



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 0369/ອຄ.ກຂອ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26 FEB 2016

**ຂໍ້ຕົກລົງ**

**ວ່າດ້ວຍການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ**

- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 522/ນຍ, ລົງວັນທີ 23 ທັນວາ 2011;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້ານຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ສະບັບເລກທີ 228/ນຍ, ລົງວັນທີ 22 ເມສາ 2010;

**ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ I**

**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ດຳເນີນການສົ່ງອອກສິນຄ້າທີ່ນຳໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ ແນໃສ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ສາກົນ.

**ມາດຕາ 2 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ**

ການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຂຽນຫຍໍ້ເປັນພາສາອັງກິດວ່າ: e-CO ແມ່ນການດຳເນີນການແຈ້ງເອກະສານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິພິເສດ.

**ມາດຕາ 3 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກຢູ່ ສປປ ລາວ.

h

ໝວດທີ II

ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນ

ການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ

ມາດຕາ 4 ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຜູ້ສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນຜູ້ຜະລິດ ຫຼື ຜູ້ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງ ສປປ ລາວ;
2. ມີປະຫວັດທີ່ດີໃນການປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ.

ມາດຕາ 5 ຂັ້ນຕອນຂອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ປະກອບເອກະສານຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 6 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອລົງທະບຽນຂໍສິດໃນການສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ;
2. ປະກອບເອກະສານຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ.

ມາດຕາ 6 ການລົງທະບຽນ ເພື່ອຂໍສິດໃນການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ການລົງທະບຽນ ເພື່ອຂໍສິດໃນການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນປະກອບເອກະສານສົ່ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດັ່ງກ່າວ ທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໂດຍຜ່ານເວບໄຊ້ [www.ecolao.gov.la](http://www.ecolao.gov.la).

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງມີດັ່ງນີ້:

1. ຕື່ມຂໍ້ມູນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມແບບຟອມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົບ e-CO;
2. ສຳເນົາເອກະສານເປັນໄຟລ໌ PDF ປະກອບມີ: ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ; ໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະອາກອນປະຈຳປີ; ໜັງສືແຈ້ງແບບຢ່າງລາຍເຊັນ ແລະ ກາປະທັບ; ແລະ ໃບແຈ້ງຂີດຄວາມສາມາດໃນການສົ່ງອອກປະຈຳປີ.

ມາດຕາ 7 ວິທີການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບສິດເປັນຜູ້ມີເງື່ອນໄຂອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລ້ວ ຜູ້ສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ ສາມາດປະກອບເອກະສານສົ່ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານດັ່ງກ່າວ ທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໂດຍຜ່ານເວບໄຊ້ [www.ecolao.gov.la](http://www.ecolao.gov.la) ເພື່ອສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າໃນການສົ່ງອອກສິນຄ້າແຕ່ລະຄັ້ງ ໂດຍມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

h



1. ຕື່ມຂໍ້ມູນຕາມແບບຟອມໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບົບ e-CO;
2. ສຳເນົາເອກະສານເປັນໄຟລ໌ PDF ປະກອບມີ: ໃບຄຳຮ້ອງ; ໃບແຈ້ງລາຄາ ແລະ ໃບຫຸ້ມຫໍ່ສິນຄ້າ; ໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ; ແລະ ໃບຂົນສົ່ງ.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບແຈ້ງຕອບທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເອກະສານ ຜູ້ສະເໜີອອກ e-CO ຕ້ອງພິມແບບຟອມໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າອອກມາ ແລະ ລົງລາຍເຊັນພ້ອມປະທັບກາຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານ ແລ້ວສົ່ງເອກະສານສະບັບຕົ້ນ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ.

**ມາດຕາ 8 ການພິຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ**

ການພິຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ອົງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເອກະສານ ທັນທີ ຫຼື ຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ 1 ວັນລັດຖະການ. ໃນກໍລະນີເອກະສານຂໍອອກ e-CO ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຮັບຮູ້ ແລະ ແນະນຳໃຫ້ປັບປຸງເພື່ອໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ແລ້ວສົ່ງຄືນໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ;
2. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານສະບັບຕົ້ນທີ່ມີລາຍເຊັນ ແລະ ຕາປະທັບຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານ ແລ້ວອົງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕ້ອງອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ ໃຫ້ທັນທີ ຫຼື ຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ 1 ວັນລັດຖະການ.

**ໝວດທີ III**

**ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ສະເໜີ**

**ມາດຕາ 9 ສິດຂອງຜູ້ສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ**

ຜູ້ສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ລົງທະບຽນເພື່ອຂໍສິດໃນການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ;
2. ເລືອກໃຊ້ວິທີການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ ໃນຮູບແບບຜ່ານເອເລັກໂຕຣນິກ ຫຼື ບໍ່ຜ່ານເອເລັກໂຕຣນິກ;
3. ມີສິດອື່ນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 10 ພັນທະຂອງຜູ້ສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ**

ຜູ້ສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງ ແລະ ຊັດເຈນຂອງຂໍ້ມູນທາງເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ໄດ້ເຊັນໃນເອກະສານ ສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ;

h

2. ສໍາເນົາເອກະສານການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກຄົບຊຸດຢ່າງໜ້ອຍ 03 ປີ ນັບແຕ່ມີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າ;
3. ສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ກໍລະນີອົງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກມີຄວາມຕ້ອງການ;
4. ເສຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

## ໝວດທີ IV

### ຂໍ້ຫ້າມ

- ມາດຕາ 11 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຫ້າມຜູ້ສະເໜີອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:
1. ປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ;
  2. ການລັກລອບເອົາສິນຄ້າທີ່ບໍ່ໄດ້ແຫຼ່ງກໍານົດມາຂໍ້ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າ;
  3. ມີພິດຕິກຳອື່ນທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

- ມາດຕາ 12 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບພະນັກງານອົງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຫ້າມພະນັກງານອົງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:
1. ກົດໜ່ວງໜ່ວງດຶງເອກະສານ, ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕໍາແໜ່ງ ເພື່ອຜັນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ພັກພວກ ແລະ ຍາດຕິພົນ້ອງ;
  2. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບຜູ້ຂໍ້ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າປອມແປງເອກະສານ;
  3. ມີພິດຕິກຳອື່ນທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

## ໝວດທີ V

### ອົງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ

- ມາດຕາ 13 ອົງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ອົງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກໍານົດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງວຽກງານດັ່ງກ່າວ.



ມາດຕາ 14 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ

ອົງການຄຸ້ມຄອງການອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄັດເລືອກບໍລິສັດທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ແນະນຳໃຫ້ລົງທະບຽນເພື່ອໄດ້ຮັບສິດໃນການສະເໜີອອກ e-CO;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາ ອອກ, ໂຈະ ຫຼື ຖອນໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ;
3. ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານການອອກ e-CO;
4. ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລະບົບ e-CO, ລວບລວມຄຳຄິດເຫັນ ຈາກບັນດາພາກສ່ວນຕ່າງໆ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ (ຖ້າມີ) ເພື່ອຮັບປະກັນເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ເກີດປະສິດທິຜົນສູງສຸດ;
5. ຄົ້ນຫາບັນດາຈຸດທີ່ຍັງບໍ່ເໝາະສົມໃນຂອດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເພື່ອຫາທາງແກ້ໄຂ, ປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ທັນຕໍ່ສະພາບການ;
6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ການອອກໃບ e-CO ໃຫ້ຄະນະນຳກະຊວງເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

## ໝວດທີ VI

### ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 15 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານອັນດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 16 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຄື: ກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ປະຕິບັດວິໄນ, ແຈ້ງລົບລ້າງໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ, ໃຫ້ໂຈະ ຫຼື ຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຜູ້ລະເມີດ, ປັບໄໝທາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

h

ໝວດທີ VII  
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 17 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ເປັນເຈົ້າການ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນ  
ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 18 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ພາຍຫຼັງ 15 ວັນ  
ທີ່ໄດ້ພິມລົງຈົດໝາຍທາງລັດຖະການ. ກ

ລັດຖະມົນຕີ ທ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ



ບ ເຂັມມະນີ ພິນເສນາ