ຄວາມປັບປຸງບາງຄຳສັ່ງໃຊ້ງານ (function) ໃນລະບົບ ແລະ ສ້າງບາງຄຳສັ່ງໃໝ່ ເປັນຕົ້ນແມ່ນຄຳສັ່ງແຈ້ງເຕືອນ. ພ້ອມທັງ ພິຈາລະນາ ຕັດຂັ້ນຕອນການກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມຢູ່ໃນລະບົບ LNSW ອອກ ຊຶ່ງຈະສາມາດຫຼຸດຜ່ອນເວລາລົງໄດ້ເຖິງ 22%.
- 2) **ກົມຂົນສົ່ງ** ຄວນທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງຂັ້ນຕອນຄືນໃໝ່ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ໃຫ້ກວດກາຄືນກົນໄກການຈັດສົ່ງເອກະສານຈາກພະແນກວິຊາການເຖິງຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມຂົນສົ່ງ ຊຶ່ງເຫັນວ່າໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນ ແລະ ໃຫ້ພິຈາລະນາປັບປຸງຂັ້ນຂອດສຸດທ້າຍ ພາຍຫຼັງທີ່ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ເຊັນອະນຸມັດແລ້ວ, ອາດຈະມອບໃຫ້ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຈຳກາ, ເຂົ້າເລກທີ ແລະ ສິ່ງໃບອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ປະກອບການເລີຍ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງສົ່ງໄປພະແນກວິຊາການອີກ ຫລື ອາດລົບລ້າງລະບົບຂາເຂົ້າ-ຂາອອກແບບ ລວມສູນ ໂດຍມອບໃຫ້ພະແນກວິຊາການເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບເອກະສານເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ສິ່ງໃຫ້ຫົວໜ້າຫົວໜ້າ ຫລື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໂດຍກົງ.
- 3) **ກົມຂົນສົ່ງ** ຄວນສົມທົບກັບກົມພາສີ ແລະ ບໍລິສັດ ພັດທະນາລະບົບ LNSW ປະເມີນຜົນ ເພື່ອປັບປຸງລະບົບດັ່ງກ່າວ ໂດຍສະເພາະ ຄວນປັບປຸງລະບົບເຄືອຄ່າຍເຊື່ອມໂຍງ (ອິນເຕີເນັດ) ໃຫ້ດີຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ, ຄວາມປັບປຸງບາງຄຳສັ່ງ (function) ໃນລະບົບ ແລະ ສ້າງບາງຄຳສັ່ງໃໝ່ ເປັນຕົ້ນແມ່ນຄຳສັ່ງແຈ້ງເຕືອນ. ພ້ອມທັງ ພິຈາລະນາຕັດຂັ້ນຕອນການກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມຢູ່ໃນລະບົບ LNSW ອອກ ຊຶ່ງຈະສາມາດຫຼຸດຜ່ອນເວລາລົງໄດ້ເຖິງ 35% ແລະ ສະເໜີຈັດຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວຄືນອີກ ເພື່ອຍົກສູງຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການໃນການນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິທິພາບສູງກວ່າເກົ່າ.
- 4) **ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່** ຄວນກວດກາຄືນກົນໄກການສົ່ງເອກະສານຈາກພະແນກວິຊາການໄປຫາຫ້ອງ ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາເຖິງ 32% ຂອງເວລາລວມ; ສະເໜີໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການບໍລິການ.
- 5) **ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ** ຄວນທົບທວນຄືນຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຂັ້ນຕອນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ພິຈາລະນາມອບໝາຍໃຫ້ພະແນກວິຊາການຄົ້ນຄວ້າ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາສະເລຍ 1 ວັນ 17 ຊົ່ວໂມງ 10 ນາທີ ກວມເອົາ 28% ຂອງເວລາລວມ, ມີຫລາຍຂະແໜງການໄດ້ປັບປຸງ ແລະ ລົບລ້າງຂັ້ນຂອດນີ້ແລ້ວ ຊຶ່ງສາມາດຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອອກອະນຸມັດໄດ້ໄວຂຶ້ນ.

ຄວນສ້າງຂີດຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຮັບເອກະສານ ເພື່ອຮັບຜິດຊອບຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ແຂກຢາຍ ເອກະສານ ສະເໜີໃຫ້ພະແນກວິຊາການເລີຍ. ສະເໜີໃຫ້ການນໍາຂອງກົມພິຈາລະນາປັບປຸງການອະນຸມັດ ເອກະສານໃຫ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ, ກໍລະນີມີປະຊຸມ ຄວນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ປະຈໍາການເຊັນອະນຸມັດແທນ. ສະເໜີທົບ ທວນ ແລະ ປັບປຸງຂັ້ນຕອນການເຂົ້າເລກທີຂາອອກ ແລະ ຈໍາກາ ໃບອານຸຍາດ, ອາດຈະມອບໃຫ້ຂາເຂົ້າ-ຂາ ອອກ ກະທັດຮັດຂຶ້ນກ່ວາເກົ່າ ສະເໜີ ໃຫ້ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຂອງການບໍລິການ.

6) ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ທົບທວນຄືນຂັ້ນຕອນການສົ່ງເອກະສານຈາກພະແນກວິຊາການ ໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາສະເລ່ຍ 15 ຊົ່ວໂມງ 35 ນາທີ ກວມເອົາ 20% ຂອງເວລາລວມ. ສະເໜີ ໃຫ້ການນໍາຂອງກົມພິຈາລະນາປັບປຸງການອະນຸມັດເອກະສານໃຫ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ, ກໍລະນີມີປະຊຸມ ຄວນມອບ ສິດໃຫ້ຜູ້ປະຈໍາການເຊັນອະນຸມັດແທນ. ສະເໜີໃຫ້ທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງຂັ້ນຕອນການຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ, ເຂົ້າເລກທີຂາອອກ ແລະ ຈໍາກາ ໃບອານຸຍາດ, ອາດຈະມອບໃຫ້ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ດໍາເນີນການບ່ອນດຽວ ແລະ ສົ່ງໃບອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ປະກອບການເລີຍ ໂດຍບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງສົ່ງກັບໄປພະແນກວິຊາການອີກ. ສະເໜີ ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການບໍລິການ.

7) ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ຄວນທົບທວນກວດກາກົນໄກການສົ່ງເອກະສານຈາກພະແນກ ວິຊາການ ໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຊຶ່ງເຫັນວ່າໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 11 ຊົ່ວໂມງ 27 ນາທີ ກວມເອົາ 42% ຂອງເວລາລວມ ແລະ ປັບປຸງຂັ້ນຕອນການຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ, ເຂົ້າເລກທີ ແລະ ຈໍາກາ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາ ຫຼາຍສົມຄວນ ກວມເອົາ 24% ຂອງເວລາລວມ. ສະເໜີເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອ ຫັນການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຂອງການບໍລິການ.

8) ສະເໜີໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຫັນໄປນໍາໃຊ້ ລະບົບບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແນໃສ່ຍົກສູງປະສິດທິພາບຂອງການບໍລິການ. ການຈັດລໍາດັບ ແລະ ປະເພດ ຄວາມສ່ຽງ ຕໍ່ການລະເມີດລະບຽບການ ຈະສາມາດບໍລິຫານກົນໄກການຄວບຄຸມ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ຄື: ສໍາລັບການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດໃດຫາກມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ ກໍອາດຫລຸດຜ່ອນລະດັບການຄວບຄຸມ ກວດກາ, ກົງກັນຂ້າມກໍລະນີການສະເໜີໃດຫາກສະແດງ ຄວາມສ່ຽງສູງ ກໍມີຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງ ກວດກາຢ່າງລະອຽດ.

9) ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ກົມພາສີຄວນປັບປຸງການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງເປັນ ວຽກທີ່ຮີບດ່ວນ. ຄ່າຄວາມສ່ຽງທີ່ກໍານົດໃນລະບົບອາຊີກູດາ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປັບປຸງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຄ່າຄວາມສ່ຽງຖືກຕ້ອງກັບ ສະພາບການຄ້າ ແລະ ພຶດຕິກໍາການລັກລອບໜີພາສີ. ຂະແໜ ງບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຕ້ອງເປັນເຈົ້າການດໍາເນີນການວິໄຈຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີຜ່ານມາ ເພື່ອຊອກຫາຈຸດທີ່ມີ ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ລະດັບຜົນກະທົບຂອງຄວາມສ່ຽງ. ຈາກນັ້ນ ຈຶ່ງປ່ອນຄ່າຄວາມສ່ຽງເຂົ້າໃນໂດມູນຄວາມ ສ່ຽງ (selectivity module) ໃນລະບົບອາຊີກູດາ. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ, ກໍຄວນວິໄຈ ແລະ ຕັ້ງຄ່າ ຄວາມ ສ່ຽງຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມກັບຂະແໜງພາສີ. ການຄວບຄຸມກວດກາຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົນ ໄກການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ກໍລະນີ ເປັນການແຈ້ງພາສີທີ່ນອນໃນຊ່ອງສີຂຽວ ກໍບໍ່ຄວນ ກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ ເພື່ອໃຫ້ສອດ ຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ.

10) ຄວນນຳໃຊ້ລະບົບອາຊີກຸດາຜ່ານເວັບໄຊ້. ປະຈຸບັນ ຜູ້ປະກອບການສ່ວນຫຼາຍແມ່ນນຳໃຊ້ເຄື່ອງຄອມພິວເຕີຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ເພື່ອເຂົ້າຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງທະບຽບການແຈ້ງພາສີຜ່ານລະບົບອາຊີກຸດາ. ບາງບໍລິສັດ ນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີຢູ່ຫ້ອງການຂອງຕົວເອງທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບກົມພາສີ ດ້ວຍເຄື່ອນຍາຍໄຍແກ້ວ. ລະບົບ ASYCUDA World ມີຄວາມສາມາດຮອງຮັບການແຈ້ງພາສີຜ່ານເວັບໄຊ້. ສະນັ້ນ, ກົມພາສີ ຄວນປັບປຸງໃຫ້ຜູ້ປະກອບສາມາດເຂົ້ານຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວຜ່ານເວັບໄຊ້ທີ່ເຊື່ອມໂຍງຜ່ານອິນເຕີເນັດ ໂດຍຜູ້ປະກອບການສາມາດນຳໃຊ້ເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ ຂອງຕົນເອງໃນການແຈ້ງພາສີຜ່ານລະບົບອາຊີກຸດາ ຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ສະດວກ ແລະ ປະຫຍັດເວລາໃນການແຈ້ງພາສີ.

11) ລົບລ້າງແບບພິມໃບແຈ້ງພາສີ, ເອກະສານປະກອບທີ່ເປັນເຈ້ຍ ແລະ ຫັນມານຳໃຊ້ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ. ເປົ້າໝາຍສູງສຸດຂອງການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນການລົບລ້າງຂັ້ນຕອນ ແລະ ເອກະ ສານທີ່ນຳໃຊ້ເຈ້ຍໃຫ້ເຫຼືອໜ້ອຍທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ເຮັດໄດ້. ປະຈຸບັນ ຜູ້ປະກອບການຍັງພົບຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກໃນການກະກຽມເອກະສານເປັນເຈ້ຍໄປຍື່ນຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກໄປພ້ອມໆກັນ. ກົມພາສີ ຄວນພິຈາລະນານຳໃຊ້ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກໃນຂັ້ນຕອນການແຈ້ງພາສີ ເຊິ່ງລະບົບອາຊີກຸດາສາມາດຮອງຮັບໄດ້. ອີກດ້ານໜຶ່ງ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ກໍ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຫ້ແລ້ວ ຊຶ່ງເປັນບ່ອນອີງໃນການສ້າງລະບຽບການຮອງຮັບລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີ ແລະ ມີຄ່າເທົ່າກັບລາຍເຊັນທີ່ເຊັນໃສ່ເອກະສານທີ່ເປັນເຈ້ຍ.

12) ລົບລ້າງການລົງທະບຽນການແຈ້ງໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນຕອນການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າ. ໃນເວລາຜູ້ປະກອບການຍື່ນເອກະສານແຈ້ງພາສີໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຕ້ອງເຂົ້າລະບົບອາຊີກຸດາເພື່ອຢືນຢັນການລົງທະບຽນອີກຄັ້ງໜຶ່ງ. ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ອາດຈະເຂົ້າຂໍ້ມູນການແຈ້ງ ແລະ ລົງທະບຽນໃນລະບົບກ່ອນແລ້ວ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ຍັງບໍ່ສາມາດກວດກາຂໍ້ມູນການແຈ້ງໄດ້ຈົນກວ່າຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງພາສີ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບເອກະສານຢືນຢັນການລົງທະບຽນ. ຈຸດດັ່ງກ່າວເປັນບັນຫາກົດກັນການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າ. ດັ່ງນັ້ນ, ກົມພາສີ ຄວນປັບປຸງໂດຍອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ປະກອບການເປັນຜູ້ລົງທະບຽນການແຈ້ງພາສີແບບອັດຕະໂນມັດ. ໝາຍຄວາມວ່າພາຍຫຼັງຜູ້ປະກອບການສຳເລັດການເຂົ້າຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງທະບຽນການແຈ້ງພາສີ, ເຈົ້າໜ້າ ທີ່ພາສີສາມາດດຳເນີນການກວດກາ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຖ້າໃຫ້ຜູ້ປະກອບການມາຍື່ນເອກະ ສານແຈ້ງພາສີ ຊຶ່ງຈະຊ່ວຍຕັດຮອນຂັ້ນຕອນ ແລະ ເວລາໃນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ.

13) ປະເມີນຄືນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 558/ນຍ, ລົງວັນທີ 31 ທັນວາ 2018 ວ່າດ້ວຍ ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມ ບິນສາກົນ. ບັນດາຂະແໜງການລັດທີ່ປະຈຳການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ບໍ່ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບດຳລັດດັ່ງກ່າວ.

14) ສ້າງກົນໄກປະສານງານລະຫວ່າງບັນດາຂະແໜງການຂອງລັດທີ່ປະຈຳການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບໃນການຄວບຄຸມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ. ໃນກໍລະນີ ຕ້ອງການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ ໂດຍຫຼາຍຂະແໜງການ, ຕ້ອງມີການກວດກາຮ່ວມກັນຄັ້ງດຽວ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ. ຂະແໜງກັກກັນພິດ-ສັດ ແລະ ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ ຄວນໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບຂະແໜງ ພາສີ ໃນການສ້າງກົນໄກການປະສານງານໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ແນໃສ່ຍົກສູງປະສິດທິພາບໃນການຄວບຄຸມກວດກາ ແລະ ການອໍານວຍຄວາມສະດວກດ້ານການຄ້າ.

15) ຜົນຂະຫຍາຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ມີປະຕິບັດພາບ. ການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ໄດ້ມີການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນລະຫວ່າງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ກັບ ລັດຖະການພາສີ. ປະຈຸບັນ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວໄດ້ຮັບການຕິດຕັ້ງ ແລະ ນໍາໃຊ້ຢູ່ດ່ານພາສີສາກົນ ຂົວມິດຕະພາບ 1. ລະບົບດັ່ງກ່າວຄວນໄດ້ຮັບການຜົນຂະຫຍາຍໄປສູ່ບັນດາດ່ານຊາຍແດນທີ່ມີຄວາມພ້ອມ ແນໃສ່ຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ປະສິດທິພາບໃນການຄຸ້ມຄອງ ການແຈ້ງພາສີໃນການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າປະເພດຕ່າງໆ.

ພາກທີ I ຄຳນຳ

1.1 ຄວາມເປັນມາ

ນັບແຕ່ຊຸມປີ 2010 ເປັນຕົ້ນມາ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ໄດ້ເພີ່ມທະວີວຽກງານເຊື່ອມໂຍງດ້ານເສດຖະກິດ ໃນລະດັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອສ້າງທ່າແຮງໃນດຶງດູດການລົງທຶນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດຂອງ ປະເທດ. ການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກອົງການການຄ້າໂລກໃນປີ 2013, ການເຂົ້າຮ່ວມປະຊາຄົມເສດຖະກິດອາຊຽນປີ 2015, ການໃຫ້ສັດຕະຍາບັນຕໍ່ສັນຍາວ່າດ້ວຍການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ອົງການການຄ້າໂລກ (WTO TFA) ໃນປີ 2015 ແລະ ການໃຫ້ສັດຕະຍາບັນແກ່ສັນຍາສາກົນວ່າດ້ວຍລະບຽບການແຈ້ງພາສີແບບ ງ່າຍດາຍ ຂອງອົງການພາສີໂລກ (WCO RKC) ໃນປີ 2016 ໄດ້ສະແດງເຖິງຄວາມພະຍາຍາມສູງໃນປະຕິຮູບກົນ ໄກ, ຂັ້ນຂອດການບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄວບຄຸມ ແລະ ການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ ແກ່ການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ການລົງທຶນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການສາກົນ.

ເພື່ອຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການນຳເອົານະໂຍບາຍດັ່ງກ່າວໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປາກົດຜົນເປັນຈິງ ລັດຖະບານ ໄດ້ອອກ ແຜນງານ ແລະ ນິຕິກຳຈຳນວນໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ແຜນຍຸດທະສາດອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ 2011 – 2015, ແຜນດຳເນີນງານອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ 2017 – 2022, ຄຳສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນ ສະບັບເລກທີ 02/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ກຸມພາ 2018 ວ່າດ້ວຍການປັບປຸງລະບຽບການ ແລະ ກົນໄກປະສານງານໃນ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ຄຳສັ່ງເລກທີ 12/ນຍ, ລົງວັນທີ 16 ຕຸລາ 2019 ວ່າດ້ວຍການອຳນວຍ ຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ການນຳເຂົ້າຊື່ຄວາວ, ການຜ່ານແດນ ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງເປົ້າໝາຍຕົ້ນຕໍກໍ່ເພື່ອສ້າງສະພາບແວດທີ່ເອື້ອອຳນວຍໃຫ້ແກ່ການລົງທຶນ ແລະ ການຄ້າລະຫວ່າງ ປະເທດ ທີ່ເປັນປັດໄຈສຳຄັນຕໍ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນຍຸກໂລກາພິວັດ. ໄລຍະຜ່ານມາບັນດາຂະແໜງ ການຂອງລັດທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ ເຊັ່ນ: ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຂະແໜງການເງິນ, ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ, ຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ຂະແໜງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ອື່ນໆ ໄດ້ເປັນເຈົ້າການໃນການ ປັບປຸງ ລະບຽບ, ຂັ້ນຂອດ ແລະ ກົນໄກ ໃຫ້ມີຄວາມກະທັດຮັດງ່າຍດາຍແກ່ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຍົກສູງ ປະສິດທິພາບ ຂອງການບໍລິການຂອງຂະແໜງການລັດ.

ຄຳສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 02/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ກຸມພາ 2018 ວ່າດ້ວຍການປັບປຸງລະ ບຽບການ ແລະ ກົນໄກປະສານງານໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການລັດ ທີ່ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການຄ້າຂ້າມແດນ ປັບປຸງນິຕິກຳ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ກ່ຽວກັບການຂົ່ວເນີນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຂ້າມແດນໃຫ້ສະດວກວ່ອງໄວ, ຫຼຸດຂັ້ນຂອດ, ເວລາ ແລະ ເອກະສານ ທີ່ບໍ່ຈຳເປັນລົງຕື່ມ; ປັບປຸງຂັ້ນຕອນດຳເນີນ ການແຈ້ງເອກະສານການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ທີ່ດ່ານຊາຍແດນ ໃຫ້ມີຄວາມກະທັດຮັດ ແລະ ວ່ອງໄວຂຶ້ນ ກວ່າເກົ່າ, ຂັ້ນຂອດໃດ ບໍ່ຈຳເປັນແມ່ນໃຫ້ຕັດອອກ. ນອກນັ້ນ, ລັດຖະບານຍັງໄດ້ອອກຄຳສັ່ງເລກທີ 12/ນຍ, ລົງ ວັນທີ 16 ຕຸລາ 2019 ວ່າດ້ວຍການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ການນຳເຂົ້າຊື່ຄວາວ, ການຜ່ານແດນ ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍມອບໃຫ້ຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການອອກອະນຸຍາດ, ຍັງຢືນ ສຳລັບການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ພາຍ ໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ກະທັດຮັດ ແລະ ວ່ອງໄວຂຶ້ນ ແນໃສ່ຫຼຸດເວລາ ໃຫ້ໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍ 50% ພາຍໃນ ປີ 2022; ສ້າງກົນໄກການກວດກາສິນຄ້າຮ່ວມກັນ ເພື່ອໃຫ້ບັນດາໜ່ວຍງານກ່ຽວຂ້ອງທີ່ປະຈຳຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ

(ພາສີ, ກັກກັນພິດ-ສັດ, ອາຫານ ແລະ ຢາ) ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບົນພື້ນຖານຫຼັກການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ການກວດສອບຄືນ ເພື່ອຫຼຸດຊັ້ນຕອນ, ເວລາ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ແລະ ໃຫ້ດຳເນີນການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຊາບຢ່າງທົ່ວເຖິງ.

ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (Time Release Study) ເປັນເຄື່ອງມືໃນການປະເມີນປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງດຳເນີນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ, ເປັນການວັດແທກເວລາຕົວຈິງທີ່ໃຊ້ໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ. ໃນມາດຕາ 7 ຂໍ້ 6 ຂອງສັນຍາວ່າດ້ວຍການອຳນວຍຄວາມສະດວກ ທາງດ້ານການຄ້າຂອງອົງການການຄ້າ ໄດ້ແນະນຳໃຫ້ປະເທດສະມາຊິກຕ້ອງເຜີຍແຜ່ເວລາສະເລ່ຍ ໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຢ່າງສະໝໍ່າສະເໝີ ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຊາບຢ່າງກວ້າງຂວາງ ໂດຍນຳໃຊ້ ເຄື່ອງມືສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າຂອງອົງການພາສີໂລກ.

ການສຶກສາຄັ້ງນີ້ ໄດ້ອີງໃສ່ ຄູ່ມືການວັດແທກເວລາໃນໃຊ້ໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຫຼື ຄູ່ມືສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (Guide to Measure the Time Required for the Release of Goods) ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການພັດທະນາໂດຍອົງການພາສີໂລກ ແລະ ປັບປຸງເປັນແຕ່ລະໄລຍະ. ຄູ່ມືດັ່ງກ່າວ ໄດ້ແນະນຳຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການໃນການສຶກສາ ທີ່ມີລັກສະນະວິທະຍາສາດ. ການສຶກສາທີ່ຖືກວິທີ ຕ້ອງດຳເນີນ 4 ຂັ້ນຕອນ ຄື: 1) ການກະກຽມ, 2) ການເກັບຂໍ້ມູນ, 3) ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ ແລະ ການສະຫຼຸບ ແລະ 4) ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນ. ຜ່ານມາ ສປປ ລາວ ໄດ້ດຳເນີນການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ທັງໝົດ 5 ຄັ້ງ. ຄູ່ມືສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າສະບັບປະຈຸບັນ ເປັນການປັບປຸງຄັ້ງທີ່ 3 ຊຶ່ງໄດ້ຍົກເອົາ ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຂອງ ສປປ ລາວ ເປັນໜຶ່ງໃນບັນດາກໍລະນີສຶກສາທີ່ປະສິບຜົນສຳເລັດ.

ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ ສປປ ລາວ ຄັ້ງຜ່ານມາ ແມ່ນສຸມໃສ່ການວັດແທກ ແລະ ວິເຄາະ ເວລາໃນການດຳເນີນຂັ້ນຕອນແຈ້ງເອກະສານ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ. ແຕ່ການສຶກສາໃນຄັ້ງນີ້ໄດ້ຂະຫຍາຍຂອບເຂດການສຶກສາໃຫ້ກວມເອົາເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຢູ່ບັນດາກະຊວງກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍໝູນໃຊ້ບົດຮຽນ, ປະສິບການ ແລະ ຄຳແນະນຳໃນຄູ່ມືການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ. ເຫດຜົນໃນການສຶກສາເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ເນື່ອງຈາກວ່າ ກອງປະຊຸມລັດຖະມົນຕີເສດຖະກິດອາຊຽນ ໄດ້ມອບໝາຍ ສະຖານບັນຄົ້ນຄວ້າເສດຖະກິດອາຊຽນ ແລະ ອາຊີຕາເວັນອອກ (Economic Research Institute for ASEAN and East Asia – ERIA) ເປັນຜູ້ສຶກສາບັນຫາ ແລະ ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ໃນການຄ້າລະຫວ່າງບັນດາປະເທດອາຊຽນ ແນໃສ່ຫຼຸດຜ່ອນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຄ້າຂ້າມແດນ ແລະ ສົ່ງເສີມການຄ້າ ລະຫວ່າງບັນດາປະເທດອາຊຽນດ້ວຍການໃຫ້ນັບມື້ນັບສູງຂຶ້ນ. ສະນັ້ນ, ບັນດາປະເທດອາຊຽນໄດ້ຕົກລົງຮ່ວມກັນ ວ່າຈະສະໜອງຂໍ້ມູນດ້ານເວລາການຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ເພື່ອໃຫ້ເປັນຂໍ້ມູນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ ERIA ໃນການສຶກສາດັ່ງກ່າວ.

1.2 ຈຸດປະສົງ

ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າປີ 2020 ມີຈຸດປະສົງດັ່ງນີ້:

- ເພື່ອປະເມີນປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງວຽກງານຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຢູ່ບັນດາກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ. ໄລຍະຜ່ານມາ ບາງຂະແໜງການລັດໄດ້ທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ໃຫ້ກະທັດຮັດ ແລະ ສະດວກຂຶ້ນ ຊຶ່ງການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າຄັ້ງນີ້ ຈະຕີລາຄາຜົນໄດ້ຮັບຂອງການປັບປຸງດັ່ງກ່າວ;

- ເພື່ອປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ (LNSW) ຢູ່ບາງກະຊວງທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ ເຂົ້າໃນການອອກອະນຸຍາດແບບເອເລັກໂຕຣນິກ. ການສຶກສາ ຈະໄດ້ສົມທຽບຄວາມແຕກຕ່າງດ້ານເວລາ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ແລະ ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ;
- ເພື່ອຊອກໃຫ້ເຫັນເພື່ອຊອກຫາບັນຫາ ທີ່ເປັນອຸປະສັກໃນຂະບວນການອອກອະນຸຍາດ ແລະ ການກວດ ປ່ອຍສິນຄ້າ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການປັບປຸງຂອດຂັ້ນກົນໄກ ແນໃສ່ຍົກສູງການອຳນວຍຄວາມ ສະດວກດ້ານການຄ້າຂ້າມແດນ.

1.3 ຄາດຄະເນຜົນໄດ້ຮັບ

ພາຍຫຼັງສຳເລັດການສຶກສາຄັ້ງນີ້ ຄາດວ່າໄດ້ຮັບໝາກຜົນ ຄື:

- ໄດ້ຂັດດ້ານເວລາທີ່ຊັດເຈນ ກ່ຽວກັບການຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການກວດປ່ອຍ ສິນຄ້າ ຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວໃຫ້ສັງຄົມຮັບຊາບຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ ມູນດັ່ງກ່າວໃຫ້ແກ່ກອງເລຂາອາຊຽນ ໃຫ້ທັນຕາມກຳນົດເວລາ;
- ສາມາດຕີລາຄາຂໍ້ສະດວກ ແລະ ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກໃນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແລະ ການກວດກາປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
- ໃຫ້ຄຳແນະນຳທີ່ມີເຫດຜົນໃນການປັບປຸງຂັ້ນຂອດ ແລະ ກົນໄກ ແນໃສ່ເປັນໃຫ້ການອອກອະນຸຍາດ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ມີຄວາມສະດວກ ແລະ ວ່ອງໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ;
- ມີແຜນການປັບປຸງ ຂັ້ນຕອນ, ລະບຽບການ ແລະ ລະບົບ ຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການລັດ ໂດຍອີງໃສ່ການຕີ ລາຄາ ແລະ ຄຳແນະນຳ ຂອງການສຶກສາໃນຄັ້ງນີ້.

ບົດລາຍງານນີ້ແບ່ງເປັນ 6 ພາກ. ພາກທີ 1 ນຳສະເໜີຄວາມເປັນມາ, ຈຸດປະສົງ ແລະ ຄາດຄະເນຜົນໄດ້ຮັບ ຂອງການສຶກສາ TRS ຄັ້ງນີ້. ພາກທີ 2 ອະທິບາຍກ່ຽວກັບວິທີການ ແລະ ຂະບວນການສຶກສາ. ພາກທີ 3 ເວົ້າເຖິງ ການເປັນກຳຂໍ້ມູນຕົວຈິງ ຢູ່ບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ດ່ານຊາຍແດນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ. ພາກທີ 4 ນຳສະເໜີຜົນການ ວິເຄາະຂໍ້ມູນຢູ່ບັນດາຂະແໜງການທີ່ອອກອະນຸຍາດ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ. ພາກທີ 5 ສະຫຼຸບການສຶກສາ ໂດຍການຕີລາຄາຂັ້ນຕອນ ແລະ ຂະບວນການອອກອະນຸຍາດ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ພ້ອມທັງໃຫ້ຄຳແນະນຳເພື່ອການປັບປຸງໃນຕໍ່ໜ້າ. ພາກທີ 6 ໄດ້ກຳນົດແຜນວຽກຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ ທີ່ຈະນຳໄປ ປະຕິບັດເພື່ອຄັດຈ້ອນບັນດາຂອດຂັ້ນ, ກົນໄກ ທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ ແລະ ເປັນສິ່ງກົດຄວາມ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການດຳເນີນ ຂັ້ນ ຕອນອອກອະນຸຍາດ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ສັ້ນ, ກະທັດຮັດ, ງ່າຍດາຍ ຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ.

ພາກທີ 2 ວິທີການສຶກສາ

ການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປີ 2020 ໄດ້ອີງໃສ່ຫຼັກການ, ວິທີການ ແລະ ການດຳເນີນ ການສຶກສາ ທີ່ກຳນົດໃນຄູ່ມື TRS ຂອງອົງການພາສີໂລກ ຊຶ່ງການສຶກສາໄດ້ແບ່ງອອກເປັນ 4 ໄລຍະ ຄື: ການກະກຽມ, ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ ແລະ ລາຍງານ ແລະ ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນ.

2.1 ການກະກຽມ

2.1.1 ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (ຄະນະສຶກສາ TRS) ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໂດຍທ່ານລັດຖະມົນຕີກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຫົວໜ້າກອງເລຂາອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບເລກທີ 0729/ຄອຄສ, ລົງວັນທີ 10 ສິງຫາ 2020 ຊຶ່ງຄະນະດັ່ງກ່າວປະກອບດ້ວຍຄະນະຊີ້ນຳລວມ ແລະ ຄະນະວິຊາການ ທີ່ມີຕົວແທນຂອງບັນດາຂະແໜງການລັດກ່ຽວຂ້ອງ ຄື: ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, ກົມພາສີ, ກົມປູກຝັງ, ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກົມຂົນສົ່ງ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະມາຄົມຜູ້ຈັດສົ່ງສິນຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ. ລາຍຊື່ຂອງຄະນະສຶກສາ TRS ໄດ້ຄັດຕິດໃນ **ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1**.

ຄະນະຮັບສຶກສາ TRS ມີໜ້າທີ່ດຳເນີນການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດໃນປີ 2020 ແລະ ລາຍງານຜົນການສຶກສາໃຫ້ກອງເລຂາອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າຮັບຊາບ ຊຶ່ງລວມມີ ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ຄື: ສ້າງແຜນວຽກ, ກຳນົດຂອບເຂດ ແລະ ວິທີການສຶກສາ, ສ້າງແບບສອບຖາມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ ແລະ ລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ.

2.1.2 ຂອບເຂດການສຶກສາ

ຄະນະສຶກສາ TRS ໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມໃນລະຫວ່າງວັນທີ 10 – 11 ກັນຍາ 2020 ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າປຶກສາຫາລືການກະກຽມ ແລະ ການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ. ການສຶກສາໃນຄັ້ງນີ້ ນອກຈາກສຶກສາຂັ້ນຕອນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນແລ້ວ ຍັງໄດ້ຂະຫຍາຍຂອບເຂດໃຫ້ກວມເອົາການດຳເນີນຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຂອງບັນດາຂະແໜງການລັດກ່ຽວຂ້ອງ. ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວການຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຕ້ອງດຳເນີນກ່ອນການນຳເຂົ້າ ຫຼື ສົ່ງອອກສິນຄ້າຕົວຈິງ.

1) ຂະແໜງການລັດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ

ການສຶກສາ TRS ປີ 2020 ມີບັນດາຂະແໜງການລັດ ເຂົ້າຮ່ວມດັ່ງນີ້:

- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ປະກອບດ້ວຍ:
 - ກົມການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
 - ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
 - ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່
 - ກົມປູກຝັງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້
 - ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້
 - ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ
 - ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ການວັດແທກ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ
- ຂັ້ນຕອນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ປະກອບດ້ວຍ:
 - ຂະແໜງພາສີ
 - ຂະແໜງກະສິກຳ (ກັກກັນພິດ ແລະ ກັກກັນສັດ)
 - ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ (ອາຫານ ແລະ ຢາ)

- ຂະແໜງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ (ມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ)
- ແລະ ຂະແໜງການອື່ນໆ ທີ່ປະຈຳການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ

2) ປະເພດການຄ້າ ແລະ ປະເພດສິນຄ້າ

- ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ປະກອບດ້ວຍ:
 - ກົມການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ກວມເອົາ
 1. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າພາຫະນະ
 2. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້ານໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ
 - ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກວມເອົາ
 1. ການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນເຕັກນິກພາຫະນະນຳເຂົ້າ
 2. ການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນເຕັກນິກສິ້ນສ່ວນພາຫະນະທີ່ນຳເຂົ້າເພື່ອມາປະກອບ
 - ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ກວມເອົາ
 1. ການອອກອະນຸຍາດສົ່ງອອກແຮ່ທາດ
 - ກົມປູກຝັງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກວມເອົາ
 1. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າພືດຜັກ
 2. ການອອກອະນຸຍາດສົ່ງອອກພືດຜັກ
 3. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າຢາປາບສັດຕູພືດ
 - ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ກວມເອົາ
 1. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າແນວພັນໝູ
 2. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າແນວພັນສັດປີກ
 3. ການອອກອະນຸຍາດສົ່ງຜ່ານງົວ-ຄວາຍ
 - ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ກວມເອົາ
 1. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າຜະລິດຕະພັນອາຫານ
 2. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າຜະລິດຕະພັນຢາປົວພະຍາດຄົນ
 - ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ກວມເອົາ
 1. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້ານໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ
 2. ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າອາຍແກັດ
- ຂັ້ນຕອນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ປະກອບດ້ວຍ:
 - ການສົ່ງອອກສິນຄ້າທຸກປະເພດ
 - ການນຳເຂົ້າສິນຄ້າທຸກປະເພດ
 - ການຜ່ານແດນສິນຄ້າທຸກປະເພດ

3) ດ່ານຊາຍແດນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ

ຄະນະສຶກສາ TRS ໄດ້ເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ຄັດເລືອກເອົາ 10 ດ່ານຊາຍແດນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສານ TRS ປີ 2020 ດັ່ງນີ້:

1. ດ່ານບໍ່ເຕັນ
2. ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 1
3. ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 2

- 4.ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 3
- 5.ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 4
- 6.ດ່ານຂົວມິດຕະພາບນ້ຳເຫືອງ
- 7.ດ່ານນ້ຳພາວ
- 8.ດ່ານນາເພົ້າ
9. ດ່ານແດນສະຫວັນ
10. ດ່ານວັງເຕົ້າ

4) ໄລຍະເວລາການເກັບຂໍ້ມູນ

ຄະນະສຶກສາ TRS ໄດ້ກຳນົດເວລາໃນການສຳຫຼວດເວລາ ດັ່ງນີ້:

- ການສຳຫຼວດເວລາໃນການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຢູ່ບັນດາກົມຕ່າງໆ ແມ່ນດຳເນີນໃນລະຫວ່າງ ວັນທີ 02 – 30 ພະຈິກ 2020.
- ການສຳຫຼວດເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແມ່ນດຳເນີນໃນລະຫວ່າງ ວັນທີ 18 – 30 ພະຈິກ 2020.

2.2 ວິທີເກັບຂໍ້ມູນ

ຄະນະສຶກສາ TRS ໄດ້ສ້າງແບບສອບຖາມເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຂໍອະນຸຍາດນຳ ເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຢູ່ຂະແໜງການຂອງລັດ ແລະ ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ. ພ້ອມກັນນັ້ນ, ກໍໄດ້ດຶງຂໍ້ມູນດ້ານເວລາອອກຈາກລະບົບ LNSW. ເພື່ອດຳເນີນການວິເຄາະເວລາທີ່ໃຊ້ ໃນການຂໍອະນຸຍາດຜ່ານລະບົບ ດັ່ງກ່າວຢູ່ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແລະ ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ.

ຄະນະສຶກສາ TRS ໄດ້ຈັດຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບວິທີການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບສອບຖາມເພື່ອແກ່ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃຈຢ່າງຊັດເຈນ ຊຶ່ງໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມ 3 ຄັ້ງຄື: ຄັ້ງທີ 1 ຈັດຢູ່ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຄັ້ງທີ 2 ຈັດຢູ່ແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ ແລະ ຄັ້ງທີ 3 ຈັດຢູ່ແຂວງຄຳມ່ວນ. ພາຍຫຼັງສຳເລັດກອງປະຊຸມຄະນະຮັບຜິດຊອບ TRS ໄດ້ແຈກຢາຍແບບສອບຖາມໃຫ້ດ່ານພາສີຊາຍແດນ ນຳໄປແຈກຢາຍໃຫ້ຜູ້ປະກອບການຢູ່ດ່ານຂອງຕົນ. ຈາກນັ້ນ, ກົມພາສີ ໄດ້ອອກແຈ້ງການເຖິງດ່ານພາສີສາກົນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ ການສຶກສາ TRS ໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ ໃນການເຜີຍແຜ່ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີປະຈຳດ່ານ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າໃຈວິທີການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບສອບຖາມ. ພ້ອມທັງຕິດຕາມການກຳຂໍ້ມູນໃນໄລຍະເວລາກຳນົດໄວ້.

2.3 ວິທີວິເຄາະຂໍ້ມູນ

ພາຍຫຼັງຮີບໂຮມບັນດາແບບສອບຖາມທັງໝົດ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ດ່ານຊາຍແດນ ໄດ້ສົ່ງແບບສອບ ຖາມທັງໝົດ ໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບ TRS ປ້ອນຂໍ້ມູນລົງໃນໂປຣແກຣມ TRS ເພື່ອການວິເຄາະ.

ການວິເຄາະຂໍ້ມູນດ້ານເວລາ ແມ່ນນຳໃຊ້ຄ່າສະຖິຕິຈຳນວນໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

- ຄ່າສະເລ່ຍ (Mean)
- ຄ່າຕໍ່າສຸດ (Minimum)
- ຄ່າສູງສຸດ (Maximum)
- ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານ (Standard Deviation)

ສຳລັບຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈາກລະບົບ LNSW ແມ່ນໄດ້ນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມ Microsoft Excel ເຂົ້າໃນການວິເຄາະ.

ພາກທີ 3 ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບແບບສອບຖາມທີ່ສົ່ງມາຈາກຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ດ່ານຊາຍແດນ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບ TRS ໄດ້ກວດກາຂໍ້ມູນເຫັນວ່າມີແບບສອບຖາມຈຳນວນໜຶ່ງມີຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຈຶ່ງໄດ້ຄັດຈ້ອນອອກ. ຜົນການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຕາລະລາງ 1: ການເກັບກຳຂໍ້ມູນຢູ່ຂະແໜງການລັດທີ່ອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ

	ຂະແໜງການອອກອະນຸຍາດ	ຈຳນວນແບບສອບຖາມ	ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈາກລະບົບ LNSW
1	ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ	64	228
2	ກົມຂົນສົ່ງ	22	308
3	ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່	16	
4	ກົມປູກຝັງ	0	
5	ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ	5	
6	ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ	123	
7	ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ	5	
	ລວມ:	235	536

ຕາລະລາງ 2: ການເກັບກຳຂໍ້ມູນການກວດປ້ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ

	ດ່ານພາສີຊາຍແດນ	ຈຳນວນແບບສອບຖາມ
1	ດ່ານບໍ່ເຕັນ	226
2	ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 1	143
3	ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 2	115
4	ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 3	49
5	ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 4	93
6	ດ່ານນ້ຳເຫືອງ	110
7	ດ່ານນ້ຳພາວ	146
8	ດ່ານນາເພົ້າ	58
9	ດ່ານສະຫວັນ	171
10	ດ່ານວັງເຕົາ	35
	ລວມ:	1146

ພາກທີ 4 ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ

ການວິເຄາະຂໍ້ມູນແມ່ນນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມ TRS ຂອງອົງການພາສີເຂົ້າໃນການວິເຄາະຄ່າສະຖິຕິຕ່າງໆ. ສຳລັບຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈາກລະບົບ LNSW ແມ່ນນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມ Microsoft Excel ໃນການວິເຄາະຂໍ້ມູນ. ຜົນການວິເຄາະ ມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

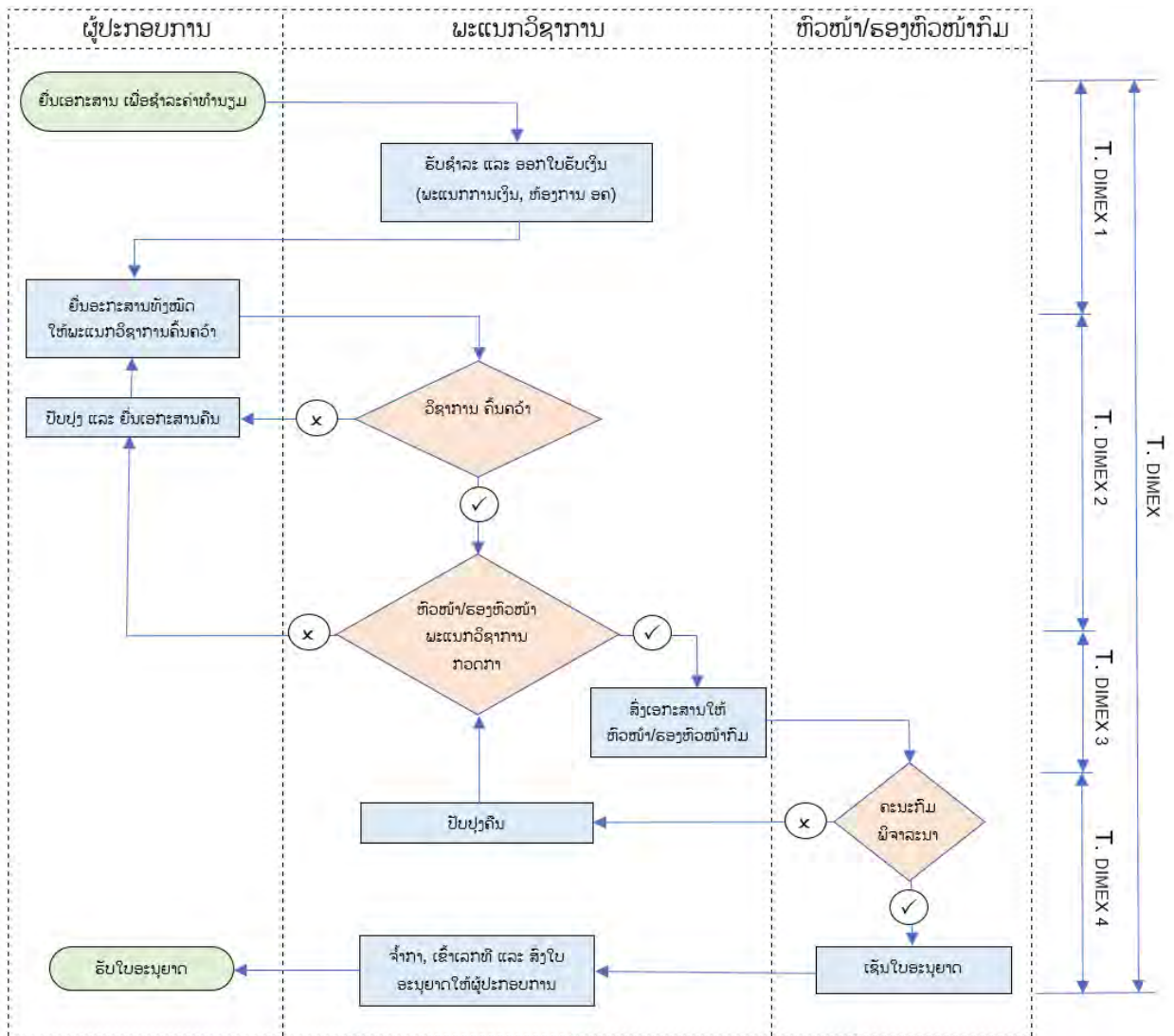
4.1 ການວິເຄາະຂໍ້ມູນເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ

1) ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ

ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຈຳນວນໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ການສົ່ງອອກຜະລິດຕະພັນໄມ້, ການນຳເຂົ້າພາຫະນະ ແລະ ການນຳເຂົ້ານ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ ເປັນຕົ້ນ. ໃນການສຶກສາຄັ້ງນີ້ ໄດ້ເລືອກສຶກສາເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າພາຫະນະ ແລະ ນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ. ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ເປັນໜຶ່ງໃນຂະແໜງການທີ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການທົດລອງນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການອອກອະນຸຍາດແບບເອເລັກໂຕຣນິກ. ໃນໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນ ໄດ້ນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວສຳລັບການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າພາຫະນະ ທີ່ມີຈຸດປະສົງນຳເຂົ້າຜ່ານດ່ານຂົວມິດຈະພາບ 1. ສ່ວນການນຳເຂົ້າຜ່ານດ່ານອື່ນໆ ແລະ ຜະລິດຕະພັນອື່ນ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ແມ່ນຍັງນຳໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ. ສະນັ້ນ, ການເກັບຂໍ້ມູນແມ່ນນຳໃຊ້ແບບສອບຖາມ ສຳລັບຂະບວນການອອກອະນຸຍາດເປັນເຈ້ຍ ແລະ ໃຊ້ ລະບົບ LNSW ຈັບເວລາສຳລັບການອອກອະນຸຍາດແບບເອເລັກໂຕຣນິກ.

ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 1 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຂອງກົມການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

T. DIMEX: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຂໍອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສຳລັບການຂໍອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານ ຈົນເຖິງສຳເລັດຂັ້ນ ຕອນການອະນຸມັດ.

T. DIMEX 1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານເພື່ອຂໍຊຳລະຄ່ານຽມ ຈົນເຖິງໄດ້ຮັບໃບຮັບເງິນ ຊຶ່ງຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນດຳເນີນການຢູ່ພະແນກການເງິນຂອງຫ້ອງການກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

T. DIMEX 2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານໃຫ້ພະແນກວິຊາການເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂອງຕົນກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ.

T. DIMEX 3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາການສົ່ງເອກະສານທີ່ຜ່ານການກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນແລ້ວ ໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ.

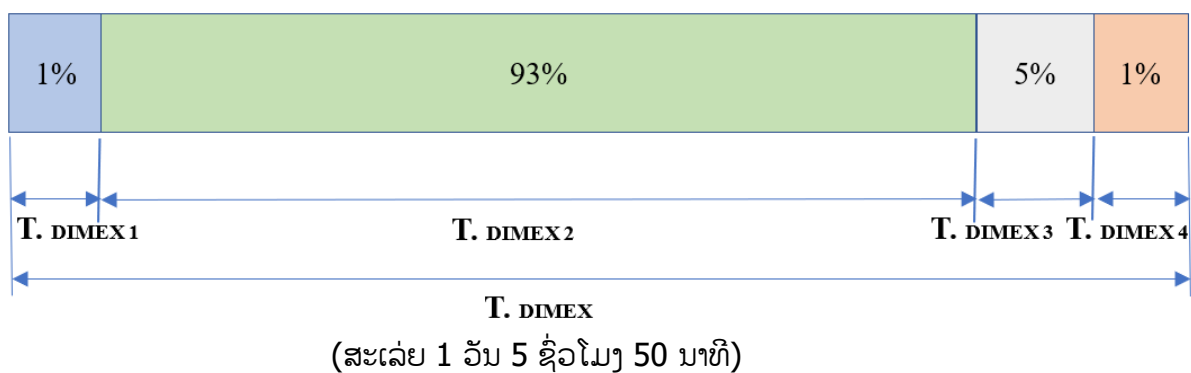
T. DIMEX 4: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ ສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດແລ້ວຢ່າງຖືກ ຕ້ອງ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 3: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຢູ່ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

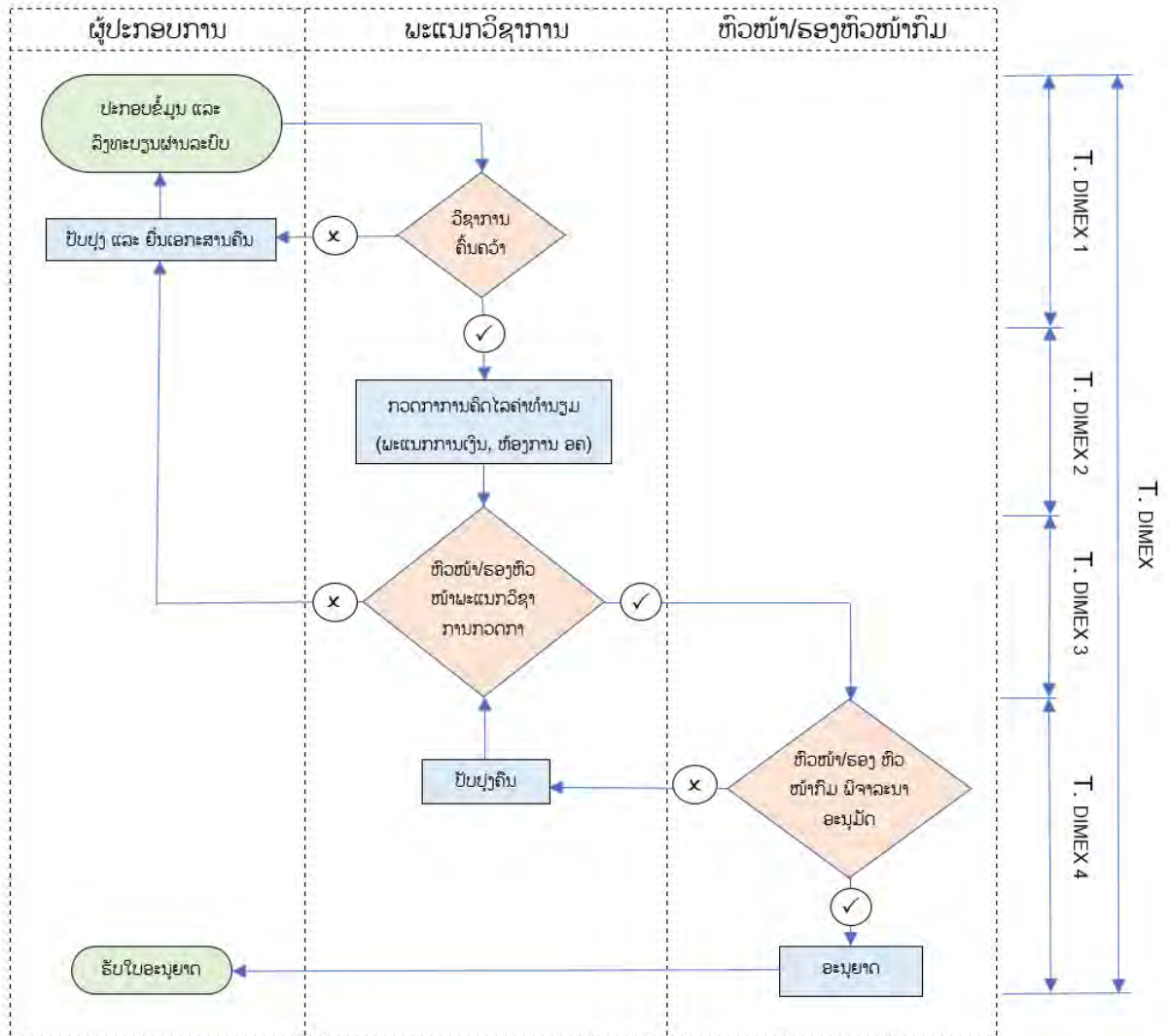
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜົນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ
T. DIMEX	64	0ວ 0ຊມ 30ນທ	5ວ 0ຊມ 25ນທ	1ວ 5ຊມ 50ນທ	1ວ 7ຊມ 27ນທ
T. DIMEX 1	64	0ວ 0ຊມ 1ນທ	1ວ 0ຊມ 42ນທ	0ວ 0ຊມ 27ນທ	0ວ 3ຊມ 3ນທ
T. DIMEX 2	64	0ວ 0ຊມ 10ນທ	5ວ 0ຊມ 5ນທ	1ວ 3ຊມ 48ນທ	1ວ 7ຊມ 45ນທ
T. DIMEX 3	64	0ວ 0ຊມ 0ນທ	1ວ 5ຊມ 45ນທ	0ວ 1ຊມ 35ນທ	0ວ 4ຊມ 43ນທ
T. DIMEX 4	64	0ວ 0ຊມ 0ນທ	0ວ 3ຊມ 2ນທ	0ວ 0ຊມ 25ນທ	0ວ 0ຊມ 37ນທ

ຮູບທີ 2 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຢູ່ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ



ການອອກອະນຸຍາດຜ່ານລະບົບ LNSW ແມ່ນປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 3 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບ LNSW ຂອງກົມການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ຂອງຂັ້ນຕອນແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

T. DIMEX: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຂໍອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ ໃຊ້ສໍາລັບການ ຂໍອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການປະກອບຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ ແລະ ລົງທະບຽນໃນລະບົບ LNSW ຈົນເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ.

T. DIMEX 1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ ຜູ້ປະ ກອບການລົງທະບຽນຍື່ນເອກະສານສະເໜີໃນລະບົບ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ວິຊາການ ຄົ້ນຄວ້າສໍາເລັດ.

T. DIMEX 2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ ສໍາເລັດການ ຄົ້ນຄວ້າຂອງວິຊາການ ຈົນເຖິງສໍາເລັດການກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມຂອງພະນັກງານ ການເງິນ ຂອງພະແນກການເງິນ, ຫ້ອງການກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

T. DIMEX 3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການກວດກາຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ໝາຍເຖິງ ເວລານັບແຕ່ ສໍາເລັດການກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທໍານຽມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງ ຫົວໜ້າພະແນກວິຊາການ ສໍາເລັດການກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃນລະບົບ.

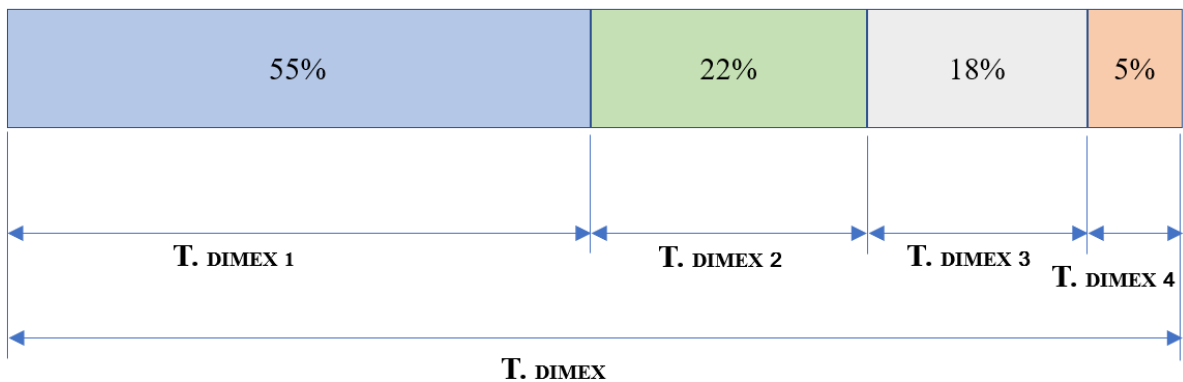
T. DIMEX 4: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລານັບ ແຕ່ ຫົວໜ້າ /ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວ ໜ້າກົມ ອະນຸມັດໃນລະບົບ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 4: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຜ່ານລະບົບ LNSW ຢູ່ກົມ ການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ
T. DIMEX	228	0ວ 1ຊມ 10ນທ	5ວ 23ຊມ 31ນທ	1ວ 2ຊມ 15ນທ	0ວ 23ຊມ 8ນທ
T. DIMEX 1	228	0ວ 0ຊມ 1ນທ	5ວ 16ຊມ 35ນທ	0ວ 14ຊມ 31ນທ	0ວ 20ຊມ 19ນທ
T. DIMEX 2	228	0ວ 0ຊມ 1ນທ	2ວ 23ຊມ 24ນທ	0ວ 5ຊມ 40ນທ	0ວ 14ຊມ 4ນທ
T. DIMEX 3	228	0ວ 0ຊມ 5ນທ	1ວ 6ຊມ 3ນທ	0ວ 4ຊມ 38ນທ	0ວ 7ຊມ 4ນທ
T. DIMEX 4	228	0ວ 0ຊມ 1ນທ	0ວ 16ຊມ 54ນທ	0ວ 1ຊມ 26ນທ	0ວ 3ຊມ 21ນທ

ຮູບທີ 4 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຜ່ານລະບົບ LNSW ຢູ່ ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ



(ສະເລ່ຍ 1 ວັນ 2 ຊົ່ວໂມງ 15 ນາທີ)

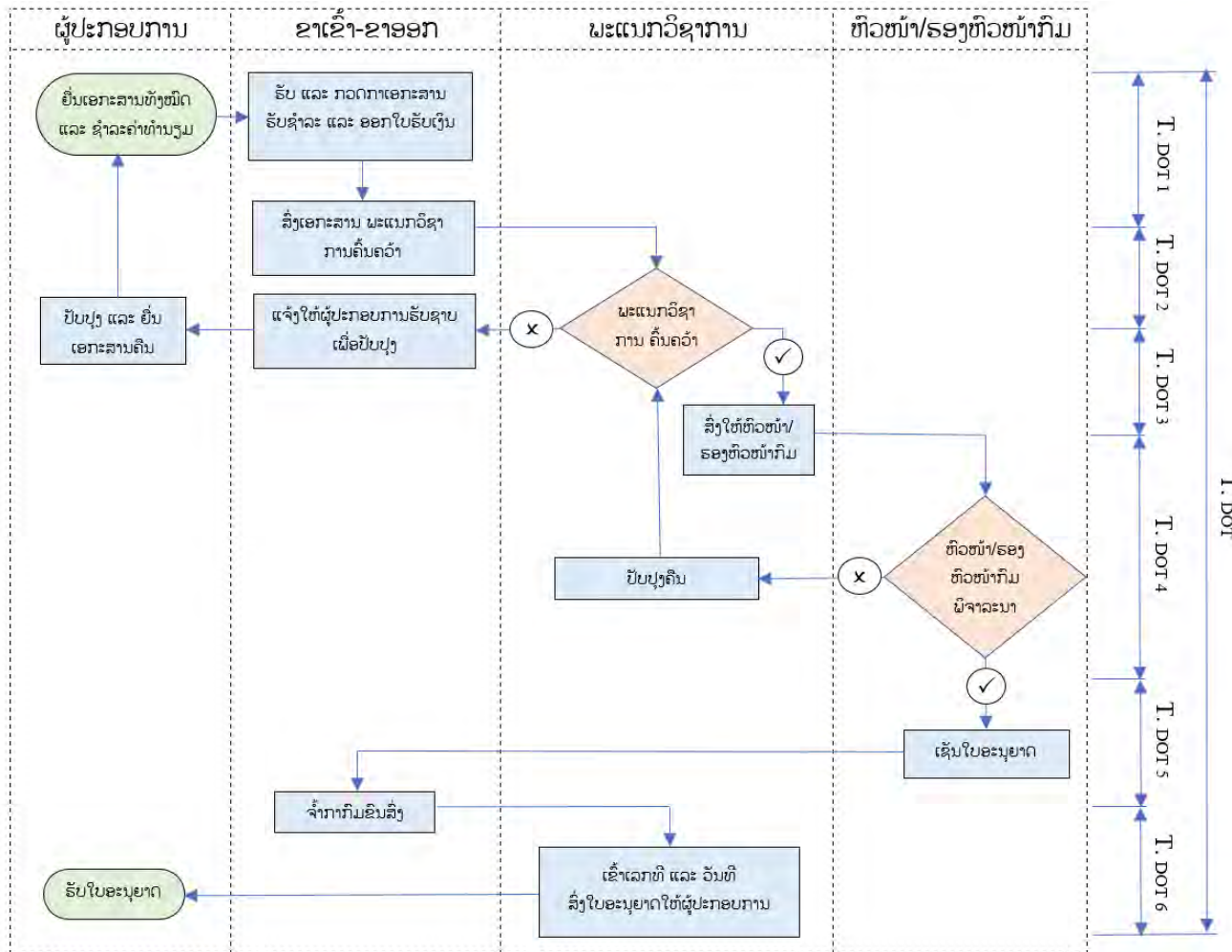
2) ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນດ້ານເຕັກນິກພາຫະນະ ນະນໍາເຂົ້າ ແລະ ສິນສ່ວນທີ່ນໍາເຂົ້າມາປະກອບພາຫະນະນະ. ກົມດັ່ງກ່າວໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການທົດລອງນໍາໃຫ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນ ການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນດ້ານເຕັກນິກສໍາລັບການນໍາເຂົ້າພາຫະນະຜ່ານດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 1. ສ່ວນ

ການນຳເຂົ້າດ່ານອື່ນໆ ແມ່ນຍັງນຳໃຊ້ລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ. ສະນັ້ນ, ການເກັບຂໍ້ມູນແມ່ນນຳໃຊ້ແບບສອບຖາມ ສຳລັບຂະບວນການອອກອະນຸຍາດເປັນເຈ້ຍ ແລະ ໃຊ້ ລະບົບ LNSW ຈັບເວລາສຳລັບການອອກອະນຸຍາດແບບເອເລັກໂຕຣນິກ.

ການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 5 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຂອງກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

T. DOT: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຂໍອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສຳລັບການຂໍອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານ ຈົນເຖິງສຳເລັດຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ.

T. DOT 1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານເພື່ອຂໍຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ຈົນເຖິງໄດ້ຮັບໃບຮັບເງິນ ຊຶ່ງຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນດຳເນີນການຢູ່ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຂອງກົມຂົນສົ່ງ.

T. DOT 2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານໃຫ້ພະແນກວິຊາ ການເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂອງຕົນກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ.

T. DOT 3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາການ ສົ່ງເອກະສານທີ່ຜ່ານການກວດກາ ແລະ ຍັງຍືນແລ້ວ ໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ພິຈາລະ ນາອະນຸມັດ.

T. DOT 4: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ສົ່ງເອກະ ສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດແລ້ວ ຢ່າງຖືກ ຕ້ອງ.

T. DOT 5: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຈໍາກາເອກະສານ ຊຶ່ງນັບແຕ່ເວລາທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາສໍາເລັດການຈໍາກາ ຢູ່ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກຂອງກົມຂົນສົ່ງ.

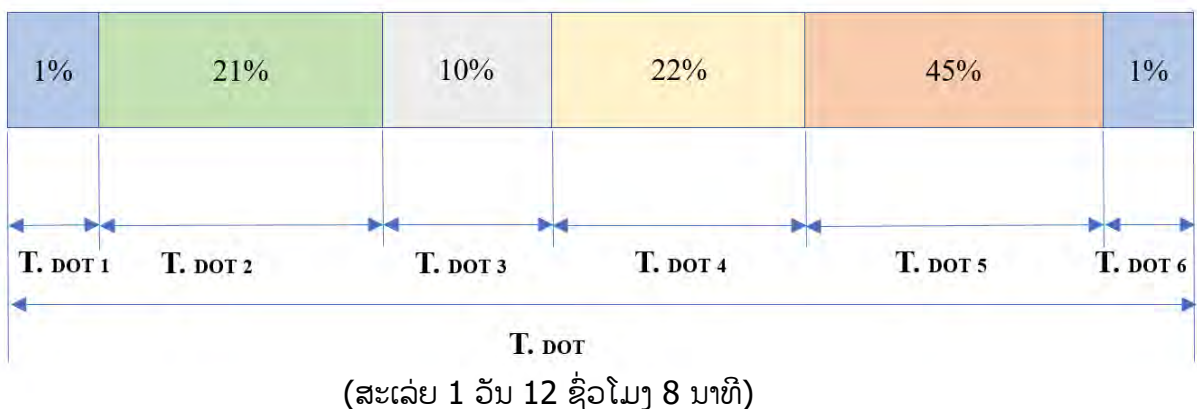
T. DOT 6: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການເຂົ້າເລກທີຂາອອກຂອງເອກະສານ ຊຶ່ງນັບແຕ່ເວລາທີ່ ສໍາເລັດການເຂົ້າຈໍາ ກາເອກະສານ ຈົນເຖິງເວລາສໍາເລັດການເຂົ້າເລກທີຂາອອກຂອງເອກະສານ ຢູ່ພະແນກວິຊາ ການ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 5: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການໜັງສືຍັງຍືນ ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

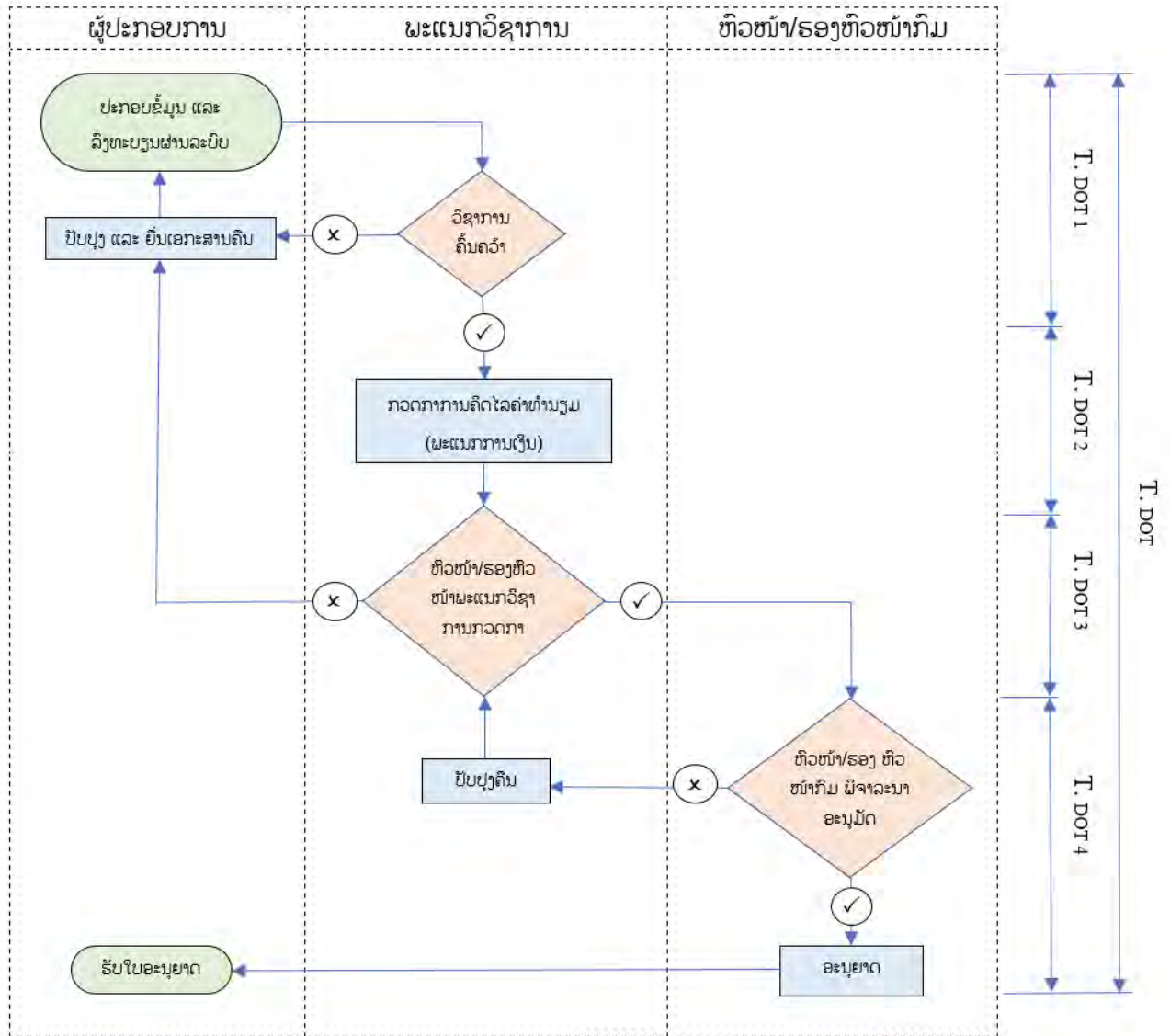
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານ
T.DOT	22	0໐ 0ຊມ 23ນທ	6໐ 3ຊມ 55ນທ	1໐ 12ຊມ 8ນທ	1໐ 16ຊມ 33ນທ
T. DOT 1	22	0໐ 0ຊມ 0ນທ	0໐ 3ຊມ 0ນທ	0໐ 0ຊມ 18ນທ	0໐ 0ຊມ 36ນທ
T. DOT 2	22	0໐ 0ຊມ 5ນທ	3໐ 17ຊມ 53ນທ	0໐ 7ຊມ 30ນທ	0໐ 20ຊມ 56ນທ
T. DOT 3	22	0໐ 0ຊມ 0ນທ	1໐ 0ຊມ 37ນທ	0໐ 3ຊມ 47ນທ	0໐ 7ຊມ 13ນທ
T. DOT 4	22	0໐ 0ຊມ 3ນທ	2໐ 0ຊມ 5ນທ	0໐ 7ຊມ 58ນທ	0໐ 12ຊມ 22ນທ
T. DOT 5	22	0໐ 0ຊມ 1ນທ	6໐ 2ຊມ 38ນທ	0໐ 16ຊມ 14ນທ	1໐ 14ຊມ 37ນທ
T. DOT 6	22	0໐ 0ຊມ 1ນທ	0໐ 2ຊມ 30ນທ	0໐ 0ຊມ 18ນທ	0໐ 0ຊມ 30ນທ

ຮູບທີ 6 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂົນສົ່ງຍັງຍືນຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



ການອອກອະນຸຍາດຜ່ານລະບົບ LNSW ແມ່ນປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 6 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບ LNSW ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ຂອງຂັ້ນຕອນແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

T. DOT: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຂໍອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການປະກອບຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ ແລະ ລົງທະບຽນໃນ ລະບົບ LNSW ຈົນເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນ ຕອນການອະນຸມັດ.

T. DOT 1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ ຜູ້ ປະກອບການລົງທະບຽນຍື່ນເອກະສານສະເໜີໃນລະບົບ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ວິຊາການຄົ້ນຄວ້າ ສໍາເລັດ.

T. DOT 2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ ສໍາເລັດການ ຄົ້ນຄວ້າຂອງວິຊາການ ຈົນເຖິງສໍາເລັດການກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມຂອງພະນັກງານ ການເງິນ.

T. DOT 3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການກວດກາຂອງຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ ສໍາເລັດການກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທໍານຽມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກວິຊາການ ສໍາເລັດການກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃນລະບົບ.

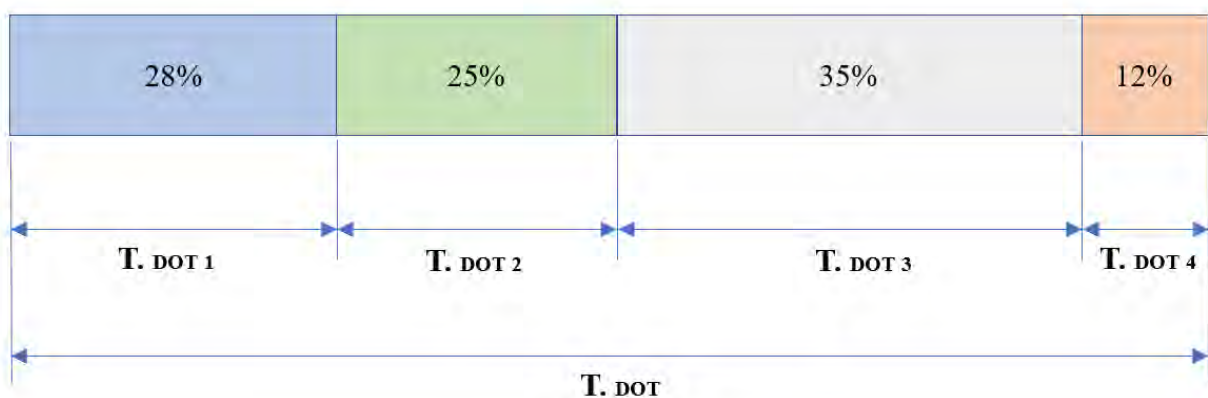
T. DOT 4: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ອະນຸມັດໃນລະບົບ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 6: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຜ່ານລະບົບ LNSW ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານ
T.DOT	308	0ວ 2ຊມ 3ນທ	5ວ 22ຊມ 43ນທ	1ວ 16ຊມ 22ນທ	1ວ 4ຊມ 1ນທ
T.DOT 1	308	0ວ 0ຊມ 1ນທ	4ວ 21ຊມ 33ນທ	0ວ 11ຊມ 31ນທ	0ວ 6ຊມ 4ນທ
T.DOT 2	308	0ວ 0ຊມ 1ນທ	2ວ 23ຊມ 33ນທ	0ວ 10ຊມ 15ນທ	0ວ 16ຊມ 25ນທ
T.DOT 3	308	0ວ 0ຊມ 1ນທ	3ວ 20ຊມ 30ນທ	0ວ 14ຊມ 27ນທ	0ວ 21ຊມ 32ນທ
T.DOT 4	308	0ວ 0ຊມ 1ນທ	0ວ 20ຊມ 37ນທ	0ວ 4ຊມ 59ນທ	0ວ 7ຊມ 24ນທ

ຮູບທີ 7 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍໜັງສືຢັ້ງຢືນການນໍາເຂົ້າພາຫະນະ ຜ່ານລະບົບ LNSW ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



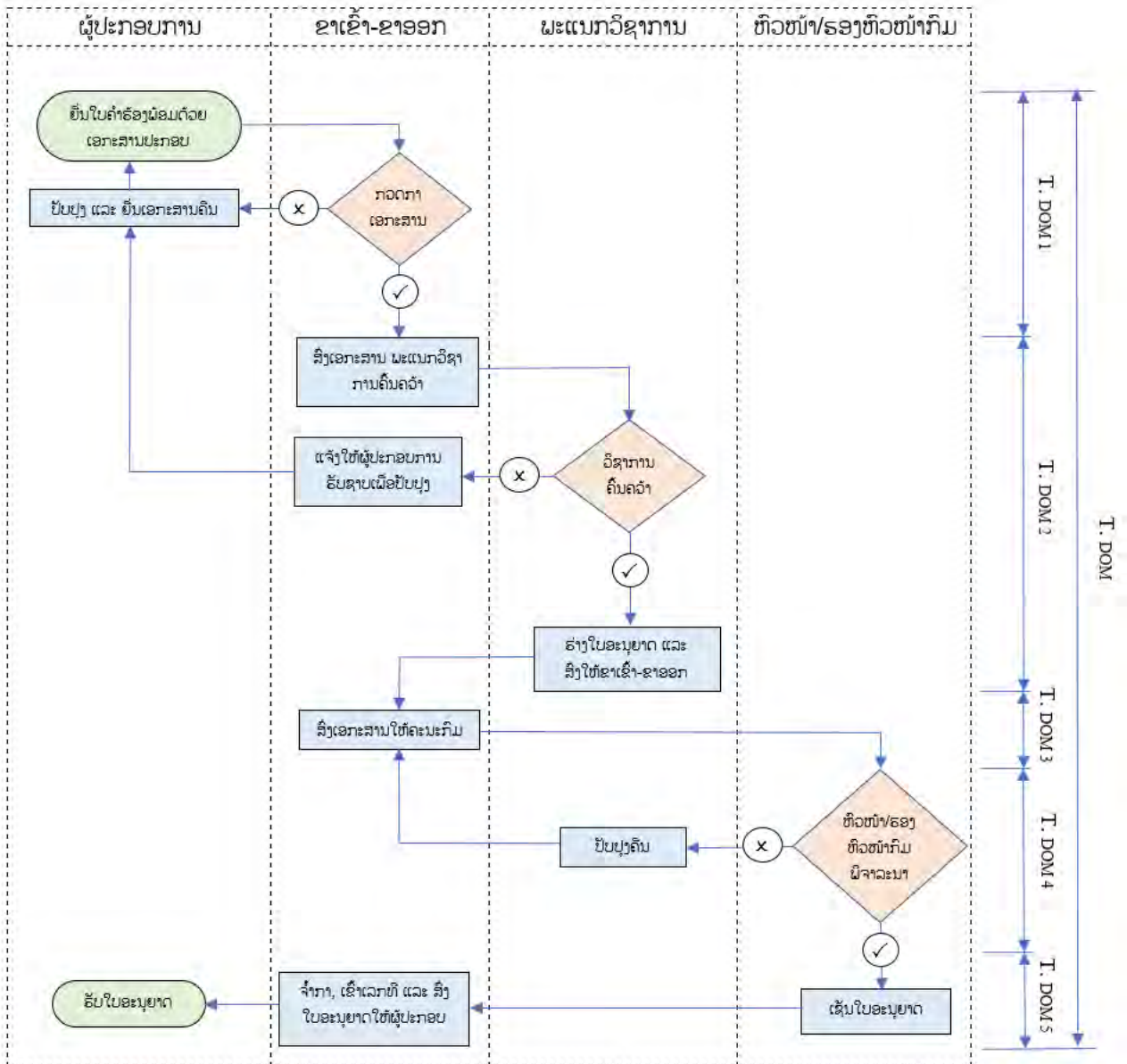
(ສະເລ່ຍ 1 ວັນ 16 ຊົ່ວໂມງ 22 ນາທີ)

3) ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກະຊວງອຸດພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່

ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ເຮັດໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດໃນການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກແຮ່ທາດທຸກປະເພດ. ກົມດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ທັນນໍາໃຊ້ລະບົບ LNSW ສະນັ້ນ, ການເກັບຂໍ້ມູນແມ່ນນໍາໃຊ້ແບບສອບຖາມຕາມຂະບວນການອອກອະນຸຍາດລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ.

ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ດໍາເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 8 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດຂອງກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

T. DOM: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຂໍອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານ ຈົນເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນ ຕອນການອະນຸມັດ.

T. DOM 1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການກວດກາເອກະສານ ແລະ ເຂົ້າເລກທິຂາເຂົ້າ, ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນ ວັດແທກເວລານັບແຕ່ຜູ້ປະກອບການຍື່ນເອກະສານໃຫ້ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກກວດກາ ຈົນເຖິງສໍາເລັດການເຂົ້າເລກທິ ແລະ ສົ່ງເອກະສານໃຫ້ພະແນກວິຊາການຄົ້ນຄວ້າ.

T. DOM 2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ສົ່ງ ເອກະ ສານໃຫ້ພະແນກວິຊາການເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນ ເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂອງຕົນກວດກາ ແລະ ຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ.

T. DOM 3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລາທີ່ ໃຊ້ສໍາລັບການສົ່ງເອກະສານທີ່ຜ່ານການກວດກາ ແລະ ຍັງຍືນແລ້ວ ໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າ ກົມ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ.

T. DOM 4: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລານັບ ແຕ່ ສົ່ງເອ ກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດ ແລ້ວຢ່າງຖືກ ຕ້ອງ.

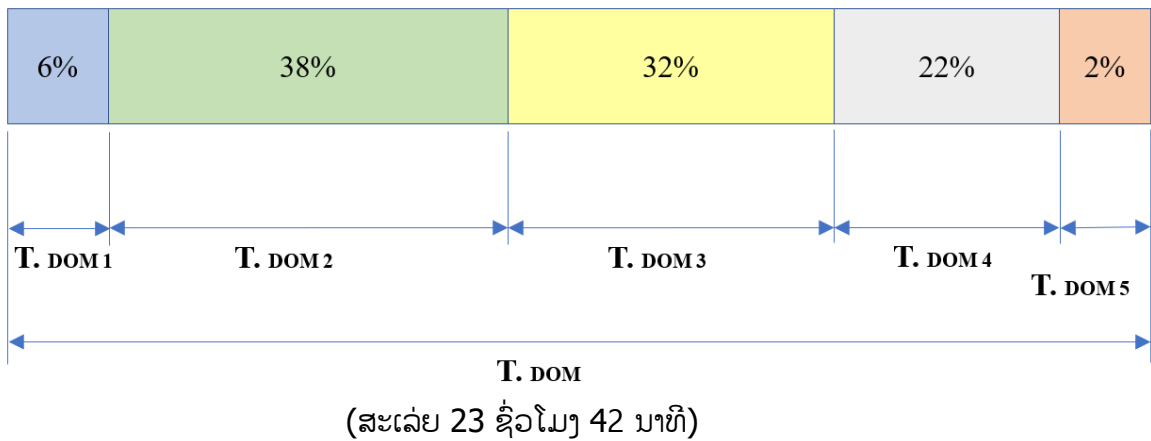
T. DOM 5: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການເຂົ້າເລກທິຂາອອກ ແລະ ຈ້າກາ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ ເອກະສານຖືກອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ສໍາເລັດການເຂົ້າເລກ ທິ ແລະ ຈ້າກາເອກະສານອະນຸຍາດ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 7: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກແຮ່ທາດ ຢຸກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່.

	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜົນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ
T.DOM	16	0ວ 2ຊມ 12ນທ	2ວ 18ຊມ 59ນທ	0ວ 23ຊມ 42ນທ	0ວ 18ຊມ 29ນທ
T.DOM 1	16	0ວ 0ຊມ 2ນທ	0ວ 17ຊມ 3ນທ	0ວ 1ຊມ 32ນທ	0ວ 4ຊມ 4ນທ
T.DOM 2	16	0ວ 0ຊມ 40ນທ	2ວ 0ຊມ 12ນທ	0ວ 8ຊມ 56ນທ	0ວ 13ຊມ 28ນທ
T.DOM 3	16	0ວ 0ຊມ 4ນທ	1ວ 0ຊມ 30ນທ	0ວ 7ຊມ 31ນທ	0ວ 9ຊມ 18ນທ
T.DOM 4	16	0ວ 0ຊມ 4ນທ	0ວ 17ຊມ 55ນທ	0ວ 5ຊມ 13ນທ	0ວ 5ຊມ 56ນທ
T.DOM 5	16	0ວ 0ຊມ 5ນທ	0ວ 1ຊມ 18ນທ	0ວ 0ຊມ 29ນທ	0ວ 0ຊມ 20ນທ

ຮູບທີ 9 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກແຮ່ທາດ ຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່.



4) ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມປູກຝັງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້

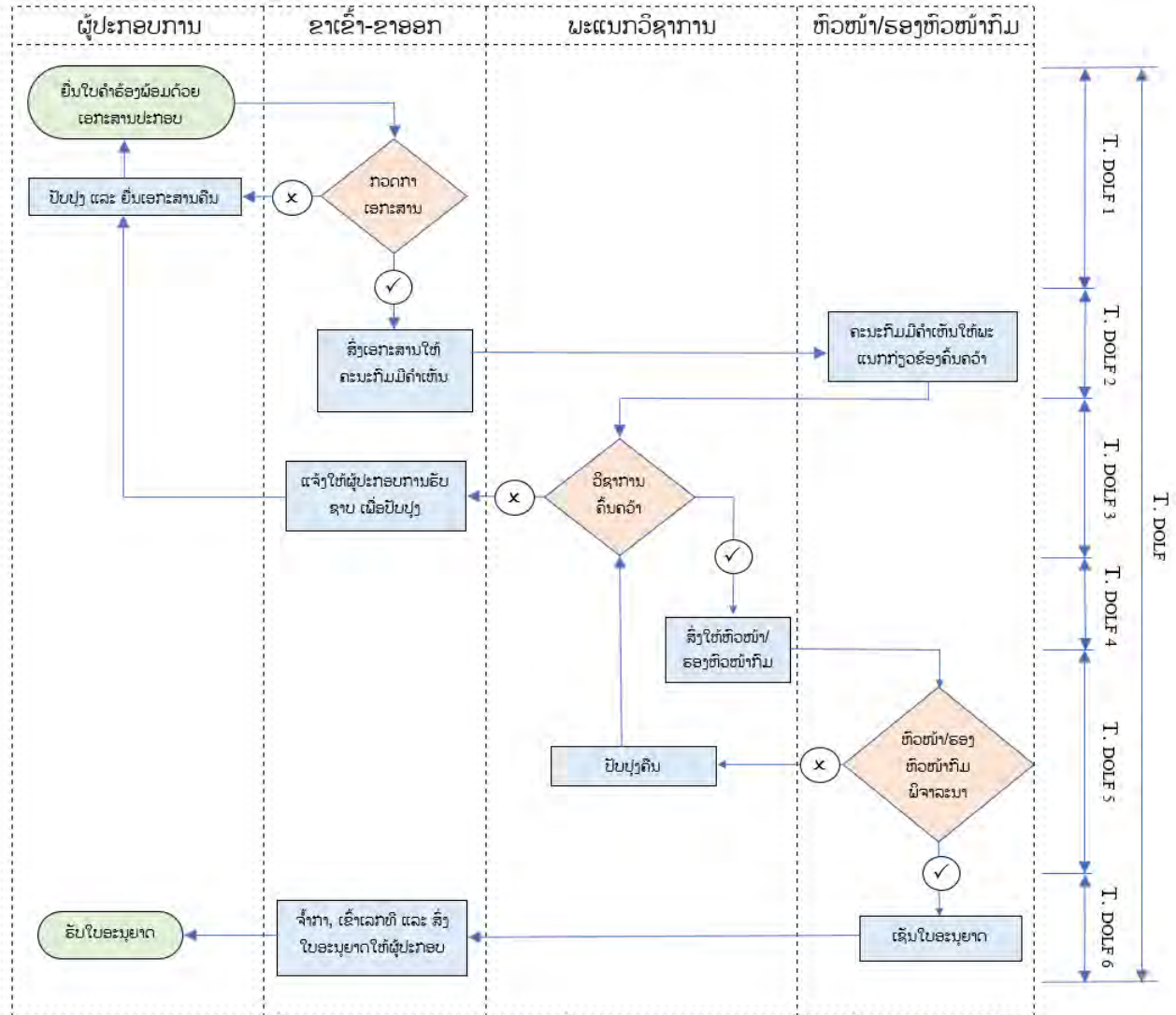
ກົມປູກຝັງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກພືດ, ຜັກ, ຜະລິດຕະພັນພືດທີ່ໄດ້ຈາກພືດ. ໃນລະຫວ່າງການສໍາຫຼວດເກັບກໍາຂໍ້ມູນ ໃນເດືອນພະຈິກ 2020 ບໍ່ມີການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມປູກຝັງ. ກົມປູກຝັງ ໄດ້ມອບສິດໃຫ້ແກ່ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂຶ້ນແຂວງ ແລະ ໜ່ວຍງານກັກກັນພືດ ປະຈຳຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ສາມາດອອກອະນຸຍາດ ນໍາເຂົ້າຜະລິດຕະພັນຈໍານວນໜຶ່ງ ຈຶ່ງອາດເປັນສາເຫດທີ່ບໍ່ມີການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດຢູ່ຂັ້ນກົມປູກຝັງ.

5) ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້

ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ສັດມີຊີວິດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນສັດ. ໃນການສຶກສາຄັ້ງນີ້ ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ໄດ້ເລືອກສຶກສາເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອອກອະນຸຍາດ ນໍາເຂົ້າແນວພັນໝູ, ແນວພັນສັດປີກ ແລະ ການສົ່ງຜ່ານງົວ-ຄວາຍ. ກົມດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ທັນນໍາໃຊ້ລະບົບ LNSW ສະນັ້ນ, ການເກັບຂໍ້ມູນແມ່ນນໍາໃຊ້ແບບສອບຖາມ ຕາມຂະບວນການອອກອະນຸຍາດລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ.

ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 10 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດຂອງກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

T. DOLF: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຂໍອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສຳລັບການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານ ຈົນເຖິງສຳເລັດຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດ.

T. DOLF 1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການກວດກາເອກະສານ ແລະ ເຂົ້າເລກທີຂາເຂົ້າ, ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຜູ້ປະກອບການຍື່ນເອກະສານໃຫ້ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກກວດກາ ຈົນເຖິງສຳເລັດການເຂົ້າເລກທີ.

T. DOLF 2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຂໍຄຳເຫັນຈາກຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ມີຄຳເຫັນ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ເອກະສານໄດ້ສົ່ງໄປຫາພະແນກວິຊາການເພື່ອຄົ້ນຄວ້າຕາມການ ຊີ້ນຳຂອງຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ.

T. DOLF 3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄ້ວາດ້ານວິຊາການ ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ສິ່ງເອກະສານໃຫ້ພະແນກວິຊາການເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂອງຕົນກວດກາ ແລະ ຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ.

T. DOLF 4: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາການສົ່ງເອກະສານທີ່ຜ່ານການກວດກາ ແລະ ຍັງຍືນແລ້ວ ໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ.

T. DOLF 5: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ ສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດແລ້ວຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

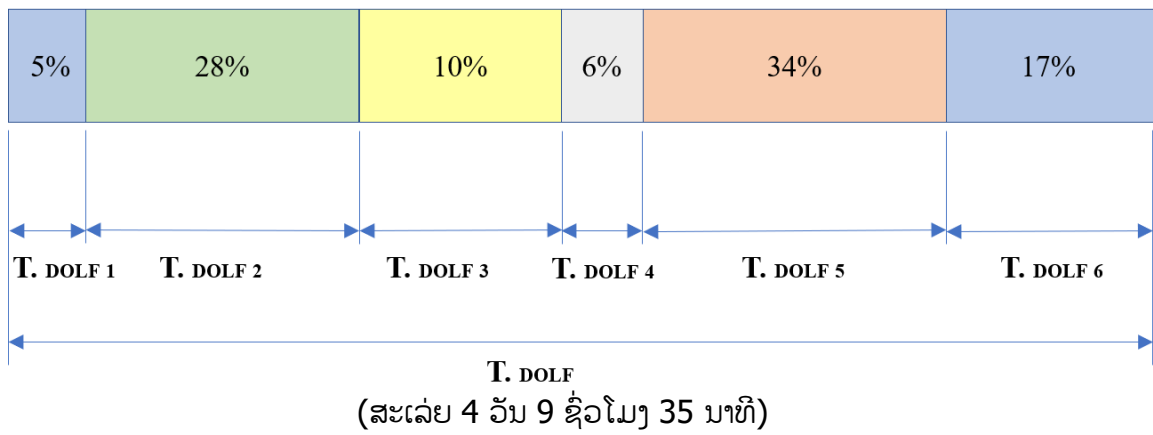
T. DOLF 6: ເວລາທີ່ໃຊ້ເຂົ້າເລກທີຂາອອກ ແລະ ຈໍາກາ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ເອກະສານຖືກອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ສໍາເລັດການເຂົ້າເລກທີ ແລະ ຈໍາກາເອກະສານອະນຸຍາດ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 8: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້.

	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ
T. DOLF	5	2໐ 0ຊມ 30ນທ	6໐ 23ຊມ 55ນທ	4໐ 9ຊມ 35ນທ	2໐ 3ຊມ 15ນທ
T. DOLF 1	5	0໐ 0ຊມ 15ນທ	0໐ 21ຊມ 0ນທ	0໐ 4ຊມ 31ນທ	0໐ 8ຊມ 14ນທ
T. DOLF 2	5	0໐ 1ຊມ 30ນທ	3໐ 23ຊມ 0ນທ	1໐ 17ຊມ 10ນທ	1໐ 10ຊມ 4ນທ
T. DOLF 3	5	0໐ 1ຊມ 45ນທ	1໐ 7ຊມ 0ນທ	0໐ 8ຊມ 58ນທ	0໐ 11ຊມ 5ນທ
T. DOLF 4	5	0໐ 0ຊມ 5ນທ	1໐ 0ຊມ 15ນທ	0໐ 5ຊມ 7ນທ	0໐ 9ຊມ 34ນທ
T. DOLF 5	5	0໐ 3ຊມ 0ນທ	2໐ 17ຊມ 50ນທ	1໐ 6ຊມ 13ນທ	0໐ 21ຊມ 25ນທ
T. DOLF 6	5	0໐ 0ຊມ 30ນທ	2໐ 22ຊມ 15ນທ	0໐ 15ຊມ 36ນທ	1໐ 3ຊມ 21ນທ

ຮູບທີ 11 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້.

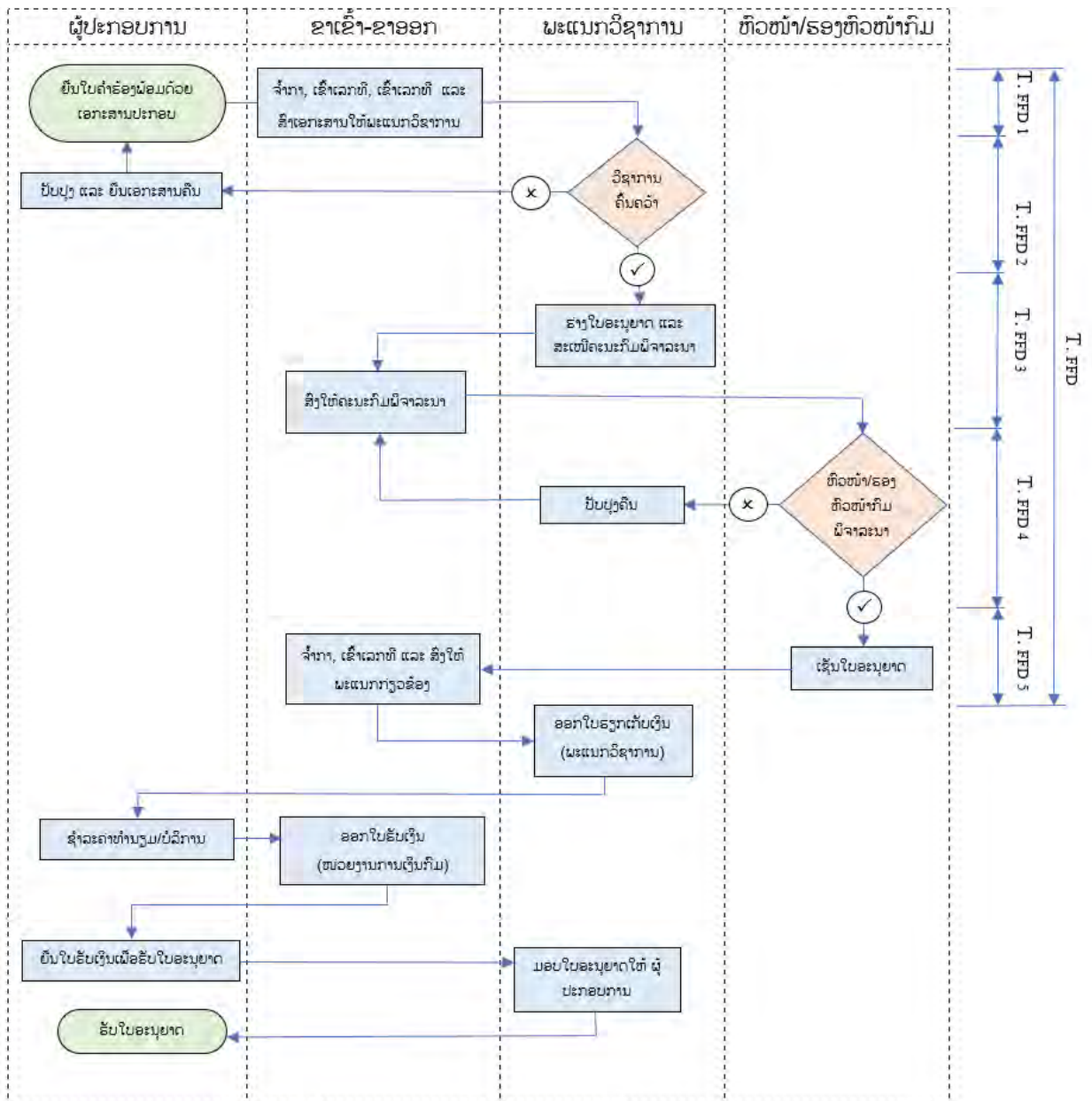


6) ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ

ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຢາປົວພະຍາດຄົນ, ອາຫານເສີມ, ອາຫານທີ່ເປັນຢາ ແລະ ເຄື່ອງມືການແພດ. ໃນການສຶກສາຄັ້ງນີ້ ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ໄດ້ຄັດເລືອກສຶກສາເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າຜະລິດຕະພັນອາຫານ ແລະ ຢາປົວພະຍາດຄົນ. ກົມດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ທັນນໍາໃຊ້ລະບົບ LNSW ສະນັ້ນ, ການເກັບຂໍ້ມູນແມ່ນນໍາໃຊ້ແບບສອບຖາມ ຕາມຂະບວນການອອກອະນຸຍາດລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ.

ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ດໍາເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 12 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດຂອງກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

T. FDD: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຂໍອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍືນເອກະສານ ຈົນເຖິງສໍາເລັດຂັ້ນ ຕອນການອະນຸມັດ.

T. FDD 1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການກວດກາເອກະສານ ແລະ ເຂົ້າເລກທີຂາເຂົ້າ, ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນ ວັດແທກເວລານັບແຕ່ຜູ້ປະກອບການຍື່ນເອກະສານໃຫ້ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກກວດກາ ຈົນເຖິງ ສໍາເລັດການກວດກາເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ເຂົ້າເລກທີ່.

T. FDD 2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ, ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ສິ່ງ ເອກະສານໃຫ້ພະແນກວິຊາການເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວຍື່ນເອກະສານໃຫ້ ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂອງຕົນກວດກາ ແລະ ຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ.

T. FDD 3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລາທີ່ໃຊ້ ສໍາການສົ່ງເອກະສານທີ່ຜ່ານການກວດກາ ແລະ ຍັງຍືນແລ້ວ ໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ.

T. FDD 4: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ ສິ່ງ ເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ຮັບເອກະສານທີ່ອະນຸມັດແລ້ວຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

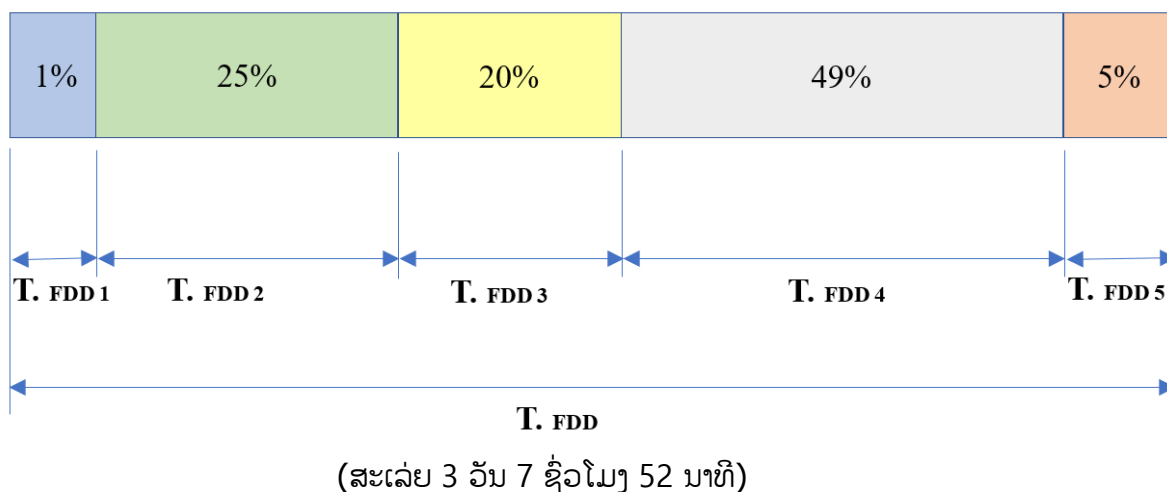
T. FDD 5: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການເຂົ້າເລກທີ ແລະ ຈໍາກາ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ເອກະສານຖືກອະນຸມັດ ຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງສໍາເລັດການຈໍາກາ ແລະ ເຂົ້າເລກທີ່ຢູ່ພະແນກບໍລິຫານ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 9: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາ ລະນະສຸກ

	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ
T.FDD	123	0໐ 4໑ມ 52ນທ	9໐ 21໑ມ 0ນທ	3໐ 7໑ມ 52ນທ	1໐ 16໑ມ 38ນທ
T.FDD 1	123	0໐ 0໑ມ 1ນທ	1໐ 0໑ມ 3ນທ	0໐ 0໑ມ 36ນທ	0໐ 2໑ມ 11ນທ
T.FDD 2	123	0໐ 0໑ມ 10ນທ	4໐ 17໑ມ 30ນທ	0໐ 19໑ມ 53ນທ	1໐ 4໑ມ 51ນທ
T.FDD 3	123	0໐ 0໑ມ 10ນທ	3໐ 23໑ມ 55ນທ	0໐ 15໑ມ 35ນທ	0໐ 20໑ມ 37ນທ
T.FDD 4	123	0໐ 0໑ມ 10ນທ	4໐ 18໑ມ 0ນທ	1໐ 15໑ມ 13ນທ	1໐ 7໑ມ 15ນທ
T.FDD 5	123	0໐ 0໑ມ 1ນທ	7໐ 0໑ມ 0ນທ	0໐ 4໑ມ 59ນທ	0໐ 20໑ມ 21ນທ

ຮູບທີ 13 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ

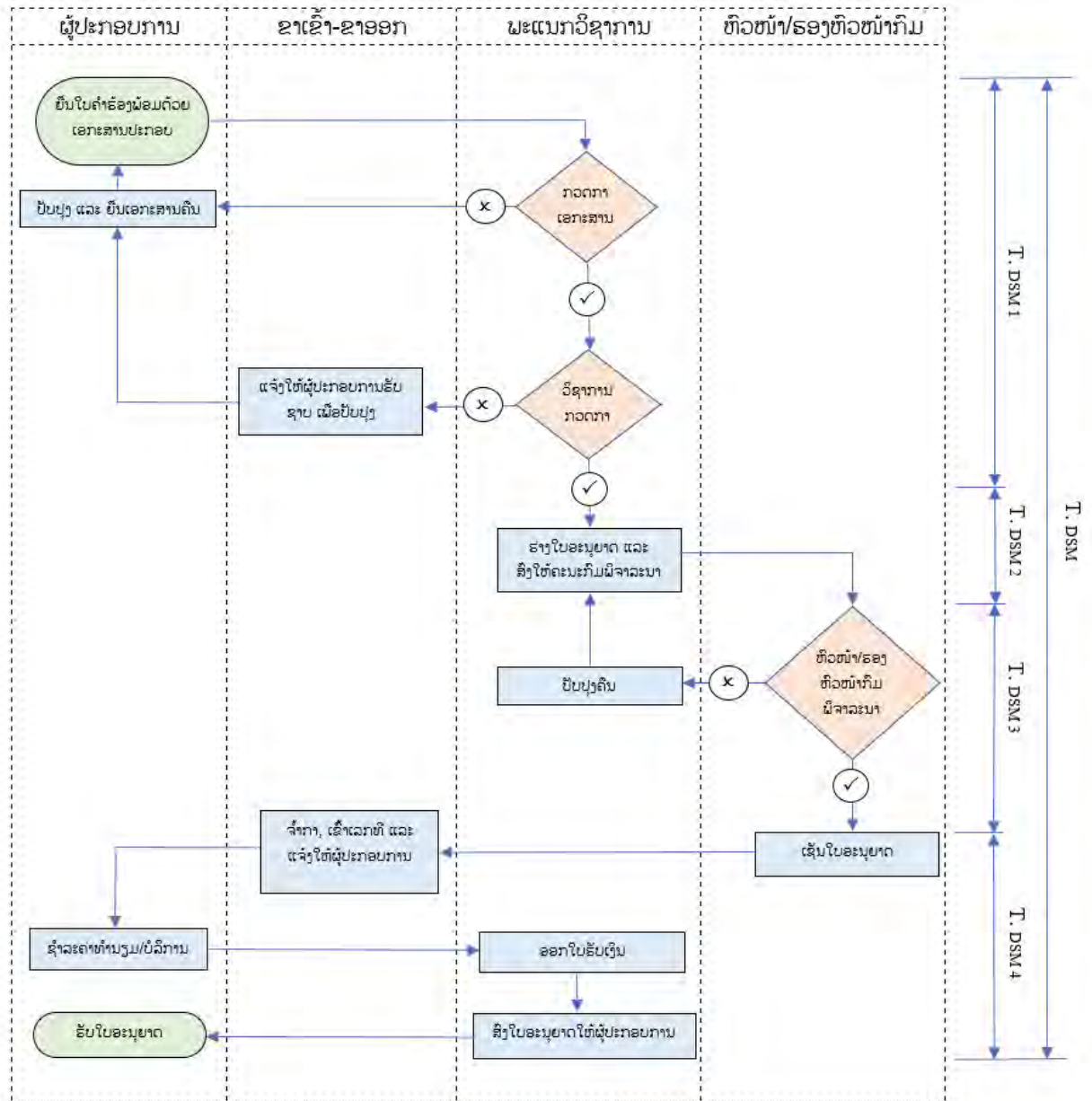


7) ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້ານໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ, ອາຍແກັດ, ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ ແລະ ເຄື່ອງເອເລັກໂຕຣນິກ. ໃນການສຶກສາ ຄັ້ງນີ້ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ໄດ້ເລືອກສຶກສາເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການອອກອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ ແລະ ອາຍແກັດ. ກົມດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ທັນນໍາໃຊ້ລະບົບ LNSW ສະນັ້ນ, ການເກັບຂໍ້ມູນແມ່ນນໍາໃຊ້ແບບສອບຖາມ ຕາມຂະບວນການອອກອະນຸຍາດລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ.

ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 14 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດຂອງກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ



ການວິເຄາະດ້ານເວລາ ແມ່ນແຍກຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

T. DSM: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຂໍອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງເວລາລວມທັງໝົດທີ່ໃຊ້ສຳລັບການຂໍອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ຊຶ່ງນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການຍື່ນເອກະສານ ຈົນເຖິງສຳເລັດ ຂັ້ນ ຕອນການອະນຸມັດ.

T. DSM 1: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຄົ້ນຄ້ວາດ້ານວິຊາການ ຂັ້ນຕອນນີ້ແມ່ນວັດແທກເວລານັບແຕ່ ຜູ້ ປະກອບການລົງທະບຽນຍື່ນເອກະສານ ຈົນເຖິງເວລາທີ່ວິຊາການຄົ້ນຄວ້າສຳເລັດ.

T. DSM 2: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ແມ່ນວັດແທກ ເວລານັບແຕ່ສໍາເລັດການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ຈົນເຖິງເວລາສົ່ງເອກະສານເຖິງຫົວໜ້າ/ ຮອງຫົວໜ້າກົມ.

T. DSM 3: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໝາຍເຖິງເວລານັບແຕ່ ສົ່ງເອກະສານເຂົ້າໃຫ້ຫົວໜ້າ/ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງໄດ້ຮັບອະນຸມັດ.

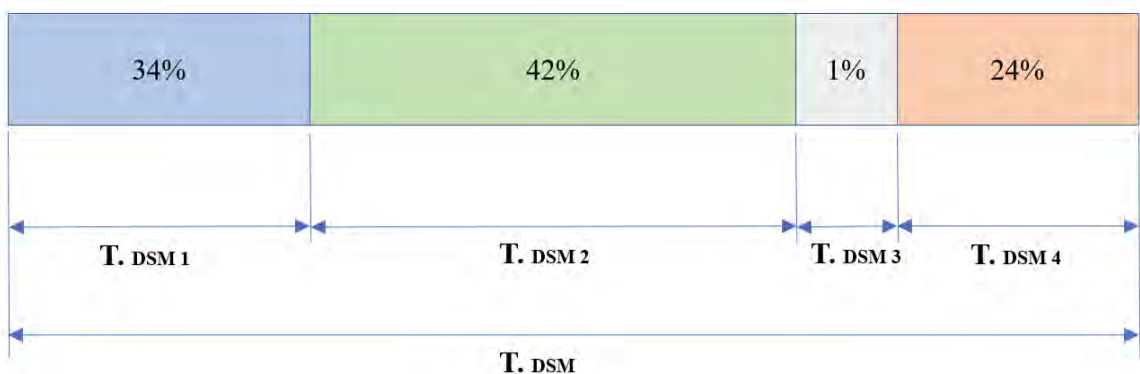
T. DSM 4: ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ ແມ່ນເວລານັບແຕ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກຫົວໜ້າ/ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈົນເຖິງເວລາສໍາເລັດການຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ.

ຜົນການວິເຄາະມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 10: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ ມາດຕະຖານ
T. DSM	5	0ວ 19ຊມ 30ນທ	1ວ 22ຊມ 30ນທ	1ວ 3ຊມ 34ນທ	0ວ 9ຊມ 38ນທ
T. DSM 1	5	0ວ 0ຊມ 20ນທ	1ວ 1ຊມ 55ນທ	0ວ 9ຊມ 27ນທ	0ວ 11ຊມ 11ນທ
T. DSM 2	5	0ວ 0ຊມ 10ນທ	0ວ 19ຊມ 13ນທ	0ວ 11ຊມ 27ນທ	0ວ 9ຊມ 13ນທ
T. DSM 3	5	0ວ 0ຊມ 5ນທ	0ວ 0ຊມ 20ນທ	0ວ 0ຊມ 10ນທ	0ວ 0ຊມ 6ນທ
T. DSM 4	5	0ວ 0ຊມ 35ນທ	0ວ 18ຊມ 45ນທ	0ວ 6ຊມ 30ນທ	0ວ 6ຊມ 24ນທ

ຮູບທີ 15 ເສັ້ນສະແດງເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການຂໍອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.



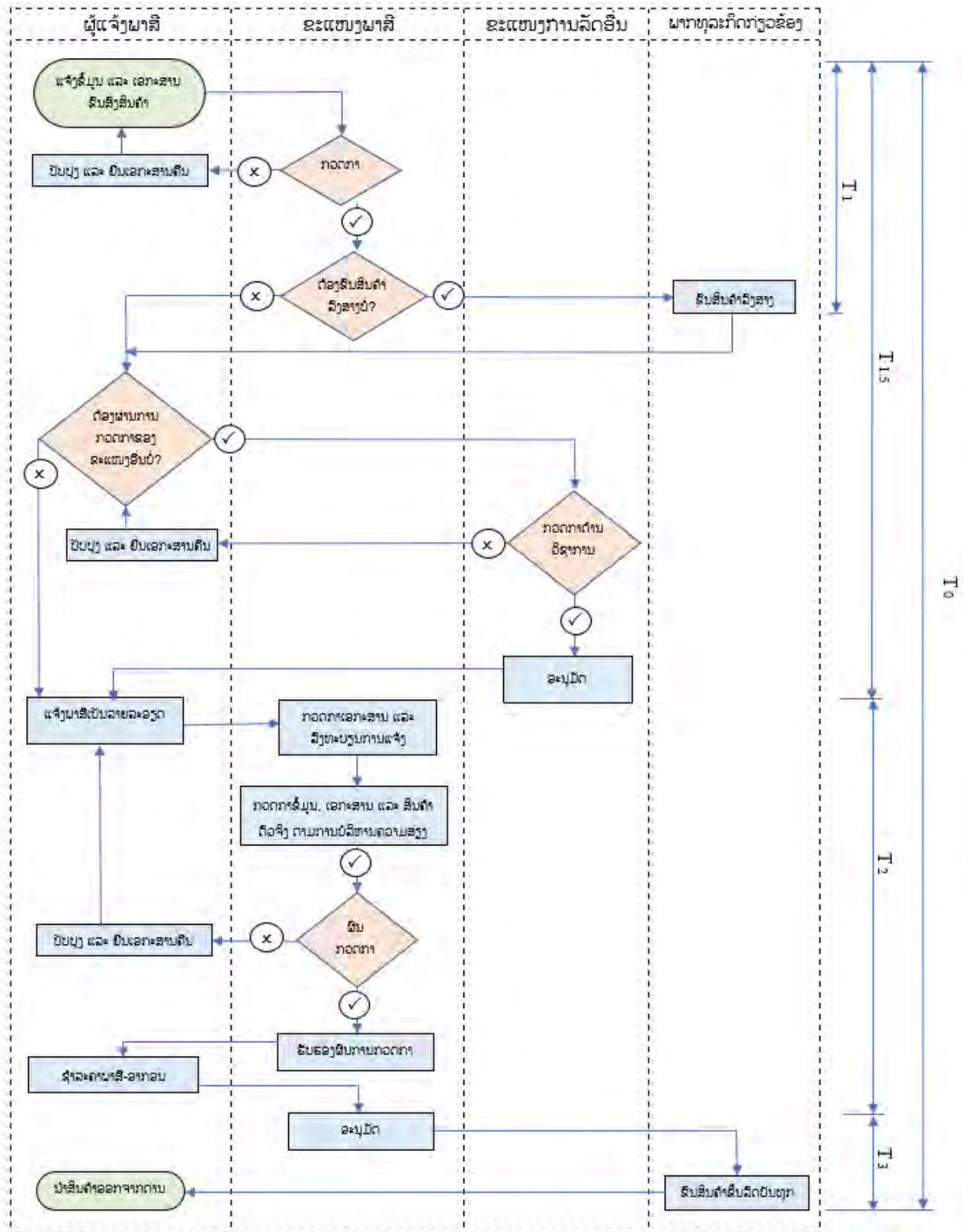
(ສະເລ່ຍ 1 ວັນ 3 ຊົ່ວໂມງ 34 ນາທີ)

4.2 ການວິເຄາະຂໍ້ມູນເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ

ການສຶກສາ TRS ຄັ້ງນີ້ ດໍາເນີນທາງການການລະບາດຂອງພະຍາດ COVID-19 ເຮັດໃຫ້ປະລິມານການ ນໍາ ເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຢູ່ບາງດ່ານຊາຍແດນຫຼຸດລົງ, ເຮັດໃຫ້ຈໍານວນແບບສອບຖາມທີ່ເກັບກໍາຂໍ້ມູນການ ກວດ ປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນກໍ່ຫຼຸດລົງເມື່ອທຽບໃສ່ການສຶກສາຄັ້ງຜ່ານມາ.

ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານພາສີສາກົນ ດໍາເນີນການຂຶ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ຮູບທີ 16 ແຜນວາດຂັ້ນຕອນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ



ການວິເຄາະເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ໄດ້ແຍກເປັນລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

- **T0: ເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ** ໝາຍເຖິງເວລາລະຫວ່າງທີ່ສິນຄ້າມາຮອດດ່ານຕົວຈິງ ຜ່ານຂັ້ນຕອນການຄວບຄຸມກວດກາຂອງຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ການແຈ້ງພາສີ ຈົນສຳເລັດ ແລະ ຜູ້ປະກອບການນຳສິນຄ້າອອກຈາກດ່ານພາສີຊາຍແດນ.

- **T1: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການແຈ້ງເອກະສານຂົນສົ່ງ (ສິນຄ້າມາຮອດດ່ານ-ຂົນສົນຄ້າລົງສາງ)** ໝາຍເຖິງເວລາລະຫວ່າງທີ່ສິນຄ້າມາຮອດດ່ານຕົວຈິງ ດໍາເນີນການແຈ້ງເອກະສານຂົນສົ່ງ ແລະ ສໍາເລັດການຂົນສົນຄ້າລົງສາງ ສໍາລັບດ່ານພາສີຊາຍແດນທີ່ມີສາງພັກສິນຄ້າ.
- **T1.5: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການແຈ້ງເອກະສານຂົນສົ່ງ ແລະ ການກວດກາຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ (ສິນຄ້າມາຮອດດ່ານ - ຍິ່ນເອກະສານແຈ້ງພາສີ)** ໝາຍເຖິງເວລາລະຫວ່າງທີ່ສິນຄ້າມາຮອດດ່ານຕົວຈິງ, ແຈ້ງເອກະສານຂົນສົ່ງ ແລະ ສໍາເລັດຂັ້ນຕອນ ການກວດກາຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກໍລະນີເປັນສິນຄ້າປະເພດຄວບຄຸມ ທີ່ຕ້ອງຜ່ານການກວດກາຂອງເຂົ້າໜ້າທີ່ຂະແໜງການອື່ນນອກຈາກເຂົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ຈົນເຖິງເວລາຍິ່ນໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ.
- **T2: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ (ຍິ່ນເອກະສານແຈ້ງພາສີ - ອະນຸມັດປ່ອຍ)** ໝາຍເຖິງເວລາລະຫວ່າງທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີໄດ້ຮັບເອກະສານແຈ້ງພາສີຈາກຜູ້ແຈ້ງພາສີ, ດໍາເນີນຂັ້ນຕອນການກວດກາ, ຊໍາລະຄ່າພາສີ-ອາກອນ ຈົນໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໃຫ້ປ່ອຍສິນຄ້າອອກຈາກດ່ານຊາຍແດນ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດພິທີການແຈ້ງພາສີທັງໝົດ.
- **T3: ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການນໍາສິນຄ້າອອກຈາກສາງ/ດ່ານ (ອະນຸມັດປ່ອຍ - ນໍາສິນຄ້າອອກດ່ານ)** ໝາຍເຖິງເວລາລະຫວ່າງທີ່ການແຈ້ງພາສີ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດປ່ອຍຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ແລະ ເວລາທີ່ຜູ້ປະກອບການນໍາສິນຄ້າອອກຈາກສາງພັກສິນຄ້າ ຫຼື ດ່ານພາສີຊາຍແດນ.

ຜົນການວິເຄາະລວມຂອງ ມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 11: ຜົນການວິເຄາະເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ

	ປີ 2020					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2019	ສົມທຽບ ການປ່ຽນແປງ
	ຈໍານວນ ແບບສອບ ຖາມ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
T0	1146	0ວ 0ຊມ 5ນທ	4ວ 4ຊມ 0ນທ	0ວ 5ຊມ 7ນທ	0ວ 8ຊມ 21ນທ	0ວ 8ຊມ 10ນທ	-0ມ 3ຊມ 14ນທ
T1	66	0ວ 0ຊມ 0ນທ	1ວ 6ຊມ 3ນທ	0ວ 3ຊມ 48ນທ	0ວ 7ຊມ 24ນທ	0ວ 2ຊມ 17ນ	+ 0ວ 1ຊມ 31ນທ
T1.5	392	0ວ 0ຊມ 1ນທ	1ວ 4ຊມ 59ນທ	0ວ 3ຊມ 58ນທ	0ວ 3ຊມ 20ນທ	0ວ 4ຊມ 37ນທ	- 0ວ 0ຊມ 37ນທ
T2	1146	0ວ 0ຊມ 1ນທ	4ວ 3ຊມ 20ນທ	0ວ 2ຊມ 26ນທ	0ວ 6ຊມ 1ນທ	0ວ 3ຊມ 14ນທ	- 0ວ 0ຊມ 48ນທ
T3	1146	0ວ 0ຊມ 0ນທ	4ວ 0ຊມ 0ນທ	0ວ 1ຊມ 17ນທ	0ວ 4ຊມ 2ນທ	0ວ 1ຊມ 6ນທ	+ 0ວ 0ຊມ 11ນທ

1) ການວິເຄາະ T0

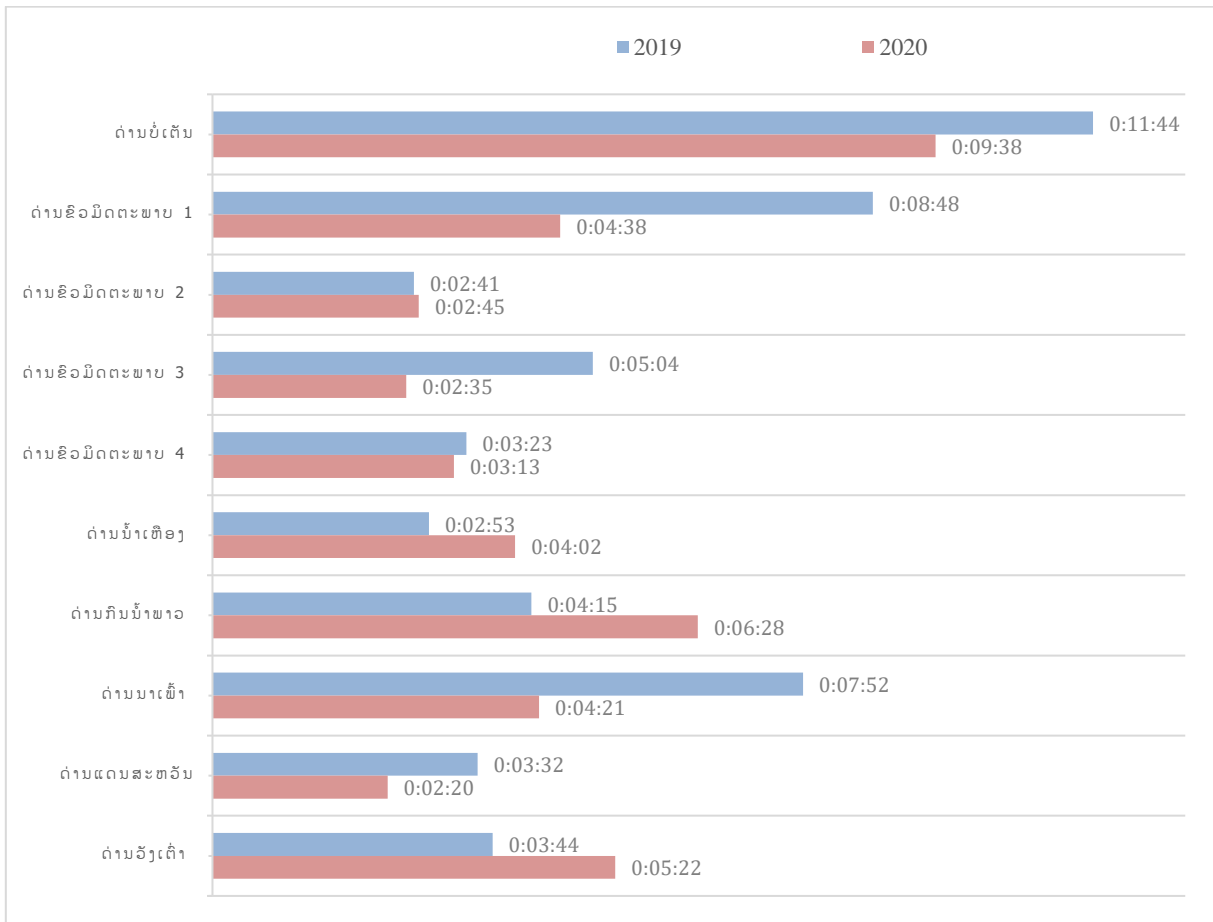
T0 ເປັນຕົວຊີ້ບອກເວລາສະເລ່ຍຂອງການດໍາເນີນຂະບວນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າທັງໝົດຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ.

ຜົນການວິເຄາະເວລາຂອງ 10 ດ່ານຊາຍແດນ ມີດັ່ງນີ້:

ຕາຕະລາງ 12: ເວລາ T0 ແຍກຕາມດ່ານພາສີສາກົນ

	ປີ 2020					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2019	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
ດ່ານບໍ່ເຕັ້ນ	226	0ວ 0ຊມ 5ນທ	4ວ 4ຊມ 0ນທ	0ວ 9ຊມ 38ນທ	0ວ 13ຊມ 16ນທ	0ວ 11ຊມ 44ນທ	- 0ວ 2ຊມ 6ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 1	143	0ວ 1ຊມ 39ນທ	1ວ 4ຊມ 40ນທ	0ວ 4ຊມ 38ນທ	0ວ 3ຊມ 54ນທ	0ວ 8ຊມ 44ນທ	- 0ວ 4ຊມ 6ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 2	115	0ວ 1ຊມ 0ນທ	1ວ 2ຊມ 30ນທ	0ວ 2ຊມ 45ນທ	0ວ 2ຊມ 23ນທ	0ວ 2ຊມ 41ນທ	+ 0ວ 0ຊມ 4ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 3	49	0ວ 0ຊມ 30ນທ	0ວ 6ຊມ 10ນທ	0ວ 2ຊມ 35ນທ	0ວ 1ຊມ 14ນທ	0ວ 5ຊມ 4ນທ	- 0ວ 2ຊມ 29ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 4	93	0ວ 0ຊມ 24ນທ	0ວ 18ຊມ 3ນທ	0ວ 3ຊມ 13ນທ	0ວ 3ຊມ 35ນທ	0ວ 3ຊມ 23ນທ	- 0ວ 0ຊມ 10ນທ
ດ່ານນ້ຳເຫືອງ	110	0ວ 0ຊມ 40ນທ	1ວ 2ຊມ 13ນທ	0ວ 4ຊມ 2ນທ	0ວ 4ຊມ 25ນທ	0ວ 2ຊມ 53ນທ	+ 0ວ 1ຊມ 9ນທ
ດ່ານນ້ຳພາວ	146	0ວ 0ຊມ 35ນທ	3ວ 2ຊມ 55ນທ	0ວ 6ຊມ 28ນທ	0ວ 8ຊມ 16ນທ	0ວ 4ຊມ 15ນທ	+ 0ວ 2ຊມ 13ນທ
ດ່ານນາເພົ້າ	58	0ວ 0ຊມ 25ນທ	4ວ 3ຊມ 0ນທ	0ວ 4ຊມ 21ນທ	0ວ 13ຊມ 4ນທ	0ວ 7ຊມ 52ນທ	-0ວ 3ຊມ 31ນທ
ດ່ານແດນສະຫວັນ	171	0ວ 0ຊມ 9ນທ	0ວ 22ຊມ 30ນທ	0ວ 2ຊມ 20ນທ	0ວ 2ຊມ 40ນທ	0ວ 3ຊມ 32ນທ	- 0ວ 1ຊມ 12ນທ
ດ່ານວັງເຕົ້າ	35	0ວ 0ຊມ 20ນທ	1ວ 4ຊມ 0ນທ	0ວ 5ຊມ 22ນທ	0ວ 5ຊມ 59ນທ	0ວ 3ຊມ 44ນທ	+ 0ວ 1ຊມ 38ນທ
ລວມ	1146	0ວ 0ຊມ 5ນທ	4ວ 4ຊມ 0ນທ	0ວ 5ຊມ 7ນທ	0ວ 8ຊມ 21ນທ	0ວ 8ຊມ 10ນທ	-0ວ 3ຊມ 14ນທ

ຮູບທີ 20 ການສົມທຽບ T0 ລະຫວ່າງປີ 2019 ແລະ 2020

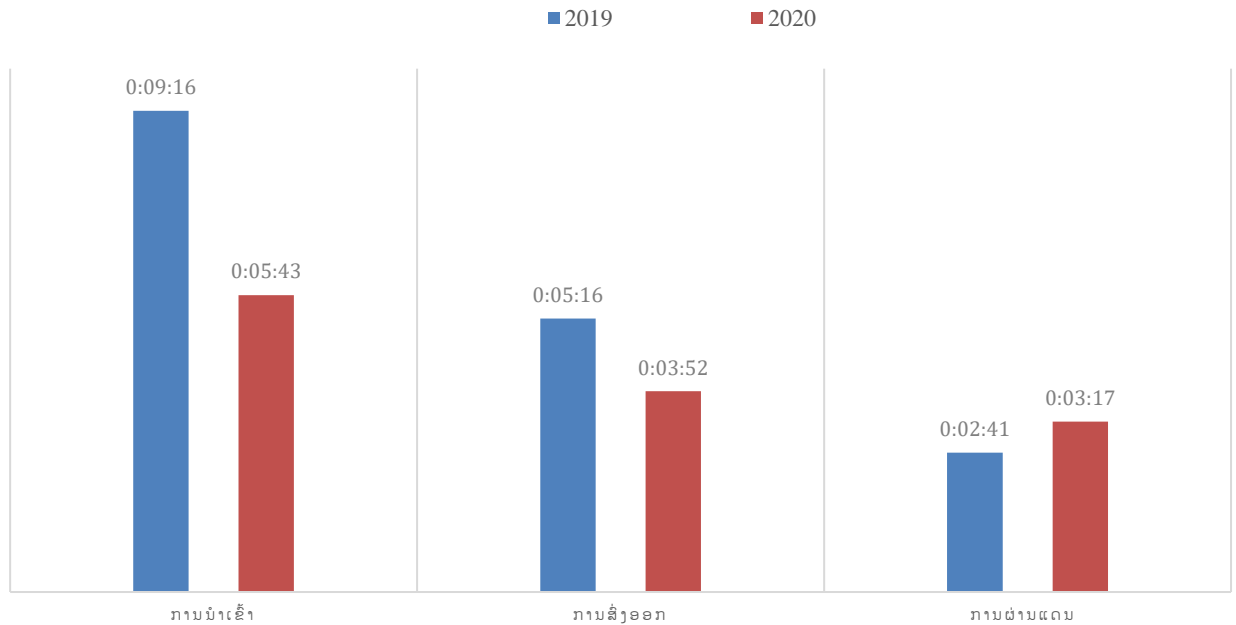


ເວລາ T0 ແຍກຕາມລະບອບການແຈ້ງພາສີ

ຕາຕະລາງ 13: ເວລາ T0 ແຍກຕາມລະບອບການແຈ້ງພາສີ

	ປີ 2020					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2019	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
ການນຳເຂົ້າ	821	0ວ 0ຊມ 5ນທ	4ວ 4ຊມ 0ນທ	0ວ 5ຊມ 43ນທ	0ວ 8ຊມ 32ນທ	0ວ 9ຊມ 16ນທ	-0ວ 3ຊມ 33ນທ
ການສົ່ງອອກ	172	0ວ 0ຊມ 30ນທ	4ວ 3ຊມ 0ນທ	0ວ 3ຊມ 52ນທ	0ວ 8ຊມ 26ນທ	0ວ 5ຊມ 16ນທ	-0ວ 1ຊມ 24ນທ
ການຜ່ານແດນ	153	0ວ 0ຊມ 24ນທ	3ວ 2ຊມ 55ນທ	0ວ 3ຊມ 17ນທ	0ວ 6ຊມ 27ນທ	0ວ 3ຊມ 36ນທ	-0ວ 0ຊມ 19ນທ
ລວມ	1146	0ວ 0ຊມ 5ນທ	4ວ 4ຊມ 0ນທ	0ວ 5ຊມ 7ນທ	0ວ 8ຊມ 21ນທ	0ວ 8ຊມ 10ນທ	-0ວ 3ຊມ 14ນທ

ຮູບທີ 21 : ເວລາ T0 ແຍກຕາມລະບອບການແຈ້ງພາສີ, ສົມທຽບລະຫວ່າງ ປີ 2019 ແລະ ປີ 2020



ເວລາ T0 ແຍກຕາມຄ່າຄວາມສ່ຽງ

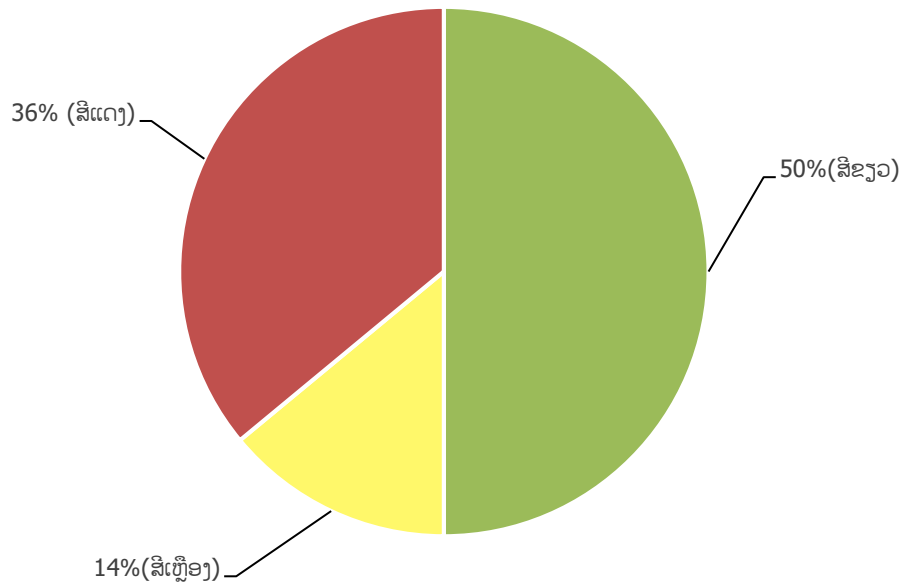
ລັດຖະການພາສີ ໄດ້ນຳໃຊ້ລະບົບບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງເຂົ້າໃນການແຈ້ງພາສີ ໂດຍແບ່ງຄວາມສ່ຽງອອກເປັນ 3 ລະດັບ ຄື: ຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ (ຊ່ອງສີຂຽວ), ຄວາມສ່ຽງປານກາງ (ຊ່ອງສີເຫຼືອງ) ແລະ ຄວາມສ່ຽງສູງ (ຊ່ອງສີແດງ).

- ຊ່ອງສີຂຽວ ໝາຍເຖິງຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ: ການແຈ້ງພາສີທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າຈະບໍ່ຖືກກວດກາເອກະສານ ແລະ ບໍ່ຖືກກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ.
- ຊ່ອງສີເຫຼືອງ ໝາຍເຖິງຄວາມສ່ຽງປານກາງ: ການແຈ້ງພາສີທີ່ມີຄວາມສ່ຽງປານກາງຈະຖືກກວດກາຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານແຈ້ງ ຖ້າພົບຂໍ້ສົງໄສຈິ່ງມີການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ.
- ຊ່ອງສີແດງ ໝາຍເຖິງຄວາມສ່ຽງສູງ: ການແຈ້ງພາສີທີ່ມີຄວາມສ່ຽງສູງ ຈະຖືກກວດກາເອກະສານຢ່າງລະອຽດ ແລະ ກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ.

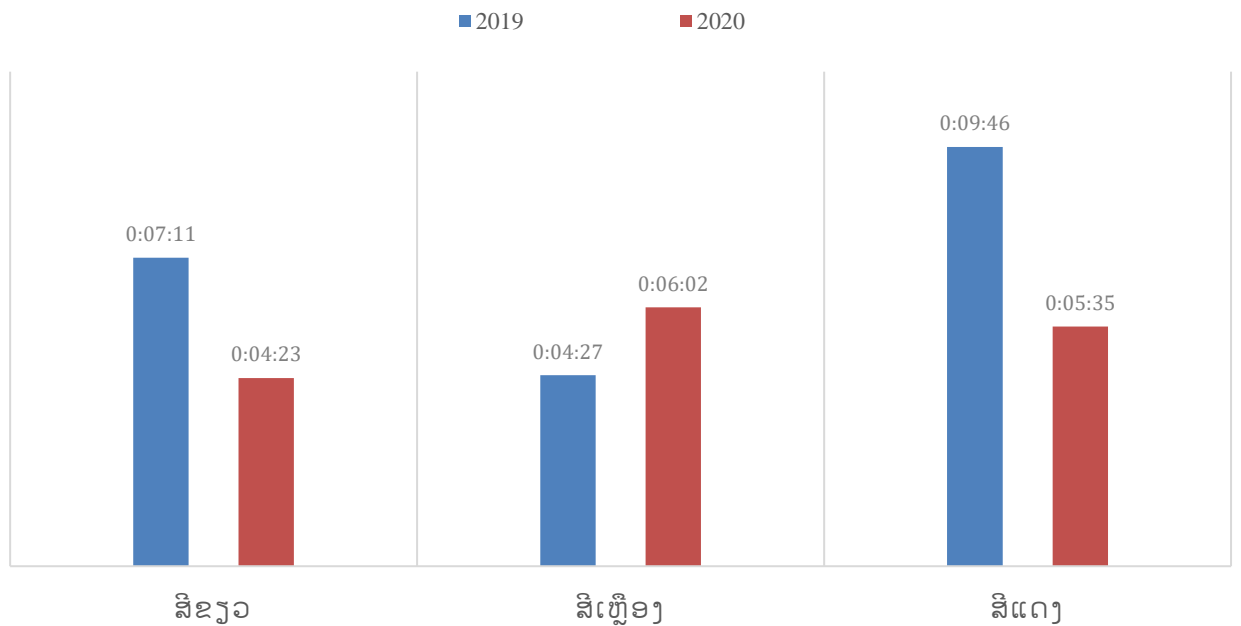
ຕາຕະລາງ 14: ເວລາ T0 ແຍກຕາມຄ່າຄວາມສ່ຽງ

ຄ່າຄວາມສ່ຽງ	ປີ 2020					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2019	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
ຊ່ອງສີຂຽວ	573	0ວ 0ຊມ 5ນທ	4ວ 3ຊມ 0ນທ	0ວ 4ຊມ 23	0ວ 7ຊມ 2ນທ	0ວ 7ຊມ 11ນທ	-0ວ 2ຊມ 48ນທ
ຊ່ອງສີເຫຼືອງ	162	0ວ 0ຊມ 35ນທ	3ວ 2ຊມ 55ນທ	0ວ 6ຊມ 2ນທ	0ວ 9ຊມ 24ນທ	0ວ 4ຊມ 27ນທ	+0ວ 1ຊມ 35ນທ
ຊ່ອງສີແດງ	411	0ວ 0ຊມ 9ນທ	4ວ 4ຊມ 0ນທ	0ວ 5ຊມ 35ນທ	0ວ 9ຊມ 17ນທ	0ວ 9ຊມ 46ນທ	-0ວ 4ຊມ 11 ນທ
ລວມ	1146	0ວ 0ຊມ 5ນທ	4ວ 4ຊມ 0ນທ	0ວ 5ຊມ 7ນທ	0ວ 8ຊມ 21ນທ	0ວ 8ຊມ 10ນທ	-0ວ 3ຊມ 14ນທ

ຮູບທີ 22: ອັດຕາສ່ວນຄ່າຄວາມສ່ຽງ



ຮູບທີ 23: ເວລາ T0 ແຍກຕາມຄ່າຄວາມສ່ຽງ, ສົມທຽບລະຫວ່າງ ປີ 2019 ປີ 2020



2) ການວິເຄາະ T1

ເວລາ T1 ເປັນການວັດແທກເວລານັບແຕ່ສິນຄ້າມາຮອດດ່ານ ຈົນເຖິງ ເວລາທີ່ສໍາເລັດການຂົນສົນຄ້າລົງສາຍພັກສິນຄ້າ ຢູ່ດ່ານພາສີຊາຍແດນ. ໃນຕົວຈິງ ບາງດ່ານພາສີສາກົນບໍ່ມີສາຍພັກສິນຄ້າ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີດໍາເນີນການກວດກາສິນຄ້າ ຢູ່ລົດບັນທຸກທີ່ຈອດຢູ່ລາງຈອດລົດບັນທຸກທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຈັດສັນໃຫ້.

ຕາຕະລາງ 15: ເວລາ T1 ແຍກຕາມດ່ານຕ່າງໆ

	ປີ 2020					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2019	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
ດ່ານບໍ່ເຕັ້ນ	12	0໐ 0ຊມ 13ນທ	1໐ 3ຊມ 15ນທ	0໐ 3ຊມ 0ນທ	0໐ 7ຊມ 19ນທ	0໐ 6ຊມ 4ນທ	-0໐ 3ຊມ 4ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 1	9	0໐ 1ຊມ 0ນທ	0໐ 3ຊມ 50ນທ	0໐ 2ຊມ 3ນທ	0໐ 0ຊມ 48ນທ	0໐ 1ຊມ 53ນທ	+0໐ 0ຊມ 10ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 2	0	-	-	-	-	-	-
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 3	11	0໐ 0ຊມ 1ນທ	0໐ 5ຊມ 0ນທ	0໐ 1ຊມ 24ນທ	0໐ 1ຊມ 40ນທ	-	
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 4	0	-	-	-	-	-	-
ດ່ານນໍ້າເຫຼືອງ	0	-	-	-	-	-	-
ດ່ານນໍ້າພາວ	21	0໐ 0ຊມ 30ນທ	1໐ 6ຊມ 3 ນທ	0໐ 7ຊມ 56ນທ	0໐ 10ຊມ 30ນທ	-	-
ດ່ານນາເພົ້າ	1	0໐ 0ຊມ 19ນທ	0໐ 0ຊມ 19ນທ	0໐ 0ຊມ 19ນທ	0໐ 0ຊມ 19ນທ	0໐ 0ຊມ 40ນທ	-0໐ 0ຊມ 21ນທ
ດ່ານແດນສະຫວັນ	0	-	-	-	-	-	-
ດ່ານວັງເຕົ້າ	11	0໐ 0ຊມ 12ນທ	0໐ 2ຊມ 50ນທ	0໐ 0ຊມ 56ນທ	0໐ 0ຊມ 46ນທ	0໐ 1ຊມ 32ນທ	
ລວມ	65	0໐ 0ຊມ 1ນທ	1໐ 6ຊມ 3ນທ	0໐ 3ຊມ 48ນທ	0໐ 7ຊມ 24ນທ	0໐ 2ຊມ 17ນ	+ 0໐ 1ຊມ 31ນທ

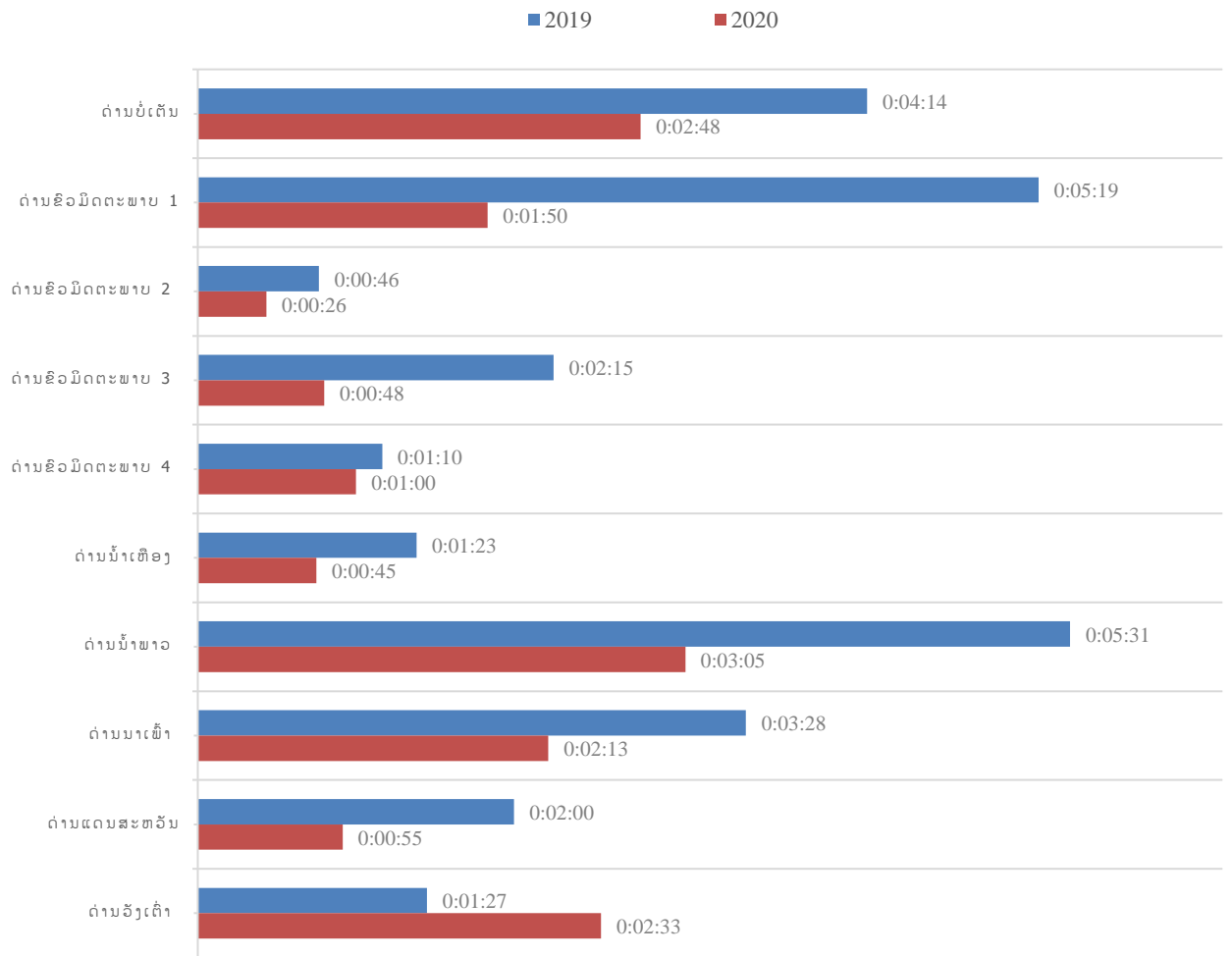
3) ການວິເຄາະ T1.5

ເວລາ T1.5 ເປັນການວັດແທກເວລາລະຫວ່າງ ເວລາສິນຄ້າມາຮອດດ່ານ ຈົນເຖິງ ເວລາທີ່ຜູ້ປະກອບການຍື່ນໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ດຳເນີນຂັ້ນຕອນການກວດກາ. ເວລາ T1.5 ແມ່ນລວມເອົາຂັ້ນຕອນການຄວບຄຸມກວດກາຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເຊັ່ນ: ຂະແໜງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ, ຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນໆ ທີ່ດຳເນີນການກວດກາກ່ອນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ.

ຕາຕະລາງ 7: ເວລາ T1.5 ແຍກຕາມດ່ານຕ່າງໆ

	ປີ 2020					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2019	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
ດ່ານບໍ່ເຕັ້ນ	226	0໐ 0ຊມ 1ນທ	1໐ 4ຊມ 30ນທ	0໐ 2ຊມ 48ນທ	0໐ 5ຊມ 46ນທ	0໐ 4ຊມ 14ນທ	-0໐ 1ຊມ 26ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 1	143	0໐ 0ຊມ 1ນທ	0໐ 23ຊມ 50ນທ	0໐ 1ຊມ 50ນທ	0໐ 3ຊມ 54ນທ	0໐ 5ຊມ 19ນທ	-0໐ 3ຊມ 29ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 2	115	0໐ 0ຊມ 1ນທ	0໐ 1ຊມ 30ນທ	0໐ 0ຊມ 26ນທ	0໐ 0ຊມ 23ນທ	0໐ 0ຊມ 46ນທ	-0໐ 0ຊມ 20ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 3	49	0໐ 0ຊມ 1ນທ	0໐ 3ຊມ 28ນທ	0໐ 0ຊມ 48ນທ	0໐ 0ຊມ 50ນທ	0໐ 2ຊມ 15ນທ	-0໐ 1ຊມ 27ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 4	93	0໐ 0ຊມ 1ນທ	0໐ 12ຊມ 30ນທ	0໐ 1ຊມ 0ນທ	0໐ 2ຊມ 43ນທ	0໐ 1ຊມ 10ນທ	-0໐ 0ຊມ 10ນທ
ດ່ານນໍ້າເຫຼືອງ	110	0໐ 0ຊມ 1ນທ	1໐ 0ຊມ 26ນທ	0໐ 0ຊມ 45ນທ	0໐ 2ຊມ 21ນທ	0໐ 1ຊມ 23ນທ	-0໐ 0ຊມ 38ນທ
ດ່ານນໍ້າພາວ	146	0໐ 0ຊມ 1ນທ	3໐ 0ຊມ 10ນທ	0໐ 3ຊມ 5ນທ	0໐ 7ຊມ 46ນທ	0໐ 5ຊມ 31ນທ	-0໐ 2ຊມ 26ນທ
ດ່ານນາເພົ້າ	58	0໐ 0ຊມ 1ນທ	4໐ 1ຊມ 14ນທ	0໐ 2 ຊມ 13ນທ	0໐ 12ຊມ 56ນທ	0໐ 3ຊມ 28ນທ	-0໐ 1ຊມ 15ນທ
ດ່ານແດນສະຫວັນ	171	0໐ 0ຊມ 0ນທ	0໐ 21ຊມ 32ນທ	0໐ 0ຊມ 55ນທ	0໐ 1ຊມ 50ນທ	0໐ 2ຊມ 0ນທ	-0໐ 1ຊມ 5ນທ
ດ່ານວັງເຕົ້າ	35	0໐ 0ຊມ 1ນທ	1໐ 0ຊມ 0ນທ	0໐ 2ຊມ 33ນທ	0໐ 4ຊມ 31ນທ	0໐ 1ຊມ 27ນທ	+0໐ 1ຊມ 6ນທ
ລວມ	1146	0໐ 0ຊມ 1ນທ	1໐ 4ຊມ 59ນທ	0໐ 3ຊມ 58ນທ	0໐ 3ຊມ 20ນທ	0໐ 4ຊມ 37ນທ	- 0໐ 0ຊມ 37ນທ

ຮູບທີ 24: ເວລາ T1.5, ສົມທຽບລະຫວ່າງ ປີ 2019 ແລະ ປີ 2020



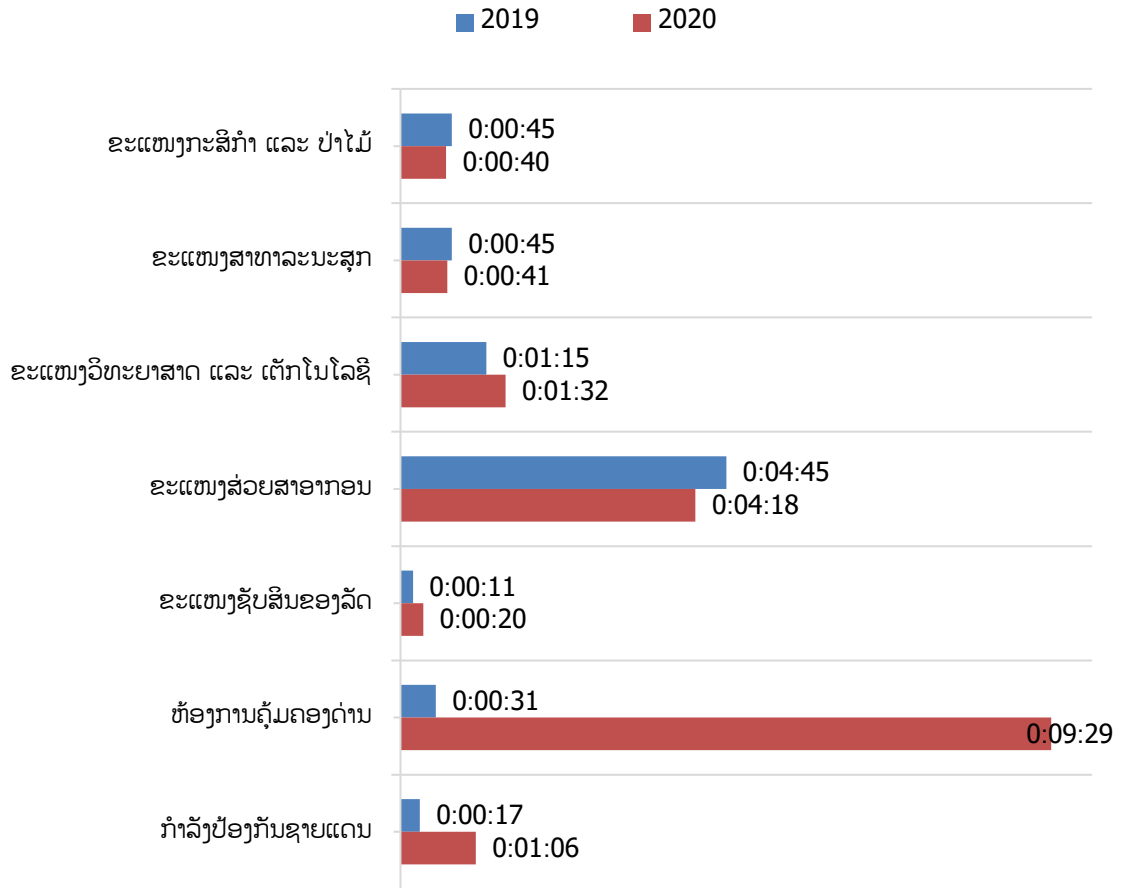
ເວລາທີ່ໃຊ້ສໍາລັບການກວດກາຂອງຂະແໜງການລັດ

ສັງເກດເຫັນວ່າມີ 7 ຂະແໜງການລັດ ທີ່ດໍາເນີນການຄວບຄຸມກວດກາການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຜ່ານດ່ານຊາຍແດນ ທີ່ໄດ້ມີການສໍາຫຼວດເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ. ຈໍານວນຂະແໜງການລັດທີ່ປະຈໍາການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ກໍແຕກຕ່າງ ກັນ ເຊັ່ນ: ຢູ່ດ່ານພາສີສາກົນແດນສະຫວັນ ມີເຈົ້າໜ້າທີ່ປ້ອງກັນຊາຍແດນເຂົ້າຮ່ວມກວດກາສິນຄ້າ, ແຕ່ຢູ່ດ່ານວັນເຕົ້າ ການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງດ່ານຈຶ່ງສາມາດປ່ອຍສິນຄ້າໄດ້.

ຕາຕະລາງ 12: ເວລາສະເລ່ຍສໍາລັບການກວດກາຂອງຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຂະແໜງການລັດ	ປີ 2020					ຄ່າສະເລ່ຍ 2019	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
ຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ (ກັກກັນພືດ ແລະ ສັດ)	135	0ວ 0ຊມ 5ນທ	0ວ 4ຊມ 12ນທ	0ວ 0ຊມ 40ນທ	0ວ 0ຊມ 39ນທ	0ວ 0ຊມ 45ນທ	- 0ວ 0ຊມ 6ນທ
ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ (ຄວບຄຸມອາຫານ ແລະ ຢາ ປົວພະຍາດ)	54	0ວ 0ຊມ 7ນທ	0ວ 3ຊມ 30ນທ	0ວ 0ຊມ 41ນທ	0ວ 0ຊມ 42ນທ	0ວ 0ຊມ 45ນທ	- 0ວ 0ຊມ 3ນທ
ຂະແໜງທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ (ຄວບຄຸມ ມາດຕະຖານສິນຄ້າ)	102	0ວ 0ຊມ 1ນທ	0ວ 3ຊມ 30ນທ	0ວ 1ຊມ 32ນທ	0ວ 1ຊມ 1ນທ	0ວ 1ຊມ 15ນທ	- 0ວ 0ຊມ 14ນທ
ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ (ເກັບຄ່າທໍານຽມ ແລະ ອາກອນຂົນສົ່ງ)	39	0ວ 0ຊມ 1ນທ	6ວ 27ຊມ 27 ນທ	0ວ 4ຊມ 18ນທ	0ວ 22ຊມ 45ນທ	0ວ 0ຊມ 45ນທ	+ 0ວ 3ຊມ 33ນທ
ຂະແໜງຊັບສິນຂອງລັດ (ເກັບຄ່າທໍານຽມຈົດທະບຽນ ສັນຍາ)	31	0ວ 0ຊມ 5ນທ	0ວ 1ຊມ 5ນທ	0ວ 0ຊມ 20ນທ	0ວ 0ຊມ 15ນທ	0ວ 0ຊມ 11ນທ	+0ວ 0ຊມ 4ນທ
ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງດ່ານ(ຄວບ ຄຸມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ສິນຄ້າ)	28	0ວ 0ຊມ 8ນທ	10ວ 1ຊມ 20 ນທ	0ວ 9ຊມ 29ນທ	1ວ 20ຊມ 37ນທ	0ວ 0ຊມ 31ນທ	+ 0ວ 8ຊມ 58ນທ
ກໍາລັງປ້ອງກັນຊາຍແດນ (ຄວບຄຸມຄວາມປອດໄພ)	3	0ວ 1ຊມ 55 ນທ	0ວ 0ຊມ 34ນທ	0ວ 1ຊມ 6ນທ	0ວ 0ຊມ 34ນທ	0ວ 0ຊມ 17ນທ	+ 0ວ 0ຊມ 17ນທ

ຮູບທີ 25: ສະເລ່ຍສໍາລັບການກວດກາຂອງຂະແໜງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສົມທຽບລະຫວ່າງ ປີ 2019 ແລະ ປີ 2020



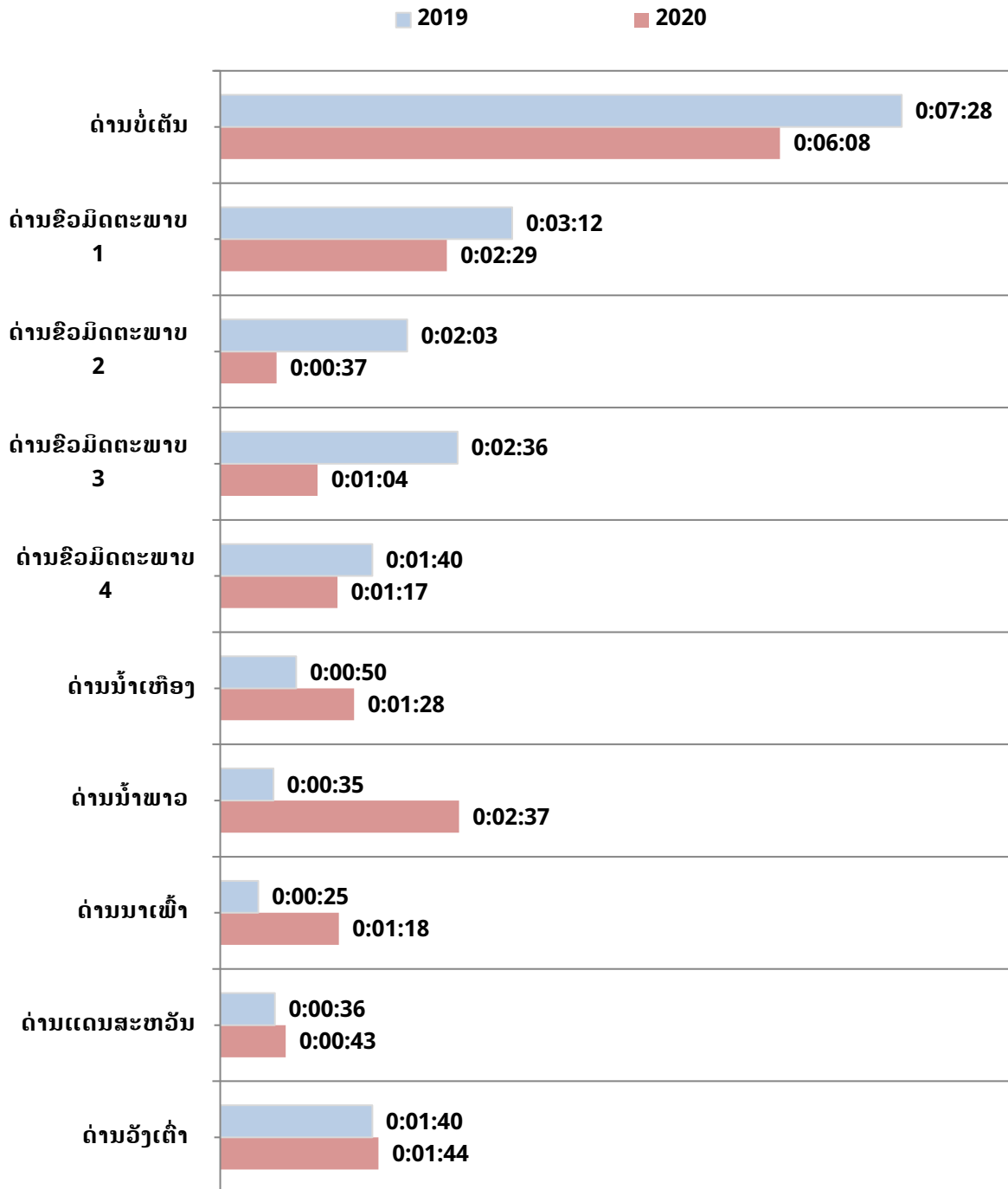
4) ການວິເຄາະ T2

ເວລາ T2 ເປັນການວັດແທກເວລາໃນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ ໂດຍເລີ່ມຈາກເວລາທີ່ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຍື່ນໃບແຈ້ງພາສີໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີເພື່ອດໍາເນີນການກວດກາ ຈົນເຖິງ ເວລາທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດປ່ອຍສິນຄ້າ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດຂັ້ນຕອນການກວດກາທັງໝົດເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ.

ຕາຕະລາງ 8: ເວລາ T2 ແຍກຕາມດ່ານຕ່າງໆ

	ປີ 2020					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2019	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
ດ່ານບໍ່ເຕັ້ນ	226	0ວ 0ຊມ 1ນທ	4ວ 3ຊມ 20ນທ	0ວ 6ຊມ 8ນທ	0ວ 11ຊມ 32ນທ	0ວ 7ຊມ 28ນທ	- 0ວ 1ຊມ 20ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 1	143	0ວ 0ຊມ 50ນທ	0ວ 4ຊມ 37ນທ	0ວ 2ຊມ 29ນທ	0ວ 1ຊມ 8ນທ	0ວ 3ຊມ 12ນທ	- 0ວ 0ຊມ 43ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 2	115	0ວ 0ຊມ 15ນທ	0ວ 2ຊມ 45ນທ	0ວ 0ຊມ 37ນທ	0ວ 0ຊມ 19ນທ	0ວ 1ຊມ 33ນທ	-0ວ 0ຊມ 56ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 3	49	0ວ 0ຊມ 14ນທ	0ວ 5ຊມ 50ນທ	0ວ 1ຊມ 4ນທ	0ວ 0ຊມ 48ນທ	0ວ 2ຊມ 36ນທ	- 0ວ 1ຊມ 32ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 4	93	0ວ 0ຊມ 22ນທ	0ວ 6ຊມ 31ນທ	0ວ 1ຊມ 17ນທ	0ວ 0ຊມ 52ນທ	0ວ 1ຊມ 40ນທ	-0ວ 0ຊມ 23ນທ
ດ່ານນໍ້າເຫືອງ	110	0ວ 0ຊມ 18ນທ	0ວ 5ຊມ 20ນທ	0ວ 1ຊມ 28ນທ	0ວ 1ຊມ 10ນທ	0ວ 0ຊມ 50ນທ	+0ວ 0ຊມ 38ນທ
ດ່ານນໍ້າພາວ	146	0ວ 0ຊມ 9ນທ	1ວ 5ຊມ 44ນທ	0ວ 2ຊມ 37ນທ	0ວ 3ຊມ 16ນທ	0ວ 0ຊມ 35ນທ	+0ວ 2ຊມ 02ນທ
ດ່ານນາເພົ້າ	58	0ວ 0ຊມ 20ນທ	0ວ 2ຊມ 50ນທ	0ວ 1ຊມ 18ນທ	0ວ 0ຊມ 35ນທ	0ວ 0ຊມ 25ນທ	+0ວ 0ຊມ 53ນທ
ດ່ານແດນສະຫວັນ	171	0ວ 0ຊມ 4ນທ	2ວ 0ຊມ 9ນທ	0ວ 0ຊມ 43ນທ	0ວ 3ຊມ 59ນທ	0ວ 0ຊມ 36ນທ	+0ວ 0ຊມ 7ນທ
ດ່ານວັງເຕົ້າ	35	0ວ 0ຊມ 15ນທ	0ວ 5ຊມ 40ນທ	0ວ 1ຊມ 44ນທ	0ວ 1ຊມ 2ນທ	0ວ 1ຊມ 40ນທ	+0ວ 0ຊມ 4ນທ
ລວມ	1146	0ວ 0ຊມ 1ນທ	4ວ 3ຊມ 20ນທ	0ວ 2ຊມ 26ນທ	0ວ 6ຊມ 1ນທ	0ວ 3ຊມ 14ນທ	- 0ວ 0ຊມ 48ນທ

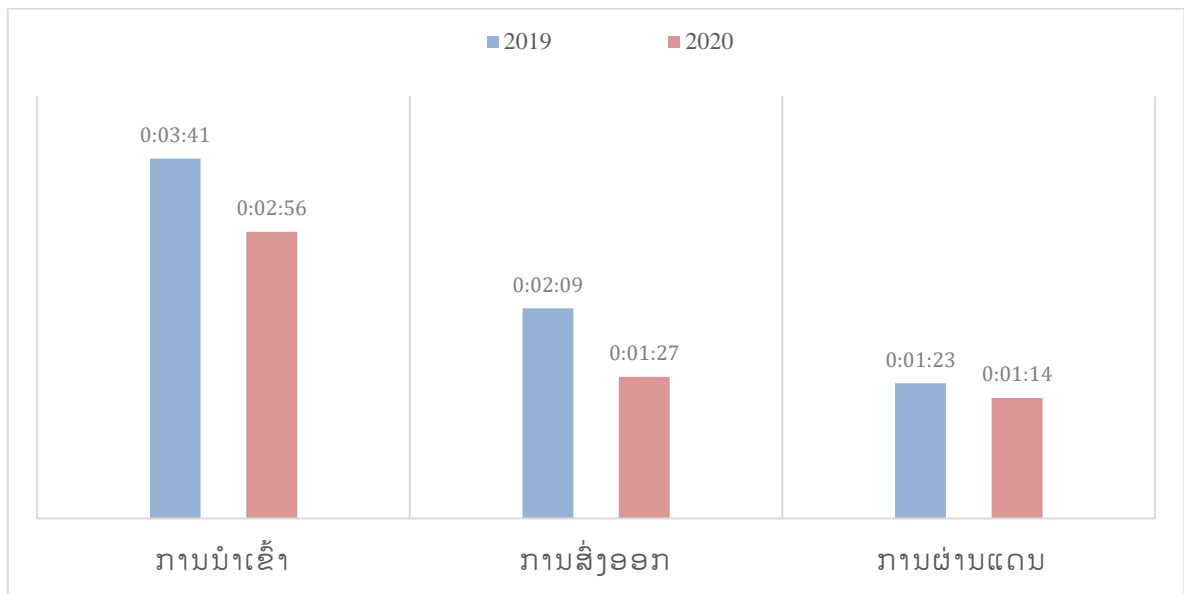
ຮູບທີ 26: ເວລາ T2, ສົມທຽບລະຫວ່າງ ປີ 2019 ແລະ ປີ 2020



ຕາຕະລາງ 9: ເວລາ T2 ແຍກຕາມລະບອບການແຈ້ງພາສີ

	ປີ 2020					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2019	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈຳນວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜັນປ່ຽນ		
ການນຳເຂົ້າ	780	0໐ 0ຊມ 1ນທ	4໐ 3ຊມ 20ນທ	0໐ 2ຊມ 56ນທ	0໐ 6ຊມ 57ນທ	0໐ 3ຊມ 41ນທ	-0໐ 0ຊມ 45ນທ
ການສົ່ງອອກ	191	0໐ 0ຊມ 4ນທ	2໐ 0ຊມ 9ນທ	0໐ 1ຊມ 27ນທ	0໐ 4ຊມ 0ນທ	0໐ 2ຊມ 9ນທ	-0໐ 0ຊມ 42ນທ
ການຜ່ານແດນ	165	0໐ 0ຊມ 14ນທ	0໐ 6ຊມ 31ນທ	0໐ 1ຊມ 14ນທ	0໐ 0ຊມ 55ນທ	0໐ 1ຊມ 23ນທ	-0໐ 0ຊມ 9ນທ
ລວມ	1146	0໐ 0ຊມ 1ນທ	4໐ 3ຊມ 20ນທ	0໐ 2ຊມ 26ນທ	0໐ 6ຊມ 1ນທ	0໐ 3ຊມ 14ນທ	-0໐ 0ຊມ 48ນທ

ຮູບທີ 27: ເວລາ T2 ແຍກຕາມລະບອບການແຈ້ງ



5) ການວິເຄາະ T3

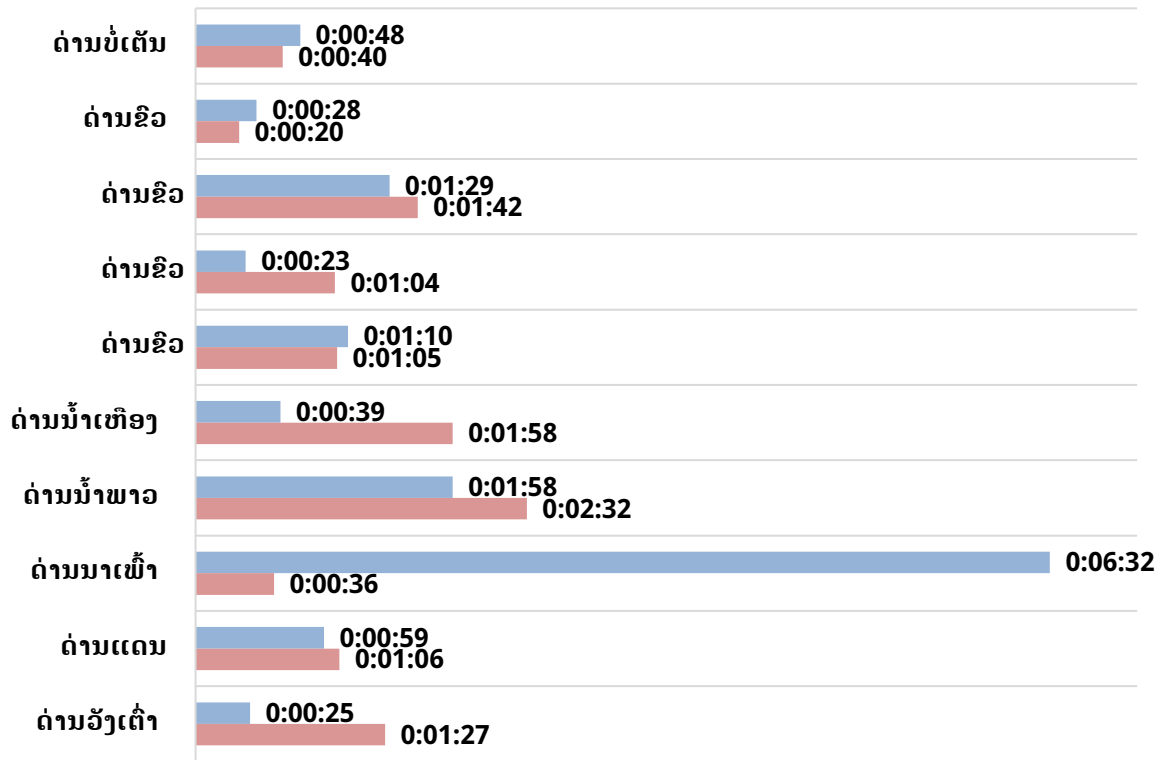
ເວລາ T3 ເປັນການວັດແທກເວລານັບແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີອະນຸມັດໃຫ້ປ່ອຍສິນຄ້າ ຈົນເຖິງການນໍາສິນຄ້າອອກຈາກ ດ່ານພາສີຊາຍແດນ.

ຕາຕະລາງ 11: ເວລາ T3 ແຍກຕາມດ່ານຕ່າງໆ

	ປີ 2020					ຄ່າສະເລ່ຍປີ 2019	ສົມທຽບການປ່ຽນແປງ
	ຈໍານວນ	ຄ່າຕໍ່າສຸດ	ຄ່າສູງສຸດ	ຄ່າສະເລ່ຍ	ຄ່າຜົນປ່ຽນ		
ດ່ານບໍ່ເຕັ້ນ	226	0ວ 0ຊມ 1ນທ	0ວ 23ຊມ 0ນທ	0ວ 0ຊມ 40ນທ	0ວ 2ຊມ 28ນທ	0ວ 0ຊມ 48ນທ	- 0ວ 0ຊມ 8ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 1	143	0ວ 0ຊມ 1ນທ	0ວ 2ຊມ 38ນທ	0ວ 0ຊມ 20ນທ	0ວ 0ຊມ 20ນທ	0ວ 0ຊມ 28ນທ	- 0ວ 0ຊມ 8ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 2	115	0ວ 0ຊມ 1ນທ	1ວ 1ຊມ 50ນທ	0ວ 1ຊມ 42ນທ	0ວ 2ຊມ 42ນທ	0ວ 1ຊມ 29ນທ	+0ວ 0ຊມ 13ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 3	49	0ວ 0ຊມ 5ນທ	0ວ 4ຊມ 5ນທ	0ວ 1ຊມ 4ນທ	0ວ 1ຊມ 15ນທ	0ວ 0ຊມ 23ນທ	+0ວ 0ຊມ 41ນທ
ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 4	93	0ວ 0ຊມ 3ນທ	0ວ 16ຊມ 42ນທ	0ວ 1ຊມ 5ນທ	0ວ 2ຊມ 35ນທ	0ວ 1ຊມ 10ນທ	-0ວ 0ຊມ 5ນທ
ດ່ານນໍ້າເຫຼືອງ	110	0ວ 0ຊມ 1ນທ	1ວ 0ຊມ 45ນທ	0ວ 1ຊມ 58ນທ	0ວ 4ຊມ 20ນທ	0ວ 0ຊມ 39ນທ	+0ວ 1ຊມ 19ນທ
ດ່ານນໍ້າພາວ	146	0ວ 0ຊມ 1ນທ	4ວ 0ຊມ 0ນທ	0ວ 2ຊມ 32ນທ	0ວ 8ຊມ 45ນທ	0ວ 1ຊມ 58ນທ	+0ວ 0ຊມ 34ນທ
ດ່ານນາເພົ້າ	58	0ວ 0ຊມ 1ນທ	0ວ 18ຊມ 55ນທ	0ວ 0ຊມ 36ນທ	0ວ 2ຊມ 30ນທ	0ວ 6ຊມ 32ນທ	-0ວ 5ຊມ 56ນທ
ດ່ານແດນສະຫວັນ	171	0ວ 0ຊມ 1ນທ	0ວ 20ຊມ 25ນທ	0ວ 1ຊມ 6ນທ	0ວ 1ຊມ 58ນທ	0ວ 0ຊມ 59ນທ	+0ວ 0ຊມ 7ນທ
ດ່ານວັງເຕົ້າ	35	0ວ 0ຊມ 1ນທ	1ວ 1ຊມ 13ນທ	0ວ 1ຊມ 27ນທ	0ວ 4ຊມ 17ນທ	0ວ 0ຊມ 25ນທ	+0ວ 1ຊມ 2ນທ
ລວມ	1146	0ວ 0ຊມ 0ນທ	4ວ 0ຊມ 0ນທ	0ວ 1ຊມ 17ນທ	0ວ 4ຊມ 2ນທ	0ວ 1ຊມ 6ນທ	+ 0ວ 0ຊມ 11ນທ

ຮູບທີ 28: ເວລາ T3, ສົມທຽບລະຫວ່າງປີ 2019 ແລະ ປີ 2020

■ 2019 ■ 2020



ພາກທີ 5 ສະຫຼຸບ

ການສຶກສາເວລາກວດປ່ວຍສິນຄ້າປີ 2020 ແມ່ນໄດ້ດໍາເນີນໄປຕາມແຜນການ, ຫຼັກການ ແລະ ວິທີການ ທີ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບໄດ້ກໍານົດໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນ. ຜົນການສຶກສາສາມາດສະຫຼຸບໄດ້ດັ່ງນີ້:

5.1 ການດໍາເນີນຂັ້ນຕອນຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ

1) ການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ການຕີລາຄາ:

- ໂດຍລວມເຫັນວ່າຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ແມ່ນສິ້ນກະທັດຮັດ ສົມຄວນ, ພະແນກວິຊາການເປັນຜູ້ຮັບ, ຄົ້ນຄວ້າເອກະສານ ແລະ ຍື່ນເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຜ່ານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກຂອງກົມ.
- ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ດ້ວຍລະບົບເປັນເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ໃຊ້ເວລາ ໂດຍສະເລ່ຍ 1 ວັນ 5 ຊົ່ວໂມງ 50 ນາທີ, ໃຊ້ເວລາຕໍ່າສຸດ 30 ນາທີ ແລະ ໃຊ້ເວລາສູງສຸດ 5 ວັນ 25 ນາທີ. ຄ່າຜົນປ່ຽນມາດຕະຖານເທົ່າກັບ 1 ວັນ 7 ຊົ່ວໂມງ 27 ນາທີ ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າບາງເອກະສານສະເໜີ ໄດ້ຮັບການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອະນຸມັດໄວ ແຕ່ບາງເອກະສານສະເໜີແມ່ນໃຫ້ເວລາຫຼາຍ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອະນຸມັດ ຊຶ່ງການໃຊ້ເວລາມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນຫຼາຍ.
- ຂັ້ນຕອນທໍາອິດ, ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງຍື່ນເອກະສານຢູ່ພະແນກການເງິນ ຂອງຫ້ອງການກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອຂໍຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 27 ນາທີ ເທົ່າກັບປະມານ 1% ຂອງເວລາລວມທັງໝົດ. ຈາກນັ້ນ ແມ່ນຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາ ປະມານ 1 ວັນ 3 ຊົ່ວໂມງ 48 ນາທີ ກວມເອົາ 93% ຂອງເວລາລວມ. ພາຍຫຼັງ ສໍາເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ຊົ່ວໂມງ 35 ນາທີ (ກວມເອົາ 5% ຂອງເວລາລວມ) ໃນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມພິຈາລະນາ. ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງ ທ່ານຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມໃຊ້ເວລາ ປະມານ 25 ນາທີ ເທົ່າກັບ 1% ຂອງເວລາລວມ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ຂັ້ນຕອນທີ່ໃຊ້ເວລາຫຼາຍກວ່າໝູ່ແມ່ນຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ຊຶ່ງເລີ່ມ ແຕ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຈາກຜູ້ປະກອບການ, ຄົ້ນຄວ້າຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຮ່າງໃບອະນຸຍາດ ແລະ ກວດກາ ຍັງຢືນຈາກຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ຖືວ່າສົມເຫດສົມຜົນ. ແຕ່ຂັ້ນຕອນສົ່ງເອກະສານ ໃຫ້ ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ເຫັນວ່າໃຫ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນ ຊຶ່ງຫຼາຍກວ່າເວລາທີ່ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວ ໜ້າກົມພິຈາລະນາອະນຸມັດ ເຖິງ 4 ເທົ່າ.
- ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ (ລະບົບ LNSW) ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ວັນ 2 ຊົ່ວໂມງ 15 ນາທີ ຊຶ່ງໄວກວ່າການອອກອະນຸຍາດດ້ວຍລະບົບເອກະສານ ເປັນເຈ້ຍ ພຽງແຕ່ 1 ຊົ່ວໂມງ 33 ນາທີ. ເວລາອອກອະນຸຍາດຕໍ່າສຸດ 1 ຊົ່ວໂມງ 10 ນາທີ ຊຶ່ງຫລາຍ ກວ່າຄ່າຕໍ່າສຸດຂອງການອອກອະນຸຍາດລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ 40 ນາທີ. ເວລາອອກອະນຸຍາດ ສູງສຸດ 5 ວັນ 23 ຊົ່ວໂມງ ແລະ 31 ນາທີ ຊຶ່ງຫລາຍກວ່າຄ່າສູງສຸດຂອງການອອກອະນຸຍາດລະບົບ ເອກະສານເປັນເຈ້ຍ 23 ຊົ່ວໂມງ 6 ນາທີ.

- ໃນການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ຂັ້ນຕອນທຳອິດແມ່ນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 14 ຊົ່ວໂມງ 31 ນາທີ ເທົ່າກັບ 55% ຂອງເວລາລວມ. ຂັ້ນຕອນທີ 2 ແມ່ນການກວດກາຂອງການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມໂດຍພະແນກການເງິນ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 5 ຊົ່ວໂມງ 40 ນາທີ ເທົ່າກັບ 22% ຂອງເວລາລວມ. ຂັ້ນຕອນທີ 3 ແມ່ນການກວດກາ ແລະ ຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ໂດຍຫົວໜ້າຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກວິຊາການ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 38 ນາທີ ເທົ່າກັບ 18% ຂອງເວລາລວມ. ຂັ້ນຕອນສຸດທ້າຍການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ຊົ່ວໂມງ 26 ນາທີ ເທົ່າກັບ 5% ຂອງເວລາລວມ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ໃນໄລຍະເກັບຂໍ້ມູນ ລະບົບເຄືອຄ່າຍອິນເຕີເນັດຄັດຂ້ອງເລື້ອຍໆ ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມຊັກຊ້າໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອະນຸມັດ. ບາງຄັ້ງ ລະບົບເກີດບັນຫາຂັດຂ້ອງ ເຊັ່ນ: ຜູ້ປະກອບການລົງທະບຽນເອກະສານຜ່ານລະບົບແລ້ວ ແຕ່ພະນັກງານຂອງກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຍັງບໍ່ເຫັນຂໍ້ມູນໃນລະບົບ. ລະບົບດັ່ງກ່າວ ຍັງຂາດກົນໄກການແຈ້ງເຕືອນພະນັກງານຮັບຜິດຊອບຢູ່ ຈຸດຕ່າງໆ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ການຕິດຕາມກວດກາຜ່ານລະບົບຂາດຄວາມຕໍ່ເນື່ອງ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ໂດຍລວມເຫັນວ່າຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ແມ່ນສິ້ນກະທັດຮັດສົມຄວນ ແລະ ສາມາດອອກອະນຸຍາດໄດ້ຂັ້ນຂ້າງວ່ອງໄວ. ແຕ່ສະເໜີໃຫ້ມີການທົບທວນຂັ້ນຕອນຄືນໃໝ່ ໂດຍສະເພາະແມ່ນການຂັ້ນຕອນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ຊຶ່ງບໍ່ຄວນກຳນົດເປັນຂັ້ນຕອນທຳອິດ ໝາຍຄວາມວ່າກໍລະນີທີ່ການສະເໜີບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ກໍບໍ່ຄວນເກັບຄ່າທຳນຽມດັ່ງກ່າວ. ແນວໃດກໍຕາມ, ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ມີແຜນຈະຫັນໄປນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ໃນການອອກອະນຸຍາດທັງໝົດໃນອານະຄິດ ຊຶ່ງເປັນການແກ້ໄຂບັນຫາດັ່ງກ່າວໄດ້.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຮ່ວມກັບກົມພາສີ ແລະ ບໍລິສັດພັດທະນາລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການອະນຸຍາດ. ເປົ້າໝາຍຕົ້ນຕໍຂອງການ ຫັນໄປນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ ກໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ການອອກອະນຸຍາດສະດວກວອງໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ. ແຕ່ຜົນການສຶກສາ TRS ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການອອກອະນຸຍາດຜ່ານລະບົບ LNSW ຍັງໃຊ້ເວລາຫຼາຍ. ຄວນປັບປຸງລະບົບເຄືອຄ່າຍເຊື່ອມໂຍງ (ອິນເຕີເນັດ) ໃຫ້ດີຂຶ້ນ, ຄວາມປັບປຸງບາງຄຳສັ່ງ (function) ໃນລະບົບ ແລະ ສ້າງບາງຄຳສັ່ງໃໝ່ ເປັນຕົ້ນແມ່ນຄຳສັ່ງແຈ້ງເຕືອນ.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ພິຈາລະນາ ຕັດຂັ້ນຕອນການກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມຢູ່ໃນລະບົບ LNSW ອອກ ຊຶ່ງຈະສາມາດຫຼຸດຜ່ອນເວລາລົງໄດ້ເຖິງ 22%. ລະບົບຄອມພິວເຕີມີຄວາມສາມາດໃນການຄຳນວນດ້ວຍຄວາມຊັດເຈນສູງ, ສະເໜີດຳເນີນການຕີລາຄາຄືນການປະຕິບັດຜ່ານມາວ່າ ລະບົບດັ່ງກ່າວມີການຄິດໄລ່ຜິດພາດບໍ່? ຖ້າຜົນການຕີລາຄາຫາກເຫັນວ່າມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ກໍຄວນລົບລ້າງຂັ້ນຕອນການກວດກາຜົນການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມ. ໂດຍການຫັນໄປນຳໃຊ້ກົນໄກການກວດກາການຄິດໄລ່ຄືນຕາມພາຍຫລັງ ຖ້າເຫັນວ່າມີການຈັດເກັບບໍ່ຖືກຕ້ອງ ກໍໃຫ້ມີການຮຽກເກັບຍ້ອນຫລັງ.
- ສະເໜີໃຫ້ມີການຈັດຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ຄືນໃໝ່ ເພື່ອຍົກສູງຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການໃນການນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິທິພາບສູງກວ່າເກົ່າ.

- ສະເໜີກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ນໍາໃຊ້ລະບົບບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດ ແນໃສ່ຍົກສູງປະສິດທິພາບຂອງການບໍລິການ. ການຈັດລະດັບ ແລະ ປະເພດຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການລະເມີດລະບຽບການຈະຊ່ວຍໃຫ້ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ສາມາດບໍລິຫານກົນໄກການຄວບຄຸມຢ່າມີປະສິດທິພາບ ຄື: ສໍາລັບການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດໃດຫາກມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ ກໍ່ອາດຫລຸດຜ່ອນລະດັບການຄວບຄຸມກວດກາ, ກົງກັນຂ້າມ ກໍ່ລະນີການສະເໜີໃດຫາກສະແດງຄວາມສ່ຽງສູງ ກໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງການກວດກາຢ່າງລະອຽດ.

2) ການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ການຕີລາຄາ:

- ການຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ, ຕ້ອງດໍາເນີນການຜ່ານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຊຶ່ງຮັບຜິດຊອບຮັບ ແລະ ຈັດສົ່ງເອກະສານໄປຫາບັນດາພະແນກກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນກົມ.
- ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມຂົນສົ່ງດ້ວຍລະບົບເປັນເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ໃຊ້ເວລາ ໂດຍສະເລ່ຍ 1 ວັນ 12 ຊົ່ວໂມງ 8 ນາທີ, ໃຊ້ເວລາຕໍ່າສຸດ 23 ນາທີ ແລະ ໃຊ້ເວລາສູງສຸດ 6 ວັນ 3 ຊົ່ວໂມງ 55 ນາທີ. ຄ່າຜົນປ່ຽນມາດຕະຖານເທົ່າກັບ 1 ວັນ 16 ຊົ່ວໂມງ 33 ນາທີ ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ບາງເອກະສານສະ ເໜີ ໄດ້ຮັບການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອະນຸມັດໄວ ແຕ່ບາງເອກະສານສະເໜີແມ່ນໃຫ້ເວລາຫຼາຍໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອະນຸມັດ ຊຶ່ງການໃຊ້ເວລາມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນຫຼາຍ.
- ຂັ້ນຕອນທໍາອິດ, ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງຍື່ນເອກະສານ ເພື່ອຂໍຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ ຢູ່ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກຂອງກົມຂົນສົ່ງ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາສະເລ່ຍ 18 ນາທີ ເທົ່າກັບປະມານ 1% ຂອງເວລາລວມທັງໝົດ. ຈາກນັ້ນ ແມ່ນຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາ ປະມານ 7 ຊົ່ວໂມງ 30 ນາທີ ກວມເອົາ 21% ຂອງເວລາລວມ. ພາຍຫຼັງ ສໍາເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 3 ຊົ່ວໂມງ 47 ນາທີ ກວມເອົາ 10% ຂອງເວລາລວມ ໃນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າ ກົມພິຈາລະນາ. ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງ ທ່ານຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມໃຊ້ເວລາ ປະມານ 7 ຊົ່ວໂມງ 58 ນາທີ ເທົ່າກັບ 22% ຂອງເວລາລວມ. ພາຍຫຼັງ ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ເຊັນອະນຸມັດແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ຈໍາກາຂອງກົມຂົນສົ່ງ ຢູ່ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກຂອງກົມ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາ ສະເລ່ຍ 16 ຊົ່ວໂມງ 14 ນາທີ ກວມເອົາ 45% ຂອງເວລາລວມ. ຂັ້ນຕອນສຸດທ້າຍ ແມ່ນການເຂົ້າເລກທິໃບອານຸຍາດ ຢູ່ພະແນກວິຊາການ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາ 18 ນາທີ ເທົ່າກັບ 1% ຂອງເວລາລວມ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ພາຍຫຼັງຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການແລ້ວ, ການນໍາເອກະສານເຂົ້າຫ້ອງຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມແມ່ນໃຫ້ເວລາຫຼາຍ ອາດມີສາເຫດມາຈາກພະນັກງານບໍລິຫານວຽກທີ່ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນໃນການອະນຸມັດເອກະສານຊຶ່ງສາເຫດອາດເນື່ອງຈາກເພິ່ນມີກອງປະຊຸມຫຼາຍ ເຮັດໃຫ້ເອກະສານຊັກຊ້າໃນຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດຂອງເພິ່ນ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ຂັ້ນຕອນທີ່ໃຊ້ເວລາຫຼາຍກວ່າໝູ່ແມ່ນຂັ້ນຕອນການຈໍາກາ ໃບອະນຸ ຍາດ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາເຖິງ 45% ຂອງເວລາລວມ. ຫຼັງຈາກຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ເຊັນອະນຸມັດ ແລ້ວເອກະສານຈະສົ່ງໄປຫາຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ເພື່ອຈໍາກາກົມຂົນສົ່ງ. ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຈໍາກາມີພຽງຜູ້ດຽວຮັບຜິດຊອບຈໍາກາ

ທຸກເອກະສານເຂົ້າ-ອອກກົມຂົນສົ່ງ ທີ່ຈຳນວນຫຼາຍໃນແຕ່ລະມື້. ຈາກນັ້ນ ຈຶ່ງສົ່ງເອກະສານໄປ ຫາ ພະແນກວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເຂົ້າເລກທິຂາອອກ ກ່ອນຈະສົ່ງໃບອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ປະກອບການ.

- ການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ ດ້ວຍລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ (LNSW) ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ວັນ 16 ຊົ່ວໂມງ 22 ນາທີ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາຫຼາຍກວ່າການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນດ້ວຍລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 14 ນາທີ. ເວລາອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຕໍ່າສຸດ 2 ຊົ່ວໂມງ 3 ນາທີ ຊຶ່ງຫລາຍກວ່າຄ່າຕໍ່າສຸດ ຂອງການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ 1 ຊົ່ວໂມງ 40 ນາທີ. ເວລາອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນສູງສຸດ 5 ວັນ 22 ຊົ່ວໂມງ ແລະ 43 ນາທີ ຊຶ່ງໜ້ອຍກວ່າຄ່າສູງສຸດຂອງການອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນລະບົບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ 5 ຊົ່ວໂມງ 33 ນາທີ.
- ໃນການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ຂັ້ນຕອນທຳອິດແມ່ນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 11 ຊົ່ວໂມງ 31 ນາທີ ເທົ່າກັບ 28% ຂອງເວລາລວມ. ຂັ້ນຕອນທີ 2 ແມ່ນການກວດກາຂອງການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມໂດຍພະແນກການເງິນ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 10 ຊົ່ວໂມງ 15 ນາທີ ເທົ່າກັບ 25% ຂອງເວລາລວມ. ຂັ້ນຕອນທີ 3 ແມ່ນການກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ໂດຍຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກວິຊາການ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 14 ຊົ່ວໂມງ 27 ນາທີ ເທົ່າກັບ 35% ຂອງເວລາລວມ. ຂັ້ນຕອນສຸດທ້າຍການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 59 ນາທີ ເທົ່າກັບ 12% ຂອງເວລາລວມ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ໃນໄລຍະເກັບຂໍ້ມູນ ລະບົບເຄືອຄ່າຍອິນເຕີເນັດຄັດຂ້ອງເລື້ອຍໆ ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມຊັກຊ້າໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອະນຸມັດ. ບາງຄັ້ງ ລະບົບເກີດບັນຫາຂັດຂ້ອງ ເຊັ່ນ: ຜູ້ປະກອບການລົງທະບຽນເອກະສານຜ່ານລະບົບແລ້ວ ແຕ່ພະນັກງານຂອງກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຍັງບໍ່ເຫັນຂໍ້ມູນໃນລະບົບ. ລະບົບດັ່ງກ່າວ ຍັງຂາດກົນໄກການແຈ້ງເຕືອນພະນັກງານຮັບຜິດຊອບຢູ່ ຈຸດຕ່າງໆ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ການຕິດຕາມກວດກາຜ່ານລະບົບຂາດຄວາມຕໍ່ເນື່ອງ. ນອກຈາກນັ້ນ, ຍັງມີການປັບປຸງປ່ຽນຖ່າຍລະບົບເຄືອຄ່າຍພາຍໃນ (LAN) ຂອງກົມຂົນສົ່ງ ຈຶ່ງກະທົບເຖິງການນຳໃຊ້ ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ພະນັກງານຢູ່ຫຼາຍຈຸດບໍ່ທັນສາມາດນຳໃຊ້ລະບົບໄດ້ຢ່າງຄ່ອງແຄ້ວ. ພະນັກງານ ບາງຄົນເຂົ້າລະບົບຄ້າງໄວ້ ແລ້ວເດີນທາງໄປຕ່າງແຂວງເຮັດໃຫ້ ພະນັກງານຜູ້ອື່ນບໍ່ສາມາດສືບຕໍ່ ຄົ້ນຄວ້າການສະເໜີທີ່ເປີດຄ້າງໄວ້ນັ້ນໄດ້.
- ລະບົບ LNSW ຍັງບໍ່ສາມາດລາຍງານສະຖານະພາບຂອງອະນຸມັດເອກະສານຢູ່ແຕ່ລະຈຸດໄດ້ຖືກຕ້ອງ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ສະເໜີໃຫ້ມີການທົບທວນຂັ້ນຕອນຄືນໃໝ່ ໂດຍສະເພາະແມ່ນການຂັ້ນຕອນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ ຊຶ່ງບໍ່ຄວນກຳນົດເປັນຂັ້ນຕອນທຳອິດ ໝາຍຄວາມວ່າກໍລະນີທີ່ການສະເໜີບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ ກໍບໍ່ຄວນເກັບຄ່າທຳນຽມດັ່ງກ່າວ. ແນວໃດກໍຕາມ ຖ້າຫາກຫັນໄປສູ່ການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ໃນການອອກອະນຸຍາດທັງໝົດ ກໍຈະສາມາດແກ້ໄຂບັນຫາດັ່ງກ່າວໄດ້.
- ສະເໜີໃຫ້ກວດກາຄືນກົນໄກການຈັດສົ່ງເອກະສານຈາກພະແນກວິຊາການເຖິງຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມຂົນສົ່ງ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 3 ຊົ່ວໂມງ 47 ນາທີ ເຫັນວ່າໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນ.

- ສະເໜີໃຫ້ມີການປັບປຸງຂັ້ນຂອດສຸດທ້າຍ ພາຍຫຼັງທີ່ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ເຊັນອະນຸມັດແລ້ວ, ອາດຈະໃຫ້ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຈ້າກາ, ເຂົ້າເລກທີ ແລະ ສິ່ງໃບອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ປະກອບການເລີຍ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງສົ່ງໄປພະແນກວິຊາການ ຫຼື ອາດລົບລ້າງລະບົບຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ແບບລວມສູນ ໂດນມອບໃຫ້ພະແນກວິຊາການເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບເອກະສານເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫລື ຮອງຫົວໜ້າ ກົມໂດຍກົງ.
- ສະເໜີໃຫ້ການນຳຂອງກົມພິຈາລະນາປັບປຸງການອະນຸມັດເອກະສານໃຫ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ, ກໍລະນີມີປະຊຸມຄວນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ປະຈຳການເຊັນອະນຸມັດແທນ.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມການຂົນສົ່ງ ຮ່ວມກັບກົມພາສີ ແລະ ບໍລິສັດພັດທະນາລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການອະນຸຍາດ. ເປົ້າໝາຍຕົ້ນຕໍຂອງການຫັນໄປນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ ກໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ການອອກອະນຸຍາດສະດວກວ່ອງໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ. ແຕ່ຜົນ ການສຶກສາ TRS ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການອອກອະນຸຍາດຜ່ານລະບົບ LNSW ຍັງໃຊ້ເວລາຫຼາຍ. ຄວນປັບປຸງລະບົບເຄືອຄ່າຍເຊື່ອມໂຍງ (ອິນເຕີເນັດ) ໃຫ້ດີຂຶ້ນ, ຄວາມປັບປຸງບາງຄຳສັ່ງ (function) ໃນລະບົບ ໂດຍສະເພາະແມ່ນການລາຍງານ ແລະ ສ້າງບາງຄຳສັ່ງໃໝ່ເປັນຕົ້ນ ແມ່ນຄຳສັ່ງແຈ້ງເຕືອນ.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມຂົນສົ່ງ ຕັດຂຶ້ນຕອນການກວດກາການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມຢູ່ໃນລະບົບ LNSW ອອກຊຶ່ງຈະສາມາດຫຼຸດຜ່ອນເວລາລົງໄດ້ເຖິງ 35%. ລະບົບຄອມພິວເຕີ້ ມີຄວາມແໜ້ນຢາ ໃນການຄຳນວນ, ສະເໜີດຳເນີນການຕີລາຄາຄືນການປະຕິບັດຜ່ານມາວ່າລະບົບດັ່ງກ່າວມີການຄິດໄລ່ຜິດພາດບໍ່? ຖ້າຜົນການຕີລາຄາຫາກເຫັນວ່າມີຄວາມຖືກຕ້ອງສູງ ກໍຄວນລົບລ້າງຂັ້ນຕອນການກວດກາຜົນການຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມ. ໂດຍການຫັນໄປ ນຳໃຊ້ກົນກວດກາການຄິດໄລ່ຄືນຕາມພາຍຫລັງຖ້າເຫັນວ່າມີການຈັດຕັ້ງເກັບບໍ່ຖືກຕ້ອງ ກໍໃຫ້ມີການຮຽກເກັບຍ້ອຍຫລັງ.
- ສະເໜີໃຫ້ມີການຈັດຝຶກອົບຮົມການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ຄືນໃໝ່ ເພື່ອຍົກສູງຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການໃນການນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີປະສິທິພາບສູງກວ່າເກົ່າ.
- ສະເໜີກົມຂົນສົ່ງ ນຳໃຊ້ລະບົບບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດ ແນໃສ່ຍົກສູງປະສິດທິພາບຂອງການບໍລິການ. ການຈັດລຳດັບ ແລະ ປະເພດຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການລະເມີດລະບຽບການຈະຊ່ວຍໃຫ້ກົມຂົນສົ່ງ ສາມາດບໍລິຫານບໍລິຫານກົນໄກການຄວບຄຸມຢ່າງມີປະສິດທິພາບຄື: ສຳລັບການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດໃດຫາກມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າກໍອາດຫລຸດຜ່ອນລະດັບການຄວບຄຸມກວດກາ, ກົງກັນຂ້າມກໍລະນີການສະເໜີໃດຫາກສະແດງຄວາມສ່ຽງສູງ ກໍມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ກວດກາຢ່າງລະອຽດ.

3) ການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່

- ການຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ຕ້ອງດຳເນີນການຜ່ານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຊຶ່ງຮັບຜິດຊອບຮັບ ແລະ ຈັດສົ່ງເອກະສານໄປຫາບັນດາພະແນກກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນກົມ.
- ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ດ້ວຍລະບົບເປັນເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ໃຊ້ເວລາ ໂດຍສະເລ່ຍ 23 ຊົ່ວໂມງ 42 ນາທີ, ໃຊ້ເວລາຕໍ່າສຸດ 2 ຊົ່ວໂມງ 12 ນາທີ ແລະ ໃຊ້ເວລາສູງສຸດ 2 ວັນ 18 ຊົ່ວໂມງ 59 ນາທີ. ຄ່າຜົນປ່ຽນມາດຕະຖານເທົ່າກັບ 18 ຊົ່ວໂມງ 29 ນາທີ ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ບາງ

ເອກະສານສະເໜີ ໄດ້ຮັບການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອະນຸມັດໄວ້ ແຕ່ບາງເອກະສານສະເໜີແມ່ນໃຫ້ເວລາຫຼາຍໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອະນຸມັດ ຊຶ່ງການໃຊ້ເວລາມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນຫຼາຍ.

- ຂັ້ນຕອນທຳອິດ, ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງຍື່ນເອກະສານ ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ເພື່ອກວດກາ ເບື້ອງຕົ້ນ ແລ້ວຈຶ່ງເຂົ້າເລກທິຂາເຂົ້າ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ຊົ່ວໂມງ 32 ນາທີ ເທົ່າກັບປະມານ 6% ຂອງເວລາລວມທັງໝົດ. ຈາກນັ້ນ ແມ່ນຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາປະມານ 8 ຊົ່ວໂມງ 56 ນາທີ ກວມເອົາ 38% ຂອງເວລາລວມ. ພາຍຫຼັງ ສຳເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວໃຊ້ເວລາ ສະເລ່ຍ 7 ຊົ່ວໂມງ 31 ນາທີ (ກວມເອົາ 32% ຂອງເວລາລວມ) ໃນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າ ກົມພິຈາລະນາ. ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງ ທ່ານຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມໃຊ້ເວລາປະມານ 5 ຊົ່ວໂມງ 13 ນາທີ ເທົ່າກັບ 22% ຂອງເວລາລວມ. ຂັ້ນຕອນສຸດທ້າຍ ແມ່ນການເຂົ້າເລກທິ ແລະ ຈ້າກາ ໃບອານຸຍາດ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາສະເລ່ຍ 29 ນາທີ ເທົ່າກັບ 2% ຂອງເວລາລວມ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ພາຍຫຼັງຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການແລ້ວ, ການນຳສົ່ງເອກະສານເຂົ້າຫ້ອງຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມແມ່ນໃຫ້ເວລາຫຼາຍ ຊຶ່ງກວມເອົາ 32% ຂອງເວລາທັງໝົດ ແລະ ຫຼາຍກວ່າເວລາທີ່ ຫົວໜ້າກົມພິຈາລະນາອະນຸມັດເຖິງ 2 ຊົ່ວໂມງກວ່າ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນໃນການອະນຸມັດເອກະສານ ຊຶ່ງສາເຫດອາດເນື່ອງຈາກເພິ່ນມີກອງປະຊຸມຫຼາຍ ເຮັດໃຫ້ເອກະສານຊັກຊ້າໃນຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດຂອງເພິ່ນ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ສະເໜີກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ກວດກາຄືນກົນໄກການສົ່ງເອກະສານຈາກພະແນກວິຊາການໄປຫາຫ້ອງຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາເຖິງ 32% ຂອງເວລາລວມ.
- ສະເໜີໃຫ້ການນຳຂອງກົມພິຈາລະນາປັບປຸງການອະນຸມັດເອກະສານໃຫ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ, ກໍລະນີມີປະຊຸມ ຄວນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ປະຈຳການເຊັນອະນຸມັດແທນ.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ກະກຽມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຂອງການບໍລິການ.
- ສະເໜີກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ນຳໃຊ້ລະບົບບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດ ແນໃສ່ຍົກສູງປະສິດທິພາບຂອງການບໍລິການ. ການຈັດລະດັບ ແລະ ປະເພດຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການລະເມີດ ລະບຽບການຈະຊ່ວຍໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ ສາມາດບໍລິຫານກົນໄກການຄວບຄຸມຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ຄື: ສຳລັບການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດໃດຫາກມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ ກໍອາດຫລຸດຜ່ອນລະດັບການຄວບຄຸມ ກວດກາ, ກົງກັນຂ້າມ ກໍລະນີການສະເໜີໃດຫາກສະແດງຄວາມສ່ຽງສູງ ກໍມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງກວດກາຢ່າງລະອຽດ.

4) ການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

- ການຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ຕ້ອງດຳເນີນການຜ່ານກົນໄກຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຂອງກົມແບບລວມສູນ.

- ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ດ້ວຍລະບົບເປັນເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ໃຊ້ເວລາ ໂດຍສະເລ່ຍ 4 ວັນ 9 ຊົ່ວໂມງ 35 ນາທີ, ໃຊ້ເວລາຕໍ່າສຸດ 2 ວັນ 30 ນາທີ ແລະ ໃຊ້ເວລາສູງສຸດ 6 ວັນ 23 ຊົ່ວໂມງ 55 ນາທີ. ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານເທົ່າກັບ 2 ວັນ 3 ຊົ່ວໂມງ 15 ນາທີ ສະແດງ ໃຫ້ເຫັນວ່າ ບາງເອກະສານສະເໜີ ໄດ້ຮັບການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອະນຸມັດໄວ ແຕ່ບາງເອກະສານ ສະເໜີ ແມ່ນໃຫ້ເວລາຫຼາຍໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອະນຸມັດ ຊຶ່ງການໃຊ້ເວລາມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນຫຼາຍ.
- ຂັ້ນຕອນທຳອິດ, ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງຍື່ນເອກະສານ ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ເພື່ອກວດກາ ເບື້ອງ ຕົ້ນ ແລ້ວຈຶ່ງເຂົ້າເລກທິຂາເຂົ້າ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 31 ນາທີ ເທົ່າກັບປະມານ 5% ຂອງ ເວລາລວມ. ຈາກນັ້ນ ເອກະສານຈະຖືກສົ່ງໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ພິຈາລະນາ ວ່າຈະຄວນ ພະແນກໃດເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າເອກະສານດັ່ງກ່າວ ຊຶ່ງຂັ້ນຕອນນີ້ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ວັນ 17 ຊົ່ວໂມງ 10 ນາທີ ກວມເອົາ 28% ຂອງເວລາລວມ. ຂັ້ນຕອນທີ 3 ແມ່ນຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄວ້າ ດ້ານວິຊາການ ຊຶ່ງ ໃຊ້ເວລາປະມານ 8 ຊົ່ວໂມງ 58 ນາທີ ກວມເອົາ 10% ຂອງເວລາລວມ. ພາຍຫຼັງ ສຳເລັດການ ຄົ້ນຄວ້າແລ້ວໃຊ້ເວລາ ສະເລ່ຍ 5 ຊົ່ວໂມງ 7 ນາທີ (ກວມເອົາ 6% ຂອງເວລາລວມ) ໃນການສົ່ງ ເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມພິຈາລະນາ. ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງ ທ່ານຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໃຊ້ເວລາປະມານ 1 ວັນ 6 ຊົ່ວໂມງ 13 ນາທີ ເທົ່າກັບ 34% ຂອງເວລາລວມ. ຂັ້ນ ຕອນສຸດທ້າຍ ແມ່ນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມຢູ່ພະແນກການເງິນ ເຂົ້າເລກທິ ແລະ ຈຳກາ ໃບອານຸຍາດຢູ່ ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາສະເລ່ຍ 15 ຊົ່ວໂມງ 36 ນາທີ ເທົ່າກັບ 17% ຂອງເວລາລວມ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນໃນການຄົ້ນຄວ້າເພື່ອ ມອບໝາຍໃຫ້ພະແນກໃດໜຶ່ງຄົ້ນຄວ້າ ຊຶ່ງຂັ້ນຕອນນີ້ໃຊ້ເວລາເຖິງ 1 ສ່ວນ 3 ຂອງເວລາລວມ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ການຄົ້ນຄວ້າດ້ານວິຊາການໃຊ້ເວລາພຽງແຕ່ 10% ຂອງເວລາລວມ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນໃນການອະນຸມັດເອກະສານ ຊຶ່ງສາເຫດອາດເນື່ອງຈາກເພີ່ນມີກອງປະຊຸມຫຼາຍ ເຮັດໃຫ້ເອກະສານຊັກຊ້າໃນຂັ້ນຕອນການອະນຸ ມັດຂອງເພີ່ນ. ລວມເວລາ ຂັ້ນຕອນທີ 2 ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ 4 ຊຶ່ງເປັນຂັ້ນຕອນພິຈາລະນາຂອງ ຫົວ ໜ້າກົມ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໃຊ້ເວລາຫຼາຍກວ່າ 60% ຂອງເວລາລວມທັງໝົດ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ການເຂົ້າເລກທິຂາອອກ ແລະ ຈຳກາເອກະສານ ກໍໃຊ້ເວລາ ຫຼາຍສົມຄວນ ຊຶ່ງຫຼາຍ ກວ່າເວລາທີ່ໃຊ້ສຳລັບການຄົ້ນຄວ້າດ້ວຍວິຊາການເຖິງເກືອບ 2 ເທົ່າ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ໄລຍະເກັບຂໍ້ມູນ ເປັນຊ່ວງທີ່ມີການລະບາດຂອງພະຍາດສັດບາງປະເພດ ຊຶ່ງກົມ ລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງຕ້ອງເພີ່ມມາດຕະການກວດກາເອກະສານຢ່າງລະ ອຽດຂຶ້ນຕື່ມ ຈຶ່ງເປັນໜຶ່ງ ໃນສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອອກອະນຸມັດໃຊ້ເວລາຫຼາຍ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ສະເໜີກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ທົບທວນຄືນຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ຂັ້ນຕອນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ພິຈາລະນາມອບໝາຍໃຫ້ພະແນກ ວິຊາການຄົ້ນຄວ້າ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາສະເລ່ຍ 1 ວັນ 17 ຊົ່ວໂມງ 10 ນາທີ ກວມເອົາ 28% ຂອງເວລາ ລວມ. ກົມອື່ນໆ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາ TRS ຄັ້ງນີ້ ແມ່ນໄດ້ລົບລ້າງຂັ້ນຕອນນີ້ແລ້ວ. ເພື່ອຍົກສູງ ປະສິດທິຜົນຂອງວຽກງານ ວິທີໜຶ່ງ ແມ່ນຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ທີ່ຮັບ ເອກະສານ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການວິເຄາະແລະແຍກເອກະສານສະເໜີໃຫ້ຖືກ ກັບ

ພາລະບົດບາດຂອງພະແນກວິຊາການ. ດັ່ງນັ້ນ, ທັນທີທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານສະເໜີ ກໍສາມາດຈັດສົ່ງໄປໃຫ້ ພະແນກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍບໍ່ຈຳເປັນໄປຂໍຄຳເຫັນຈາກຄະນະກົມ. ອີກວິທີໜຶ່ງ ແມ່ນແຕ່ງຕັ້ງວິຊາການ ຜູ້ຊຳນານງານມາປະຈຳຢູ່ຫ້ອງຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ໄຈ້ແຍກເອກະສານສົ່ງໃຫ້ພະແນກວິຊາການກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ການດຳເນີນຂັ້ນຕອນນີ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ.

- ສະເໜີໃຫ້ການນຳຂອງກົມພິຈາລະນາປັບປຸງການອະນຸມັດເອກະສານໃຫ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ, ກໍລະນີມີປະຊຸມ ຄວນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ປະຈຳການເຊັ່ນອະນຸມັດແທນ.
- ສະເໜີທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງຂັ້ນຕອນການເຂົ້າເລກທີຂາອອກ ແລະ ຈຳກາ ໃບອານຸຍາດ ໃຫ້ວ່ອງໄວ ຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ກະກຽມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນ ການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຂອງການບໍລິການ.
- ສະເໜີກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ນຳໃຊ້ລະບົບບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດ ແນໃສ່ຍົກສູງປະສິດທິພາບຂອງການບໍລິການ. ການຈັດລະດັບ ແລະ ປະເພດ ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການລະເມີດລະບຽບການຈະຊ່ວຍໃຫ້ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ກາຍປະມົງ ສາມາດບໍລິຫານກົນໄກການຄວບຄຸມຢ່າງມີສິດທິພາບ ຄື: ສຳລັບການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດໃດຫາກມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ ການຈັດລະດັບ ແລະ ປະເພດຄວາມສ່ຽງຕໍ່າການລະເມີດລະບຽບການຈະຊ່ວຍໃຫ້ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ສາມາດບໍລິຫານກົນໄກການຄວບຄຸມ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ຄື: ສຳລັບການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດໃດຫາກມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ ກໍອາດຫລຸດຜ່ອນລະດັບການຄວບຄຸມ ກວດກາ, ກົງກັນຂ້າມ ກໍລະນີການສະເໜີໃດຫາກສະແດງຄວາມສ່ຽງສູງ ກໍມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງກວດກາຢ່າງລະອຽດ.

5) ການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ

- ການຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ຕ້ອງດຳເນີນການຜ່ານກົນໄກຂາເຂົ້າ-ຂາອອກຂອງກົມແບບລວມສູນ.
- ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ດ້ວຍລະບົບເປັນເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ໃຊ້ເວລາ ໂດຍສະເລ່ຍ 3 ວັນ 7 ຊົ່ວໂມງ 52 ນາທີ, ໃຊ້ເວລາຕຳສຸດ 4 ຊົ່ວໂມງ 52 ນາທີ ແລະ ໃຊ້ເວລາສູງສຸດ 9 ວັນ 21 ຊົ່ວໂມງ. ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານເທົ່າກັບ 1 ວັນ 16 ຊົ່ວໂມງ 38 ນາທີ ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າບາງເອກະສານສະເໜີ ໄດ້ຮັບການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອະນຸມັດໄວ ແຕ່ບາງເອກະສານສະເໜີ ແມ່ນໃຫ້ເວລາຫຼາຍໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອະນຸມັດ ຊຶ່ງການໃຊ້ເວລາມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນຫຼາຍ.
- ຂັ້ນຕອນທຳອິດ, ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງຍື່ນເອກະສານ ພະນັກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ເພື່ອກວດກາ ເບື້ອງຕົ້ນ ແລ້ວຈຶ່ງເຂົ້າເລກທີຂາເຂົ້າ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາສະເລ່ຍ 36 ນາທີ ເທົ່າກັບປະມານ 1% ຂອງເວລາລວມທັງໝົດ. ຈາກນັ້ນ ແມ່ນຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄວ້າ ດ້ານວິຊາການ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາປະມານ 19 ຊົ່ວໂມງ 53 ນາທີ ກວມເອົາ 25% ຂອງເວລາລວມ. ພາຍຫຼັງ ສຳເລັດການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວໃຊ້ເວລາ ສະເລ່ຍ 15 ຊົ່ວໂມງ 35 ນາທີ (ກວມເອົາ 20% ຂອງເວລາລວມ) ໃນການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມພິຈາລະນາ. ການພິຈາລະນາອະນຸມັດຂອງ ທ່ານຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໃຊ້ເວລາປະມານ 1 ວັນ 15 ຊົ່ວໂມງ 13 ນາທີ ເທົ່າກັບ 49% ຂອງເວລາລວມ. ພາຍຫລັງເອກະສານໄດ້ຮັບການອະນຸ

ມັດແລ້ວ ຈຶ່ງດຳເນີນຂັ້ນຕອນການຈຳກາ ແລະ ເຂົ້າເລກທິໃບອະນຸຍາດ ໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 59 ນາທີ (ກວມເອົາ 5% ຂອງເວລາລວມ).

- ສັງເກດເຫັນວ່າ ການສົ່ງເອກະສານຈາກພະແນກວິຊາການໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາ 20% ຂອງເວລາລວມ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນໃນການອະນຸມັດເອກະສານ (ໃຊ້ເວລາເກືອບເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງເວລາລວມ) ຊຶ່ງສາເຫດອາດເນື່ອງຈາກເພີ່ນມີກອງປະຊຸມຫຼາຍ ເຮັດໃຫ້ເອກະສານຊັກຊ້າໃນຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດຂອງເພີ່ນ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ, ການເຂົ້າເລກທິຂາອອກ ແລະ ຈຳກາເອກະສານ ແລ້ວແທນ ທີ່ຈະສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຜູ້ປະກອບການເລີຍ ແຕ່ຍັງສົ່ງເອກະສານກັບໄປໃຫ້ພະແນກວິຊາການເປັນຜູ້ແຈກຢາຍ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- ສະເໜີກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ທົບທວນຄືນຂັ້ນຕອນການສົ່ງເອກະສານຈາກພະແນກວິຊາການ ໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຊຶ່ງໃຫ້ເວລາສະເລ່ຍ 15 ຊົ່ວໂມງ 35 ນາທີ ກວມເອົາ 20% ຂອງເວລາລວມ.
- ສະເໜີໃຫ້ການນຳຂອງກົມພິຈາລະນາປັບປຸງການອະນຸມັດເອກະສານໃຫ້ວ່ອງໄວຂຶ້ນ, ກໍລະນີມີປະຊຸມ ຄວນມອບສິດໃຫ້ຜູ້ປະຈຳການເຊັ່ນອະນຸມັດແທນ.
- ສະເໜີທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງຂັ້ນຕອນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ, ເຂົ້າເລກທິຂາອອກ ແລະ ຈຳກາ ໃບອານຸຍາດ, ອາດຈະມອບໃຫ້ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ດຳເນີນການບ່ອນດຽວ ແລະ ສົ່ງໃບອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ປະກອບການເລີຍ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງສົ່ງກັບໄປພະແນກວິຊາການອີກ.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມອາການ ແລະ ຢາ ກະກຽມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນ ການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການບໍລິການ.
- ສະເໜີກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ນຳໃຊ້ລະບົບບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການອອກອະນຸຍາດ ແນໃສ່ຍົກສູງປະສິດທິພາບຂອງການບໍລິການ. ການຈັດລະດັບ ແລະ ປະເພດຄວາມສ່ຽງ ຕໍ່ການລະເມີດລະບຽບການຈະຊ່ວຍໃຫ້ກົມອາການ ແລະ ຢາ ສາມາດບໍລິຫານກິນໄກ ການຄວບຄຸມຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ຄື: ສຳລັບການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດໃດຫາກມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ ກໍອາດຫລຸດຜ່ອນການຄວບຄຸມ ກວດກາ, ກົງກັນຂ້າມກໍລະນີການສະເໜີໃດຫາກສະແດງຄວາມສ່ຽງສູງ ກໍມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງກວດກາຢ່າງລະອຽດ.

6) ການຂໍອະນຸຍາດຢູ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

- ການອອກອະນຸຍາດຢູ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ດ້ວຍລະບົບເປັນເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ໃຊ້ເວລາ ໂດຍສະເລ່ຍ 1 ວັນ 3 ຊົ່ວໂມງ 34 ນາທີ, ໃຊ້ເວລາຕໍ່າສຸດ 19 ຊົ່ວໂມງ 30 ນາທີ ແລະ ໃຊ້ເວລາສູງສຸດ 1 ວັນ 22 ຊົ່ວໂມງ 30 ນາທີ. ຄ່າຜັນປ່ຽນມາດຕະຖານເທົ່າກັບ 9 ຊົ່ວໂມງ 38 ນາທີ ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ບາງເອກະສານສະເໜີ ໄດ້ຮັບການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອະນຸມັດໄວ ແຕ່ບາງເອກະ ສານສະເໜີ ແມ່ນໃຫ້ເວລາຫຼາຍໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອະນຸມັດ ຊຶ່ງການໃຊ້ເວລາມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນຫຼາຍ.

- ຂັ້ນຕອນທຳອິດ, ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງຍື່ນເອກະສານ ໃຫ້ພະແນກວິຊາການຄົ້ນຄວ້າ ດ້ານວິຊາການ ເລີຍ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາປະມານ 9 ຊົ່ວໂມງ 38 ນາທີ ກວມເອົາ 34% ຂອງເວລາລວມ. ພາຍຫຼັງ ສຳເລັດ ການຄົ້ນຄວ້າແລ້ວໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 11 ຊົ່ວໂມງ 27 ນາທີ (ກວມເອົາ 42% ຂອງເວລາລວມ) ໃນ ການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມພິຈາລະນາ. ການພິຈາລະນາອະນຸມັດ ຂອງ ທ່ານ ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໃຊ້ເວລາປະມານ 10 ນາທີ ເທົ່າກັບ 1% ຂອງເວລາລວມ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຜູ້ປະກອບການ ຕ້ອງຊຳລະຄ່າທຳນຽມຢູ່ພະແນກການເງິນ ເຂົ້າເລກທີ ແລະ ຈຳກາ ຊຶ່ງໃຊ້ເວລາສະ ເລ່ຍ 6 ຊົ່ວໂມງ 30 ນາທີ ເທົ່າກັບ 24% ຂອງເວລາລວມ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ໃຫ້ຍື່ນເອກະສານໃຫ້ພະແນກວິຊາການເລີຍ ໂດຍບໍ່ຜ່ານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ເຮັດໃຫ້ ຂັ້ນຕອນສິ້ນເຂົ້າ ແຕ່ການສົ່ງເອກະສານໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ໃຫ້ເວລາຫຼາຍທີ່ສຸດ ຊຶ່ງກວມ ເອົາ 42% ຂອງເວລາລວມ.
- ສັງເກດເຫັນວ່າ ຂັ້ນຕອນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ, ເຂົ້າເລກທີ ແລະ ຈຳກາ ກໍ່ໃຊ້ເວລາຫຼາຍສົມຄວນ ຊຶ່ງກວມເອົາ 24% ຂອງເວລາລວມ.

ຂໍ້ແນະນຳ :

- ສະເໜີກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ທົບທວນກວດກາກົນໄກການສົ່ງເອກະສານຈາກພະແນກວິ ຊາການ ໃຫ້ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຊຶ່ງເຫັນວ່າໃຊ້ເວລາສະເລ່ຍ 11 ຊົ່ວໂມງ 27 ນາທີ ກວມ ເອົາ 42% ຂອງເວລາລວມ.
- ສະເໜີໃຫ້ມີການທົບທວນປັບປຸງຂັ້ນຕອນການຊຳລະຄ່າທຳນຽມ, ເຂົ້າເລກທີ ແລະ ຈຳກາຊຶ່ງໃຫ້ ເວລາຫຼາຍສົມຄວນ ກວມເອົາ 24% ຂອງເວລາລວມ.
- ສະເໜີໃຫ້ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ກະກຽມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ LNSW ເພື່ອຫັນ ການຄຸ້ມຄອງອອກອະນຸຍາດໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນຂອງການບໍລິການ.
- ສະເໜີກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ນຳໃຊ້ລະບົບບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການ ອອກອະນຸຍາດ ແນໃສ່ຍົກສູງປະສິດທິພາບຂອງການບໍລິການ. ການຈັດລະດັບ ແລະ ປະເພດຄວາມ ສ່ຽງ ຕໍ່ການລະເມີດລະບຽບການຈະຊ່ວຍໃຫ້ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ສາມາດບໍລິຫານການໄກການ ຄວບຄຸມ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ຄື: ສຳລັບການສະເໜີຂໍອະນຸຍາດໃດຫາກມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ ກໍ່ອສດ ຫລຸດຜ່ອນລະດັບການຄວບຄຸມກວດກາ, ກົງກັນຂ້າມກໍ່ລະນີການສະເໜີໃດຫາກສະແດງ ຄວາມ ສ່ຽງສູງ ກໍ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງກວດກາຢ່າງລະອຽດ.

5.2 ການດຳເນີນຂັ້ນຕອນກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ

ຕີລາຄາເວລາທີ່ໃຊ້ໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ

- **ເວລາສະເລ່ຍໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼຸດລົງ 3 ຊົ່ວໂມງ 14 ນາທີ (40%) ຈາກ 8 ຊົ່ວໂມງ 10 ນາທີ ໃນປີ 2019 ມາເປັນ 5 ຊົ່ວໂມງ 7 ນາທີ ໃນປີ 2020.** ມີ 6 ດ່ານຊາຍ ແດນ ທີ່ສາມາດກວດປ່ອຍສິນຄ້າໄດ້ໄວຂຶ້ນ ແຕ່ຂະນະດຽວກັນກໍ່ມີ 4 ດ່ານຊາຍແດນ ທີ່ກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ໄດ້ຊ້າລົງ ຄື: ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 2, ດ່ານນ້ຳເຫຼືອງ, ດ່ານນ້ຳພາວ ແລະ ດ່ານວັງເຕົາ.

- **ເວລາສະເລ່ຍໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້ານຳເຂົ້າທຸດລົງ 30%, ສິນຄ້າສົ່ງອອກ ທຸດລົງ 28% ແລະ ສິນຄ້າຜ່ານແດນ ທຸດລົງ 6%.**
- **ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງບໍ່ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ປັບປຸງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.** ຜົນການສຶກສາສະແດງໃຫ້ ເຫັນວ່າ 50% ຂອງການແຈ້ງພາສີແມ່ນມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ (ຊ່ອງສີຂຽວ) ຊຶ່ງຄວນໄດ້ຮັບການກວດປ່ອຍໄວ ແລະ ໃຊ້ເວລາໜ້ອຍທີ່ສຸດ. ແຕ່ໃນການປະຕິບັດຕົວຈິງ 75% ຂອງການແຈ້ງພາສີຕົກໃນຊ່ອງສີຂຽວ ຖືກເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີດຳເນີນການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າໃຊ້ເວລາຫຼາຍສຳລັບສິນຄ້າທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ (ສະເລ່ຍ 4 ຊົ່ວໂມງ 23 ນາທີ) ເມື່ອທຽບໃສ່ເວລາລວມຂອງການແຈ້ງພາສີທັງໝົດ (ສະເລ່ຍ 5 ຊົ່ວໂມງ 7 ນາທີ). ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີປະຈຳການຢູ່ດ່ານພາສີຊາຍແດນໃຫ້ເຫດຜົນວ່າ: ຄ່າຄວາມສ່ຽງທີ່ກຳນົດໃນລະບົບ ອາຊີກຸດາ ບໍ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການແຈ້ງພາສີ ຈຶ່ງຕັດສິນໃຈດຳເນີນການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ ເພື່ອປ້ອງກັນການລົບຫຼີກການປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ. ການດຳເນີນການກວດກາ ສິນຄ້າຕົວຈິງ ສຳລັບການແຈ້ງພາສີທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ.
- **ບາງດ່ານພາສີສາກົນ ອະນຸມັດປ່ອຍສິນຄ້າ ກ່ອນການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ.** ຢູ່ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 2, ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 4, ດ່ານນ້ຳພາວ, ດ່ານາເພົ້າ, ແລະ ດ່ານວັງເຕົ້າ, ແມ່ນມີການຮັບຮອງການແຈ້ງພາສີ, ຊຳລະ ຄ່າພາສີ-ອາກອນ ແລະ ເຊັນອະນຸມັດປ່ອຍ (ໂດຍຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າດ່ານ) ແລ້ວຈຶ່ງດຳເນີນ ການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງເປັນຂັ້ນຕອນສຸດທ້າຍ. ການປະຕິບັດຄືດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ສອດຄ່ອງກັບ ບົດແນະນຳ ຂອງກົມພາສີ ສະບັບເລກທີ 00097/ກພສ, ລົງວັນທີ 06 ມັງກອນ 2017.
- **ມີຫຼາຍຂະແໜງການປະຈຳການຢູ່ດ່ານເພື່ອດຳເນີນການກວດກາສິນຄ້າໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.** ອີງຕາມດຳລັດນຳ ຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 558/ນຍ, ລົງວັນທີ 31 ທັນວາ 2018 ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ 3 ຂະແໜງ ການຄື: ຂະແໜງພາສີ, ຂະແໜງກະສິກຳ (ກັກກັນພິດ-ສັດ) ແລະ ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ ມີໜ້າທີ່ໃນການຄວບຄຸມການນຳເຂົ້າ ແລະ ການສົ່ງອອກ ຜ່ານດ່ານ. ແຕ່ໃນຕົວຈິງມີທັງໝົດ 8 ຂະແໜງການ (ລວມທັງຂະແໜງພາສີ) ທີ່ດຳເນີນ ການຄວບຄຸມກວດກາການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຊຶ່ງສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຢູ່ ດ່ານຊາຍແດນ.
- **ຂາດການປະສານງານຂອງບັນດາຂະແໜງການທີ່ປະຈຳການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ.** ຂະແໜງການຂອງລັດສ່ວນໃຫ່ຍ ທີ່ປະຈຳການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແມ່ນເຮັດວຽກພໍໃຜພໍລາວ ໂດຍບໍ່ການປະສານສົມທົບກັນ. ມີພຽງບາງດ່ານ ເຊັ່ນ: ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 1 ແລະ ດ່ານແດນສະຫວັນທີ່ຂະແໜງພາສີປະສານສົມກັບຂະແໜງການອື່ນເພື່ອການກວດກາບາງສິນຄ້າ ເປັນຕົ້ນແມ່ນສິນຄ້າປະເພດນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ.
- **ການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າບໍ່ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.** ໃນໄລຍະສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ບໍ່ພົບເຫັນການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າກ່ອນສິນຄ້າມາຮອດດ່ານ. ຢູ່ບາງດ່ານ ເຊັ່ນ: ດ່ານພາສີສາກົນຂົວມິດຕະພາບ 1 ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງພາສີຕ້ອງຄັດຕິດໃບແຈ້ງພາສີຊົ່ວຄາວ(ໃບແຈ້ງສາງ) ໃສ່ເອກະສານແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ, ໝາຍຄວາມ ວ່າສິນຄ້າຕ້ອງມາຮອດດ່ານເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງສາມາດດຳເນີນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດໄດ້. ການດຳເນີນການດັ່ງກ່າວແມ່ນບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ທີ່ກຳນົດໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງພາສີທີ່ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານຄົບຖ້ວນ ສາມາດດຳເນີນການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າພາຍໃນ 7 ວັນ ກ່ອນສິນຄ້າມາຮອດດ່ານ.

- **ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຍັງຕ້ອງນຳໃຊ້ແບບພິມໃບແຈ້ງພາສີ ແລະ ເອກະສານປະກອບການແຈ້ງພາສີ ທີ່ເປັນເຈ້ຍ.** ໃນການເລີ່ມ ນຳໃຊ້ລະບົບອາຊີກຸດາເບື້ອງຕົ້ນ, ກົມພາສີ ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ນຳໃຊ້ເອກະສານແຈ້ງພາສີໄປຄວບຄູ່ກັບ ການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ແລະ ຜູ້ປະກອບການສາມາດປັບປຸງເຂົ້າກັບ ການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ກ່ອນຈະລົບລ້າງການນຳໃຊ້ເອກະສານທີ່ເປັນເຈ້ຍ. ໃນປີ 2017 ກົມພາສີ ໄດ້ປັບປຸງຂັ້ນຕອນ ການແຈ້ງພາສີ ໂດຍກຳນົດໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງພາສີສາມາດສະແດງແລະ ໂຫຼດເອກະສານປະກອບການ ແຈ້ງພາສີ ເຊັ່ນ: ໃບອິນວອຍ, ໃບຫຸ້ມຫໍ່, ໃບອະນຸຍາດ ແລະ ເອກະສານປະກອບອື່ນໆ ລົງໃນລະບົບອາຊີກຸດາ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນການ ນຳໃຊ້ເອກະສານທີ່ເປັນເຈ້ຍ. ແຕ່ໃນຕົວຈິງຍັງບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້. ຢູ່ແຕ່ລະດ່ານຍັງໃຫ້ ຜູ້ປະກອບການນຳໃຊ້ເອກະສານເປັນເຈ້ຍ ຍິ້ນຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີເພື່ອກວດກາ.

ຂໍ້ແນະນຳ:

- **ສະເໜີປັບປຸງການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຢ່າງສະໝໍ່າສະເໝີ**

ຄ່າຄວາມສ່ຽງທີ່ກຳນົດໃນລະບົບອາຊີກຸດາ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປັບປຸງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຄ່າຄວາມສ່ຽງຖືກຕ້ອງກັບ ສະພາບການຄ້າ ແລະ ພຶດທິກຳການລັກລອບໜີພາສີ. ຂະແໜງບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຕ້ອງເປັນເຈົ້າການດຳເນີນການວິໄຈຂໍ້ມູນ ການແຈ້ງພາສີຜ່ານມາ ເພື່ອຊອກຫາຈຸດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ແລະ ລະດັບຜົນກະທົບຂອງຄວາມສ່ຽງ. ຈາກນັ້ນ ຈຶ່ງປ້ອນຄ່າຄວາມສ່ຽງເຂົ້າໃນໂດມູນຄວາມສ່ຽງ (selectivity module) ໃນລະບົບອາຊີກຸດາ. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ, ກໍ່ຄວນວິໄຈ ແລະ ຕັ້ງຄ່າ ຄວາມສ່ຽງຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມກັບຂະແໜງພາສີ.

ໃນການຄຸ້ມຄອງການແຈ້ງພາສີຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ, ກໍລະນີເປັນການແຈ້ງພາສີທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າຄວນໄດ້ຮັບການກວດປ່ອຍທັນທີໂດຍບໍ່ມີການການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີສາມາດດຳເນີນການສຸ່ມກວດກາການ ແຈ້ງພາສີທີ່ນອນໃນຊ່ອງສີຂຽວ ແຕ່ກໍ່ຄວນກວດກາຈຳນວນໜ້ອຍ. ຂະແໜງບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຄວນຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຂອງໃນຂັ້ນຕອນການ ແຈ້ງພາສີຢ່າງໄກ້ສິດ. ຕົວຢ່າງ: ກໍລະນີການແຈ້ງພາສີ ໃດໜຶ່ງຫາກນອນໃນຊ່ອງສີແດງ ແລະ ຜ່ານການກວດກາ ສິນຄ້າຕົວຈິງ 100 ຄັ້ງ ແຕ່ບໍ່ພົບເຫັນການກະທຳຜິດ ກໍ່ຕັ້ງຫຼຸດຄ່າຄວາມສ່ຽງລົງເປັນລະດັບປານກາງ ແລະ ກ້າວ ໄປສູ່ລະດັບຕໍ່າເທື່ອລະກ້າວ. ກົງກັນຂ້າມ ສຳລັບການແຈ້ງ ພາສີທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ ແຕ່ຂະແໜງກວດສອບຄືນການແຈ້ງພາສີກວດກາພົບວ່າມີການກະທຳຜິດ ກໍ່ຕ້ອງຄວນປັບ ປຸງໃຫ້ເປັນຄ່າຄວາມສ່ຽງປານກາງ ຫຼື ຄວາມສ່ຽງສູງ. ເຮັດຄືແນວນີ້ຈະເຮັດໃຫ້ຄ່າຄວາມສ່ຽງແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ ຫຼາຍທີ່ສຸດ ແລະ ເຮັດໃຫ້ການກຳນົດເປົ້າ ໝາຍການກວດກາຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບສູງ.

- **ປັບປຸງການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີແບບເອເລັກໂຕຣນິກ.**

ຮອດປະຈຸບັນ ສັງເກດເຫັນວ່າເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີປະຈຳຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຊຳນານໃນການນຳໃຊ້ລະບົບອາຊີກຸດາເຂົ້າໃນການແຈ້ງພາສີ. ສະນັ້ນ, ກົມພາສີ ຄວນປັບປຸງດັ່ງນີ້:

- **ນຳໃຊ້ລະບົບອາຊີກຸດາຜ່ານເວັບໄຊ້.** ປະຈຸບັນ ຜູ້ປະກອບການສ່ວນຫຼາຍແມ່ນນຳໃຊ້ເຄື່ອງຄອມພິວເຕີຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ເພື່ອເຂົ້າຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງທະບຽບການແຈ້ງພາສີຜ່ານລະບົບອາຊີກຸດາ. ບາງບໍລິສັດ ນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີຢູ່ຫ້ອງການຂອງຕົວເອງ ທີ່ເຊື່ອມໂຍງກັບກົມພາສີ ດ້ວຍເຄື່ອງຄ່າຍສາຍໄຍແກ້ວ. ລະບົບ ASYCUDA World ມີຄວາມສາມາດ ຮອງຮັບການແຈ້ງພາສີຜ່ານເວັບໄຊ້. ສະນັ້ນ, ກົມພາສີ ຄວນ

ປັບປຸງໃຫ້ຜູ້ປະກອບສາມາດເຂົ້ານຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວຜ່ານເວັບໄຊທີ່ເຊື່ອມໂຍງຜ່ານອິນເຕີເນັດ ໂດຍຜູ້ປະກອບການສາມາດນຳໃຊ້ເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ ຂອງຕົນເອງໃນການແຈ້ງພາສີຜ່ານລະບົບອາຊີກຸດາ ຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ສະດວກ ແລະ ປະຫຍັດເວລາໃນການແຈ້ງພາສີ.

- **ລົບລ້າງແບບພິມໃບແຈ້ງພາສີ, ເອກະສານປະກອບທີ່ເປັນເຈ້ຍ ແລະ ຫັນມານຳໃຊ້ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ.**

ເປົ້າໝາຍສູງສຸດຂອງການນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນການລົບລ້າງຂັ້ນຕອນ ແລະ ເອກະສານທີ່ນຳໃຊ້ເຈ້ຍ ໃຫ້ຫຼາຍທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ເຮັດໄດ້. ປະຈຸບັນ ຜູ້ປະກອບການຍັງພົບຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກໃນການກະກຽມເອກະສານເປັນເຈ້ຍໄປຍື່ນຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກໄປພ້ອມໆກັນ. ກົມພາສີຄວນພິຈາລະນານຳໃຊ້ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກໃນຂັ້ນຕອນການແຈ້ງພາສີ ຊຶ່ງລະບົບອາຊີກຸດາສາມາດຮອງຮັບໄດ້. ອີກດ້ານໜຶ່ງ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ກໍ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຫ້ແລ້ວ ເຊິ່ງເປັນບ່ອນອີງໃນການສ້າງລະບຽບການຮອງຮັບລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນການແຈ້ງພາສີ ແລະ ມີຄ່າເທົ່າກັບລາຍເຊັນທີ່ເຊັນໃສ່ເອກະສານທີ່ເປັນເຈ້ຍ.

- **ລົບລ້າງການລົງທະບຽນການແຈ້ງໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນຕອນການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າ.**

ໃນເວລາຜູ້ປະກອບການຍື່ນເອກະສານແຈ້ງພາສີໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຕ້ອງເຂົ້າລະບົບອາຊີກຸດາເພື່ອຢືນຢັນການລົງທະບຽນອີກຄັ້ງໜຶ່ງ. ຜູ້ແຈ້ງພາສີ ອາດຈະເຂົ້າຂໍ້ມູນການແຈ້ງ ແລະ ລົງທະບຽນໃນລະບົບກ່ອນແລ້ວ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ ຍັງບໍ່ສາມາດກວດກາຂໍ້ມູນການແຈ້ງໄດ້ ຈົນກວ່າຈະໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງພາສີ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບເອກະສານ ຢືນຢັນການລົງທະບຽນ. ຈຸດດັ່ງກ່າວເປັນບັນຫາກົດກັນການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າ. ດັ່ງນັ້ນ, ກົມພາສີ ຄວນປັບປຸງໂດຍອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ປະກອບການເປັນຜູ້ລົງທະບຽນການແຈ້ງພາສີແບບອັດຕະໂນມັດ. ໝາຍຄວາມວ່າພາຍຫຼັງຜູ້ປະກອບການສຳເລັດການເຂົ້າຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງທະບຽນການແຈ້ງພາສີ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີສາມາດດຳເນີນການກວດກາ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຖ້າໃຫ້ຜູ້ປະກອບການມາຍື່ນເອກະສານແຈ້ງພາສີ ເຊິ່ງຈະຊ່ວຍຕັດຮອນຂັ້ນຕອນ ແລະ ເວລາໃນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ.

- **ສ້າງກົນໄກປະສານງານລະຫວ່າງບັນດາຂະແໜງການຂອງລັດທີ່ປະຈຳການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິພາບໃນການຄວບຄຸມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າ.**

ໃນກໍລະນີ ຕ້ອງການກວດກາສິນຄ້າຕົວຈິງ ໂດຍຫຼາຍຂະແໜງການ, ຕ້ອງມີການກວດກາຮ່ວມກັນຄັ້ງດຽວ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ. ຂະແໜງກະສິກຳ (ກັກກັນພິດ-ສັດ) ແລະ ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ ຄວນໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບກັບຂະແໜງພາສີ ໃນການສ້າງກົນໄກການປະສານງານໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ແນໃສ່ຍົກສູງປະສິດທິພາບໃນການຄວບຄຸມກວດກາ ແລະ ການອໍານວຍຄວາມສະດວກດ້ານການຄ້າ.

- **ຜັນຂະຫຍາຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ມີສິດທິພາບ.**

ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ໄດ້ເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນລະຫວ່າງຂະແໜງການກ່ຽວ ຂ້ອງ ກັບ ລັດຖະການພາສີ. ປະຈຸບັນ ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວໄດ້ຮັບການຕິດຕັ້ງ ແລະ ນຳໃຊ້ຢູ່ດ່ານຂົວມິດຕະພາບ 1. ລະບົບດັ່ງກ່າວຄວນໄດ້ຮັບການຜັນຂະຫຍາຍໄປສູ່ບັນດາ ດ່ານພາສີສາກົນທີ່ມີ

ຄວາມພ້ອມ ແນໃສ່ຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ປະສິດທິພາບໃນການຄຸ້ມຄອງການ ແຈ້ງພາສີໃນ
ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າປະເພດຕ່າງໆ.

- ສະເໜີພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກວດກາຄືນການປະຈຳການຂອງບັນດາຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງເຫັນວ່າປະຕິ
ບັດບໍ່ສອດຄ່ອງກັບ ດຳລັດ 558/ນຍ, ລົງວັນທີ 31 ທັນວາ 2018 ວ່າດ້ວຍ ດ່ານຊາຍແດນ ແລະ ສະໜາມ
ບິນສາກົນ.

ພາກທີ 6 ແຜນປັບປຸງ

ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນຂອງບັນດາຂະແໜງການລັດ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງປາກົດຜົນເປັນຈິງ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບ TRS ໄດ້ສ້າງແຜນປັບປຸງຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

ລ.ດ	ກິດຈະກຳ	ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ	ໄລຍະເວລາ	ແຫຼ່ງທຶນ/ການສະໜັບສະໜຸນ	ໝາຍເຫດ
1	ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ				
1.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2020 ໃຫ້ແກ່ບັນດາພະນັກງານພາຍໃນກົມກອງຂອງຕົນຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.	ກົມ ຂອ	ກັນຍາ 2021	LTC	
1.2	ປະສານກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອພັດທະນາກົນໄກ ແລະ ລະບົບການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຮ່ວມກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ.	ກົມ ຂອ, ຫ້ອງການກະຊວງ, ທະນາຄານ ແລະ LNSW	8-12/2021	LTC	
1.3	ສ້າງ MOU, SOP ກັບກົມພາສີ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກົມປູກຝັງ, ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ ເພື່ອປັບປຸງກົນໄກການພັດທະນາລະບົບບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ, ການປ້ອນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບລາຍການສິນຄ້ານຳເຂົ້າທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່າ, ກາງ, ສູງ ຈະແຈ້ງລາຍລະອຽດກອງເລຂາ ອຄ ຮັບຊາບຕື່ມ.	ກົມພາສີ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກົມປູກຝັງ, ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ	8-12/2021	LCT	
1.4	ປຶກສາຫາລື ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບບັນດາຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເຊັ່ນ: ພາສີ, ຂົນສົ່ງ, ຜູ້ພັດທະນາລະບົບ ໃນການປັບປຸງລະບົບ LNSW ໃຫ້ມີຄວາມສະຖຽນ ແລະ ມີຄວາມວ່ອງໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ.	ຜູ້ໃຫ້ທຶນ+ກົມ ຂອ+ ຜູ້ພັດທະນາລະບົບ LNSW +ພາສີ+ ທະນາຄານ+ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	8-12/2021	LTC	
1.5	ປຶກສາຫາລື ກັບກອງເລຂາອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນ ຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ	ກອງເລຂາ ອຄ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງ	8-12/2021	LTC	
1.6	ສຳຫລວດເວລາອອກອະນຸຍາດ ແລະ ເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ປີ 2022	ກອງເລຂາ ອຄ	3-6/2022	LTC	

2	ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມຂົນສົ່ງ				
2.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2020 ໃຫ້ແກ່ບັນດາພະນັກງານພາຍໃນກົມກອງຂອງຕົນຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.	ກົມຂົນສົ່ງ	ເດືອນ 8 2021		
2.2	ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປັບປຸງຂອດການບໍລິການ ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ທາງດ້ານເຕັກນິກຍານພາຫະນະເພື່ອຂັ້ນທະບຽນ ໃນ ສປປ ລາວ (ລະບົບເຈ້ຍສໍ່)	ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ ແລະ ກົນຈັກ ພະແນກຈັດຕັ້ງ, ແຜນການ ແລະ ງົບປະມານ,	ເດືອນ 8 2021-ເດືອນ ກຸມພາ 2022		
2.3	ປະສານສົມທົບ ກັບ ກົມພາສີ ກະຊວງການເງິນ, ບໍລິສັດ ຜູ້ພັດທະນາ BIVAC ໃນການປັບປຸງ ຂອດການອະນຸຍາດ ແລະ ຂະຫຍາຍ ການອອກອະນຸຍາດນຳເຂົ້າທາງດ້ານເຕັກນິກຍານ ພາຫະນະ ເພື່ອຂັ້ນທະບຽນ ໃນ ສປປ ລາວ ໂດຍຜ່ານ ລະບົບ LNSW	ພະແນກຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ ແລະ ກົນຈັກ ກົມຂົນສົ່ງ ກະຊວງ ຍທຂ ແລະ ພະແນກ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ແຜນການ, ກົມພາສີ ກະຊວງການເງິນ ແລະ ບໍລິສັດ BIVAC	ເດືອນ 8 2021 ຫາ ເດືອນ 12 2022		
3	ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມການຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່				
3.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2020 ໃຫ້ແກ່ບັນດາພະນັກງານພາຍໃນກົມກອງຂອງຕົນຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.	ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່	ເດືອນ 8 2021		
3.2	ປັບປຸງກົນໄກການຮັບເອກະສານ ໃຫ້ຍື່ນເອກະສານຕໍ່ພະແນກວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍບໍ່ຜ່ານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ (ອອກລະບຽບການ)	ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່	ເດືອນ 8 2021		
4	ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ				
4.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS)	ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ	ເດືອນ 8 2021		

	ປະຈຳປີ 2020 ໃຫ້ແກ່ບັນດາພະນັກງານພາຍໃນກົມກອງຂອງຕົນຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.				
4.2	ຮ່າງ ມາດຕະຖານຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດ ການວິເຄາະ ຄວາມສ່ຽງຈາກການນຳເຂົ້າສັດມີຊີວິດ (ງົວ, ຄວາຍ, ໝູ) ສ້າງແບບສອບຖາມກ່ຽວກັບການນຳເຂົ້າສັດ (ງົວ, ຄວາຍ, ໝູ)	ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ (ພະແນກລະບຽບການ ແລະ ພະແນກສັດຕະວະແພດ)	ເດືອນ 6-12/2021	LCT	
	ການຈັດປະເພດຄວາມສ່ຽງລາຍການສິນຄ້າປະເພດສັດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນສັດ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນລະບົບ ASYCUDA	ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ (ພະແນກລະບຽບການ ແລະ ພະແນກສັດຕະວະແພດ)	ເດືອນ 6-12/2021	LCT	
4.3	ຈັດກອງປະຊຸມສຳມະນາ ເພື່ອແນະນຳການນຳໃຊ້ຄູ່ມືການກວດກາ ແລະ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ	ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ (ພະແນກລະບຽບການ ແລະ ພະແນກສັດຕະວະແພດ)	ເດືອນ 6-12/2021	LCT	
5	ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ				
5.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2020 ໃຫ້ແກ່ບັນດາພະນັກງານພາຍໃນກົມກອງຂອງຕົນຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.	ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ	ເດືອນ 8 2021		
5.2	ກຳນົດລະຫັດພາສີສາກົນ ເຂົ້າໃນບັນຊີລາຍການຄວາມສ່ຽງຂອງຜະລິດຕະພັນອາຫານ, ຜະລິດຕະພັນຢາຫຼວງ, ຢາພື້ນເມືອງ, ຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງສຳອາງ	ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ (ພະແນກຄຸ້ມຄອງຢາຫຼວງ)+ພະແນກນິຕິກຳ, ກົມພາສີ	6-8/ 2021	LTC	
5.3	ສົມທົບກັບກົມພາສີ ອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ສູນກາງ ແລະ ແຂວງ ກ່ຽວກັບບັນຊີຄວາມສ່ຽງ ແລະ ກວດກາຮ່ວມກັນຢູ່ດ່ານ ໂດຍນຳໃຊ້ລະບົບລະບົບອາຊີກູດາ	ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ (ພະແນກຄຸ້ມຄອງຢາຫຼວງ)+ພະແນກນິຕິກຳ, ກົມພາສີ	10/2021	LTC	
5.4	ປັບປຸງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນຕອນຂອງການອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ອາຫານ, ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ	ພະແນກຄຸ້ມຄອງອາຫານ, ພະແນກຄຸ້ມຄອງຢາຫຼວງ, ພະແນກຄຸ້ມຄອງຢາພື້ນເມືອງ, ພະແນກຄຸ້ມຄອງເຄມີ	10/2021		

		ຢາເສບຕິດ ແລະ ເຄື່ອງສໍາອາງ (ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ			
5.5	ສືບຕໍ່ປັບປຸງຮ່າງຄູມີ ແລະ SOPs ກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກອາຫານ, ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ	ພະແນກຄຸ້ມຄອງອາຫານ, ພະແນກຄຸ້ມຄອງຢາຫຼວງ, ພະແນກຄຸ້ມຄອງຢາພື້ນເມືອງ, ພະແນກຄຸ້ມຄອງເຄມີຢາເສບຕິດ ແລະ ເຄື່ອງສໍາອາງ (ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ	11/2021	LTC	
6	ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການອອກອະນຸຍາດ ຢູ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ				
6.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) ປະຈຳປີ 2020 ໃຫ້ແກ່ບັນດາພະນັກງານພາຍໃນກົມກອງຂອງຕົນຮັບຊາບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.	ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ	ເດືອນ 8 2021		
6.2	ປັບປຸງ ແລະ ດັດແກ້ ແບບຟອມໃບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າ	ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ	2021		
6.3	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຂັ້ນຕອນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການອອກອະນຸຍາດໃບຢັ້ງຢືນການນໍາເຂົ້າຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າໃຫ້ຜູ້ປະກອບການຮັບຊາບ	ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ	2021		
7	ການປັບປຸງຂັ້ນຕອນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ ຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ				
7.1	ຈັດກອງປະຊຸມເຜີຍແຜ່ຜົນການສຶກສາ TRS ແລະ ແຜນປັບປຸງຂັ້ນຕອນການແຈ້ງ ພາສີໃຫ້ພະແນກການກົມພາສີ ແລະ ດ່ານພາສີຊາຍແດນຮັບຊາບຢ່າງທົ່ວເຖິງ	ກົມພາສີ (ພະແນກນິຕິກຳ, ພະແນກຈັດຕັ້ງ-ບໍລິຫານ)	ກັນຍາ 2021		
7.2	ປັບປຸງຄ່າຄວາມສ່ຽງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.	ກົມພາສີ (ພະແນກ PCA, ພະແນກ ICT)	2021-2022	LTC	

7.3	ປັບປຸງລະບົບອາຊີກຸດາໃຫ້ສາມາດແຈ້ງພາສີຜ່ານເວັບໄຊ້.	ກົມພາສີ (ພະແນກ ICT)	2021	LTC	
7.4	ປັບປຸງລະບົບອາຊີກຸດາໃຫ້ຮອງຮັບການລົງທະບຽນການແຈ້ງພາສີແບບອັດຕະໂນມັດ ເພື່ອຕອບສະໜອງການແຈ້ງພາສີລ່ວງໜ້າໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ	ກົມພາສີ (ພະແນກ ICT)	2021	LTC	
7.5	ປັບປຸງລະບົບອາຊີກຸດາໃຫ້ສາມາດຮອງຮັບການສົ່ງເອກະສານປະກອບການແຈ້ງ ພາສີແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຫຼືດຜ່ອນ ແລະ ກ້າວໄປເຖິງການລົບລ້າງ ເອກະສານປະກອບທີ່ເປັນເຈ້ຍ.	ກົມພາສີ (ພະແນກ ICT)	2021	ງົບປະມານລັດ UNCTAD	
7.6	ປັບປຸງລະບົບອາຊີກຸດາໃຫ້ສາມາດຮອງຮັບລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອກ້າວໄປສູ່ການລົບລ້າງໃບແຈ້ງພາສີທີ່ເປັນເຈ້ຍ	ກົມພາສີ (ພະແນກ ICT)	2022	ງົບປະມານລັດ UNCTAD	
7.7	ສ້າງກົນກົນໄກຄວບຄຸມກວດກາສິນຄ້າຮ່ວມກັນລະຫວ່າງບັນດາຂະແໜງການຂອງລັດທີ່ປະຈຳການຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ໂດຍອີງໃສ່ຫຼັກການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຮ່ວມກັນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບດຳລັດ 558.	ICQ (ກົມພາສີ, ກົມປຸງຝັງ, ກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ)	2021-2022	ໂຄງການ LCT	
7.8	ຜັນການຂະຫຍາຍການຕິດຕັ້ງ ແລະ ການນຳໃຊ້ລະບົບ LNSW ຢູ່ບັນດາດ່ານພາສີ ສາກົນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ	ກົມພາສີ (ພະແນກນິຕິກຳ, ພະແນກ ICT) ແລະ ບ.ສ BIVAC-LAO	2021-2022	ບໍລິສັດພັດທະນາລະບົບ LNSW (BIVAC-LAO)	
7.9	ປັບປຸງລະບຽບການກ່ຽວກັບການແຈ້ງພາສີ	ກົມພາສີ (ພະແນກນິຕິກຳ)	2022	ໂຄງການ LCT	
7.10	ປັບປຸງໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຢູ່ດ່ານຊາຍແດນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ດຳລັດ 558	ກອງເລຂາອຳນວຍຄວາມ ສະດວກດ້ານການຄ້າ, ກະຊວງພາຍໃນ	2021-2022	ງົບປະມານລັດ ທະນາຄານໂລກ	

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1: ຄະນະຮັບຜິດຊອບສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການ

ອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ

ເລກທີ...003..... /ຄອຄສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 10...ສິງຫາ 2020

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບສຶກສາເວລາໃນການກວດປ່ອຍສິນຄ້າ
(Time Release Study) ປະຈຳປີ 2020

- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 001/ຄອຄສ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2018.
- ອີງຕາມແຜນວຽກລະອຽດຂອງ Component B1 ແລະ B2.3 ພາຍໃຕ້ໂຄງການສົ່ງເສີມຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຄ້າ ຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກຄະນະຊີ້ນຳແຜນງານໂຄງການ ແລະ ທະນາຄານໂລກ ຄັ້ງວັນທີ 12 ທັນວາ 2019.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໃນນາມຫົວໜ້າກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຊີ້ນຳລວມວຽກງານ
ອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຊີ້ນຳລວມໃນການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) 2020 ດັ່ງນີ້:

- | | | |
|--------------------------------|---|----------------|
| 1. ທ່ານ ສຸລິຍິນ ພິລາວິງ | ຫົວໜ້າກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ | ເປັນຫົວໜ້າຄະນະ |
| 2. ທ່ານ ຄຳມິດ ໄຊອາສາ | ຮອງຫົວໜ້າກົມພາສີ | ເປັນຮອງຄະນະ |
| 3. ທ່ານ ປອ ສຸລະພອນ ອິນທະວິງ | ຮອງຫົວໜ້າກົມປຸກຝັງ | ຄະນະ |
| 4. ທ່ານ ສິທອງ ພິມກະວິງ | ຮອງຫົວໜ້າກົມ ລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ | ຄະນະ |
| 5. ທ່ານ ດຣ ນ. ວຽງໄຊ ວັນສີລາລິມ | ຮອງຫົວໜ້າກົມອາຫານ ແລະ ຢາ | ຄະນະ |
| 6. ທ່ານ ທ່ານ ນິສິດ ຄຳມຸນເຮືອງ | ຮອງຫົວໜ້າກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ | ຄະນະ |
| 7. ທ່ານ ທ່ານ ກິງຄຳ ຈັນທະວິຈິດ | ຮອງຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່ | ຄະນະ |
| 8. ທ່ານ ວິໄລພັນ ໄຊຍະວິງ | ຮອງຫົວໜ້າກົມຂົນສົ່ງ | ຄະນະ |
| 9. ທ່ານ ດາວອອນ ພະຈັນທະວິງ | ຮອງປະທານ ສຄອຊ | ຄະນະ |
| 10. ທ່ານ ວິຈິດ ສະເດັດຕັນ | ຮອງປະທານສະມາຄົມຜູ້ຈັດສົ່ງສິນຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ | ຄະນະ |

• ຄະນະຊີ້ນຳມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- ຊີ້ນຳລວມໃນການສ້າງແຜນສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) 2020;
- ຈັດສັນແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ແຕ່ລະພາກສ່ວນ;
- ຕິດຕາມການດຳເນີນການສຶກສາ (TRS) 2020;
- ກວດກາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານ (TRS) 2020.

ມາດຕາ 2. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະວິຊາການໃນການຮັບຜິດຊອບສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (TRS) 2020 ດັ່ງນີ້:

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ທ່ານ ມິວວິໄຊ ປາລີ | ຮອງຫົວໜ້າກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ | ເປັນຫົວໜ້າຄະນະ |
| 2. ທ່ານ ສິມປະສິງ ອຳແພງໄພ | ຫົວໜ້າດ່ານສາກົນສະໜາມບິນວັດໄຕ ກົມພາສີ | ເປັນ ຊ່ຽວຊານ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າຄະນະ |

3. ທ່ານ ສອນມາລາ ນວນທະສິງ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ກົມ ຂອ	ເປັນຮອງຄະນະ
4. ທ່ານ ນາງ ບຸນເຖິງ ສຸກຂະຫວັດ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກນິຕິກຳ, ກົມພາສີ	ເປັນຮອງຄະນະ
5. ທ່ານ ນາງ ທັດສະນະລິ ສະມັງທອງ	ຮັກສາການຫົວໜ້າພະແນກ ກົມປຸກຝັງ	ຄະນະ
6. ທ່ານ ສຸນທອນ ຈັນທະເດດ	ຫົວໜ້າສູນ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ	ຄະນະ
7. ທ່ານ ອຸດອນ ອາລຸນສະຫວັດ	ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ສຄອຊ	ຄະນະ
8. ທ່ານ ວອນນະເດດ ມະນີລາ	ຮອງພະແນກເສດຖະກິດບໍ່ແຮ່ ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່	ຄະນະ
9. ທ່ານ ນາງ ອຳໄພວັນ ພັນທະສິມບັດ	ຫົວໜ້າຂະແໜງກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ	ຄະນະ
10. ທ່ານ ນາງ ວາດສະໜາ ຈັນທະວິງ	ຫົວໜ້າຂະແໜງກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ	ຄະນະ
11. ທ່ານ ຈັນທະຄານ ໄຊຍະສອນ	ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງກົມລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ	ຄະນະ
12. ທ່ານ ບຸດສະກອນ ຫຼວງລາດ	ຮອງຫົວໜ້າສູນ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ	ຄະນະ
13. ທ່ານ ວິງເດືອນ ແພງລັດຕະນະ	ວິຊາການ, ກົມພາສີ	ຄະນະ
14. ທ່ານ ສີສະເກດ ຂຸນທຳ	ວິຊາການ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ	ຄະນະ
15. ທ່ານ ນາງ ຜູ້ສິມພອນ ສີຫອມວິງ	ວິຊາການ, ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ	ຄະນະ
16. ທ່ານ ນາງ ວັນນິດາ ວິທາເທບ,	ວິຊາການ, ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ	ຄະນະ
17. ທ່ານ ໂສພາ ຄຳອິນ	ວິຊາການ ກົມປຸກຝັງ	
ຄະນະ		
18. ທ່ານ ວັນນິຖາ ກິມະນິວິງ	ວິຊາການ ກົມຂົນສົ່ງ	ຄະນະ
19. ທ່ານ ນາງ ດາລາວອນ ວັນສາວິງຄຳ	ວິຊາການ, ສຄອຊ	ຄະນະ
20. ທ່ານ ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກສະມາຄົມຜູ້ຈັດສິ່ງສິນຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ		ຄະນະ
21. ບັນດາທ່ານຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງດ້ານຊາຍແດນທີ່ດຳເນີນການສຶກສາ TRS		ຄະນະ

ມາດຕາ 3. ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ

ຄະນະດັ່ງກ່າວມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

- ກຳນົດຫຼັກການ, ວິທີການ, ຂອບເຂດ ແລະ ເວລາໃນການສຶກສາ TRS;
- ສ້າງແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະຊີ້ນຳ;
- ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ເປັນເຈົ້າການເຂົ້າຮ່ວມການສຶກສາ TRS;
- ດຳເນີນການສຶກສາເວລາໃນການກວດກາເອກະສານ ແລະ ກວດປ່ອຍສິນຄ້າໃຫ້ສຳເລັດໃນເດືອນ ທັນວາ 2020;
- ລາຍງານຜົນການສຶກສາ TRS ໃຫ້ຄະນະອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າຮັບຊາບ ພ້ອມທັງເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຊາບຢ່າງກວ້າງຂວາງ;
- ເຜີຍແຜ່ ແລະ ນຳສົ່ງບົດລາຍງານໃຫ້ ກອງເລຂາ ອາຊຽນ ຕາມກຳນົດ.

ມາດຕາ 4. ສຳລັບງົບປະມານ ຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຄະນະດັ່ງກ່າວ ແມ່ນນຳໃຊ້ເງິນໂຄງການສົ່ງເສີມຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຄ້າ ຂອງ ສປປ ລາວ ລະຫັດເລກທີ B1C1003 ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງຈາກຄະນະຊີ້ນຳແຜນງານໂຄງການ ແລະ ທະນາຄານໂລກ ຄັ້ງວັນທີ 12 ທັນວາ 2019.

ມາດຕາ 5. ມອບໃຫ້ບັນດາ ທ່ານ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 6. ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ
(ຫົວໜ້າກອງເລຂາ ຄອຄ) ໒

