ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ

ເລກທີ 0826 /ກຂອ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 02 ມິນາ 2022

ແຈ້ງການ

ເຖິງ: ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
ເລື່ອງ: ມາດຕະຖານການບໍລິການ ຂອງກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ.

- ອີງຕາມ ຄຳສັ່ງ ວ່າດ້ວຍການປັບປຸງບັນດາລະບຽບການ ແລະ ກົນໄກການປະສານງານໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ເລກທີ 02/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ກຸມພາ 2018;
- ອີງຕາມ ຄຳສັ່ງ ວ່າດ້ວຍການອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ການນຳເຂົ້າຊົ່ວຄາວ, ການຜ່ານແດນ ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍສິນຄ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ເລກທີ 12/ນຍ, ລົງວັນທີ 16 ຕຸລາ 2019;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ເລກທີ 1163/ອຄ, ລົງວັນທີ 01 ກໍລະກົດ 2016;
- ອີງຕາມ ບົດລາຍງານການສຶກສາເວລາກວດປ່ອຍສິນຄ້າ (Time Release Study: TRS) ຢູ່ ສປປ ລາວ ປີ 2020.

ເພື່ອປັບປຸງ ແລະ ຍົກລະດັບການບໍລິການອອກໃບອະນຸຍາດ, ໃບຢັ້ງຢືນ ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ຜ່ານແດນ, ນຳເຂົ້າເພື່ອສົ່ງອອກຕໍ່, ນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຊົ່ວຄາວ ຂອງກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ໃຫ້ມີຄວາມກະທັດຮັດ, ວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ທັນເປັນທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ

ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ອອກແຈ້ງການ:

1. ມາດຕະຖານການບໍລິການ ຂອງກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ມີລາຍລະອຽດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ລ/ດ	ການບໍລິການ	ເວລາທີ່ໃຊ້ ໃນປີ 2018	ເວລາທີ່ໃຊ້ ໃນປະຈຸບັນ
1	ອອກໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ຍານພາຫະນະ ແລະ ນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ		
	1.1 ແບບເຈ້ຍ	2 ວັນ	1 ວັນ
	1.2 ແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ຜ່ານລະບົບແຈ້ງພາສີແບບປະຕູດຽວແຫ່ງຊາດລາວ (Lao National Single Window: LNSW)	1 ວັນ	1 ວັນ
2	ອອກໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ		
	2.1 ແບບເຈ້ຍ	4 ຊົ່ວໂມງ	2 ຊົ່ວໂມງ
	2.2 ແບບເອເລັກໂຕຣນິກ (E-CO)	2 ຊົ່ວໂມງ	1 ຊົ່ວໂມງ

3	ອອກໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ໄມ້ທ່ອນ, ຕໍໄມ້, ປູດໄມ້, ໄມ້ແປຮູບ, ໄມ້ເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ (ແບບເຈ້ຍ)	-	10 ວັນ
4	ອອກໃບອະນຸຍາດ, ຢັ້ງຢືນ ການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ເພັດຫຍາບ ແລະ ເພັດທີ່ເຈຍລະໄນ (ແບບເຈ້ຍ)	2 ວັນ	1 ວັນ
5	ອອກໃບອະນຸຍາດ, ຢັ້ງຢືນ ສິນຄ້າຜ່ານແດນ, ນຳເຂົ້າເພື່ອສົ່ງອອກຕໍ່, ນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ຊົ່ວຄາວ (ແບບເຈ້ຍ)	2 ວັນ	2 ວັນ
6	ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກຍານພາຫະນະ (ແບບເຈ້ຍ)	-	5 ວັນ
7	ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກວັດຖຸມີຄ່າ (ແບບເຈ້ຍ)	-	3 ວັນ

<u>ໝາຍເຫດ</u>:

- ເວລາ 1 ວັນ ເທົ່າກັບ 8 ຊົ່ວໂມງລັດຖະການ.
- ເວລາທີ່ໃຊ້ໃນຕາຕະລາງຂ້າງເທິງ ບໍ່ລວມເອົາເວລາທີ່ໃຊ້ໃນກໍລະນີຕ່າງໆດັ່ງນີ້:
  - ການດັດແກ້ ຫຼື ປະກອບເອກະສານຄືນຂອງຜູ້ຍື່ນເອກະສານ ຖ້າເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ.
  - ການປະສານງານ ກັບ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ຢັ້ງຢືນ, ການລົງກວດກາສະຖານທີ່ຕົວຈິງ ເພື່ອຢືນຢັນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເອກະສານ.
  - ບັນຫາດ້ານເຕັກນິກຂອງລະບົບເອເລັກໂຕຼນິກ ເຊັ່ນ: ອິນເຕີເນັດ, ລະບົບຂັດຂ້ອງ, ໄຟຟ້າດັບ ແລະ ອື່ນໆ.

2. ມອບໃຫ້ບັນດາພະແນກອ້ອມຂ້າງກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ພ້ອມກັບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຈ້ງການສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊາບຢ່າງທົ່ວເຖິງ.

3. ແຈ້ງການສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນ ແຈ້ງການ ເລກທີ 4186/ກຂອ, ລົງວັນທີ 12 ກັນຍາ 2018.

ຫົວໜ້າກົມ

ນ. ມະນີວອນ ວົງໄຊ

<u>ສອບຖາມຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ:</u>

ກໍລະນີພົບຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ຫຼື ມີຂໍ້ສະເໜີປັບປຸງ ໃຫ້ດີຂຶ້ນ ສາມາດຕິດຕໍ່:

ພະແນກອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການຄ້າ, ກົມການນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ

- ໂທ/ແຟັກ: 021 454224
- ອີເມລ໌: *ltpenquiry@moic.gov.la*