ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

****

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 2333 /ກງ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 13 JUL 2015

ຄໍາແນະນໍາ

ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ

ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມາດຕາ 6. ລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012 ກ່ຽວກັບຄ່າທໍານຽມຈົດທະບຽນເອກະສານ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນຂອງລັດ ສະບັບປັບປຸງ ສະບັບເລກທີ 14/ສພຊ, ລົງວັນທີ 5 ກໍລະກົດ 2014.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຂໍ້ຜູກພັນໃນສັນຍາ ແລະ ນອກສັນຍາ ສະບັບເລກທີ 01/ສພຊ ລົງວັນທີ 08 ທັນວາ 2008.
- ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສະບັບເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012 ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.
- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 80/ນຍ, ລົງວັນທີ 28 ກຸມພາ 2007 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງການເງິນ ອອກຄໍາແນະນໍາ ດັ່ງນີ້:

I. <u>ຈຸດປະສົງ:</u>

ຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ ໄດ້ກໍານົດລະອຽດແນໃສ່ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມາດຕາ 6. ຂອງລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສະບັບເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012 ກ່ຽວກັບຄ່າທໍານຽມຈົດທະບຽນເອກະສານ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຕ້ອງ ເຂົ້າໃຈວິທີຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍມາດຕາ 6. ຂອງລັດຖະບັນຍັດສະບັບດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແນ່ໃສ່ເຮັດໃຫ້ການບໍລິການຈົດທະບຽນ ດໍາເນີນຢ່າງເປັນລະບົບຕໍ່ເນື່ອງ ຮັບປະກັນການບໍລິການວ່ອງໄວ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ທັນເວລາ.

II. <u>ເປົ້າໝາຍເອກະສານຕ້ອງໄດ້ນໍາມາຈົດທະບຽນ.</u>

ກ. ເອກະສານທີ່ຕ້ອງໄດ້ນໍາມາຈົດທະບຽນ ຕາມອັດຕາດຽວ 40.000 ກີບ ລວມມີບັນດາເອກະສານຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 06 ວັກທີ 01 ຂອງລັດຖະບັນຍັດປະທານປະເທດ ສະບັບເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012 ລວມມີບັນດາ ເອກະສານດັ່ງນີ້:

1. ໜັງສືມອບກໍາມະສິດສືບທອດມູນມໍລະດົກ (ສັງຫາລິມະຊັບ);
2. ການເລື່ອນເວລາໃຊ້ໜີ້ສິນ ຫລື ສືບຕໍ່ຄໍ້າປະກັນ (ສັງຫາລິມະຊັບ);
3. ເອກະສານອື່ນໆທີ່ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງຈົດທະບຽນ ແຕ່ຜູ້ກ່ຽວນໍາມາຈົດທະບຽນ (ສັງຫາລິມະຊັບ);
4. ບົດບັນທຶກແບ່ງປັນທຶນຂອງບໍລິສັດ ທີ່ຖືກຫຍຸບໃຫ້ແກ່ຂາຮຸ້ນ;
5. ບົດບັນທຶກແບ່ງປັນຊັບ ລະຫວ່າງຜູ້ມີກໍາມະສິດຮ່ວມ;

6. ສັນຍາຊື້ - ຂາຍສັດ ຫລື ຜົນຜະລິດກະສິກຳທຸກປະເພດ;

7. ກິດລະບຽບບໍລິສັດ;

8. ສັນຍາຮັບໃຊ້ໜີ້;

9. ສັນຍາຊວດຈຳ;

10. ການດັດແກ້ສັນຍາ;

11. ໜັງສືມອບສັນທະໃຫ້ກັນ ເພື່ອທຳກິດຈະກຳຕ່າງໆແທນຕົນ;

12. ການຄ້ຳປະກັນດ້ວຍຊັບເຄື່ອນທີ່;

13. ໜັງສືຕົກລົງແບ່ງປັນສິນສົມສ້າງ.

<u>ຂ. ເອກະສານທີ່ຕ້ອງໄດ້ນຳມາຈົດທະບຽນ ແບບເດັດຖານຕາມມູນຄ່າຊັບ ລວມມີ:</u>

1. ສັນຍາໃຫ້ເຊົ່າ ຫຼື ໃຫ້ຜູ້ອື່ນເຊົ່າຕໍ່ ກ່ຽວກັບສັງຫາລິມະຊັບ ແລະ ອະສັງຫາລິມະຊັບ ເປັນຕົ້ນ: ສັນຍາເຊົ່າ, ສັນຍາສຳປະທານ ທີ່ດິນ-ເຮືອນ ລະຫວ່າງລັດ ກັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ສັນຍາເຊົ່າທີ່ດິນເຮືອນ ລະຫວ່າງບຸກຄົນດ້ວຍກັນ, ສັນຍາເຊົ່າພາຫະນະກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆຂອງລັດ ຫຼື ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆທົ່ວໄປ ກໍ່ໃຫ້ນຳມາຈົດທະບຽນສັນຍາເຊົ່າ.
2. ສັນຍາສຳປະທານທີ່ດິນເພື່ອການກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆ ສັນຍາສຳປະທານຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ: ສັນຍາໃຫ້ສຳປະທານເພື່ອຂຸດຄົ້ນ, ສຳຫລວດ, ຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ, ສັນຍາສຳປະທານເພື່ອຂຸດຄົ້ນໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຫຼື ສັນຍາສຳປະທານ ເພື່ອການຂຸດຄົ້ນຫີນ, ຊາຍ, ດິນດຳ, ດິນແດງປະເພດຕ່າງໆ.
3. ສັນຍາກ່ຽວກັບການມອບ-ໂອນກຳມະສິດ ເປັນຕົ້ນ:
   - ການມອບໂອນການຊື້-ຂາຍພາຫະນະກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ທີ່ຊື້ເຂົ້າມາໃໝ່ແມ່ນໝາຍເຖິງພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນເຊິ່ງນຳເຂົ້າມານຳໃຊ້ຢູ່ ສປປ ລາວ ເຊິ່ງຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນນຳໃຊ້ຢູ່ ສປປ ລາວ ເຖິງວ່າພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ອຸປະກອນ ຈະຖືກນຳໃຊ້ແລ້ວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດກໍ່ຕາມ ໃຫ້ຖືວ່າເປັນພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ອຸປະກອນ ທີ່ນຳເຂົ້າມາໃໝ່ໃນ ສປປ ລາວ;
   - ການມອບໂອນການຊື້-ຂາຍພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ທຸກປະເພດ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນ ສປປ ລາວ ໝາຍເຖິງພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນການນຳໃຊ້ເປັນຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນຢູ່ ສປປ ລາວ ແລ້ວ (ມີການຈົດທະບຽນແລ້ວ) ແຕ່ມີຈຸດປະສົງມອບໂອນສິດນຳໃຊ້ຕໍ່ໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນອື່ນໃນ ສປປ ລາວ.
   - ການຊື້ - ຂາຍໄມ້ ແປຮູບ, ໄມ້ເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ ແລະ ໄມ້ສຳເລັດຮູບອອກຕ່າງປະເທດ, ການຊື້ - ຂາຍໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ກິ່ງຫງ່າ ແລະ ຕໍໄມ້, ເຫົ້ງາໄມ້ ອອກຕ່າງປະເທດລວມມີ: ສັນຍາຊື້ - ຂາຍ ລະຫວ່າງລັດກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້ຕ່າງໆ ຫຼື ສັນຍາລະຫວ່າງຜູ້ສົ່ງອອກໄມ້ ກັບຜູ້ຊື້ໄມ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ສັນຍາຊື້ - ຂາຍລະຫວ່າງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນປະເທດ ຫຼື ການຊື້ - ຂາຍ ລະຫວ່າງໂຮງງານປຸງແຕ່ງກັບຜູ້ຊື້ຜະລິດຕະພັນສຳເລັດຮູບ.
   - ສັນຍາຊື້ - ຂາຍໄມ້ແປຮູບເພື່ອຮັບໃຊ້ ຫຼື ຂາຍພາຍໃນປະເທດ.
4. ສັນຍາໂອນຊັບເຂົ້າເປັນທຶນວິສາຫະກິດ.

   ສັນຍາໂອນຊັບສິນເຂົ້າເປັນທຶນຂອງວິສາຫະກິດ ລວມມີ: ພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ເງິນ, ວັດຖຸອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ (ບໍ່ລວມທີ່ດິນ) ກໍລະນີບໍ່ເຮັດສັນຍາ ແມ່ນໃຫ້ຈົດທະບຽນໃສ່ ບັນຊີລາຍການຊັບສິນ ທີ່ໄດ້ຕີມູນຄ່າປະກອບເຂົ້າເປັນທຶນຂອງວິສາຫະກິດ.
5. ສັນຍາຮ່ວມປະກອບທຶນ ເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດປະເພດຕ່າງໆ ໝາຍເຖິງການຖືຮຸ້ນຮ່ວມກັນນັບແຕ່ 2 ຄົນ ຫຼື ສອງນິຕິບຸກຄົນຂຶ້ນໄປໃນທຸລະກິດປະເພດໃດໜຶ່ງ.

6. ສັນຍາປະເພດຕ່າງໆລວມມີ:

- ສັນຍາກູ້ຢືມເງິນ ຫຼື ຊັບສິ່ງຂອງລະຫວ່າງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ລະຫວ່າງບຸກຄົນ ນິຕິບຸກຄົນ, ເອກະຊົນດ້ວຍກັນ;
- ໜັງສືໂອນໜີ້ສິນ, ສັນຍາມອບ ຫຼື ໂອນກິດຈະການ, ການຄ້າ, ການຜະລິດ, ການບໍລິການ ແລະ ການຂາຍຮຸ້ນລະຫວ່າງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ລະຫວ່າງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນເອກະຊົນດ້ວຍກັນ;
- ສັນຍາປະກັນໄພຕ່າງໆ ຊຶ່ງຜູ້ປະກັນໄພ ໄດ້ຊື້ປະກັນໄພ ນຳ ບໍລິສັດ ປະກັນໄພ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢູ່ ສປປ ລາວ;
- ສັນຍາຊື້ - ຂາຍ ປະເພດ ເຄື່ອງກະສິກຳສິ່ງອອກເປັນຕົ້ນ: ເຂົ້າ, ມັນ, ອ້ອຍ, ໝາກສາລີ ແລະ ອື່ນໆ;
- ສັນຍາຊື້ - ຂາຍ ປະເພດ ສັດສົ່ງອອກ ເປັນຕົ້ນ: ງົວ, ຄວາຍ, ແລະ ອື່ນໆ;
- ສັນຍາຊື້ - ຂາຍ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ຖ່ານດັງໄຟ ແລະ ອື່ນໆ;
- ສັນຍາຄ້ຳປະກັນ (ສັງຫາລິມະຊັບ) ຫຼື ບຸກຄົນ;
- ການຈົດທະບຽນຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນ (ສັງຫາລິມະຊັບ) ສາມາດເຂົ້ານຳໃຊ້ ລະບົບຈົດທະບຽນການຄ້ຳປະກັນດ້ວຍສັງຫາລິມະຊັບທາງເອເລັກໂຕນິກ ທີ່ໄດ້ເປີດນຳໃຊ້ບໍລິການແລ້ວໃນວັນທີ 20 ພະຈິກ 2013;
- ສັນຍາດຳເນີນການສຳຫຼວດ, ອອກແບບຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ: ສັນຍາຮັບເໝົາສຳຫຼວດວິໄຈດິນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການອອກແບບໂຄງການກໍ່ສ້າງອາຄານ, ຂົວ, ທາງ ລະຫວ່າງລັດກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ລະຫວ່າງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ເອກະຊົນດ້ວຍກັນ.

7. ສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງອາຄານ, ຂົວ, ທາງ, ຊົນລະປະທານ, ເຂື່ອນໄຟຟ້າ ແລະ ອື່ນໆ, ສັນຍາສ້ອມແປງພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ສັນຍາອອກແບບໂຄງການກໍ່ສ້າງຕ່າງໆ, ລະຫວ່າງລັດກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ລະຫວ່າງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ເອກະຊົນດ້ວຍກັນ;

- ສັນຍາຕິດຕາມໂຄງການກໍ່ສ້າງ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆ ລະຫວ່າງລັດ ກັບ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ລະຫວ່າງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ເອກະຊົນດ້ວຍກັນ.

III. <u>ອັດຕາຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມຈົດທະບຽນ.</u>

ອັດຕາຄິດໄລ່ຄ່າທຳນຽມຈົດທະບຽນເອກະສານແຕ່ລະປະເພດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມອັດຕາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 6 ລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ ສະບັບເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012 ດັ່ງນີ້:

1. ສັນຍາໃຫ້ເຊົ່າ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນເຊົ່າຕໍ່ ກ່ຽວກັບສັງຫາລິມະຊັບ ແລະ ອະສັງຫາລິມະຊັບ.

ມູນຄ່າສັນຍາ	ເຊົ່າ	ເຊົ່າຕໍ່
ແຕ່ 200,000 ກີບ ຫາ 2,000,000 ກີບ	40,000 ກີບ	20,000 ກີບ
ຫລາຍກວ່າ 2,000,000 ກີບ ຫາ 10,000,000 ກີບ	50,000 ກີບ	40,000 ກີບ
ຫລາຍກວ່າ 10,000,000 ກີບ ຫາ 50,000,000 ກີບ	100,000 ກີບ	60,000 ກີບ
ຫລາຍກວ່າ 50,000,000 ກີບ ຫາ 100,000,000 ກີບ	200,000 ກີບ	80,000 ກີບ
ຫລາຍກວ່າ 100,000,000 ກີບ ຫາ 250,000,000 ກີບ	300,000 ກີບ	100,000 ກີບ
ຫລາຍກວ່າ 250,000,000 ກີບ ຫາ 500,000,000 ກີບ	400,000 ກີບ	120,000 ກີບ
ຫລາຍກວ່າ 500,000,000 ກີບ ຂຶ້ນໄປ	500,000 ກີບ	150,000 ກີບ

2. ສັນຍາໃຫ້ສຳປະທານຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດຕ່າງໆ

ມູນຄ່າສັນຍາ	ຊອກຄົ້ນ	ດຳເນີນກິດຈະການ
ແຕ່ 400,000,000 ກີບ ລົງມາ	600,000 ກີບ	1,000,000 ກີບ
ຫລາຍກວ່າ 400,000,000 ກີບ ຫາ 2,000,000,000 ກີບ	3,000,000 ກີບ	5,000,000 ກີບ
ຫລາຍກວ່າ 2,000,000,000 ກີບ ຫາ 10,000,000,000 ກີບ	15,000,000 ກີບ	25,000,000 ກີບ
ຫລາຍກວ່າ 10,000,000,000 ກີບ ຂຶ້ນໄປ	30,000,000 ກີບ	50,000,000 ກີບ

3. ການໂອນກຳມະສິດ

ລ/ດ	ເນື້ອໃນ	ອັດຕາ
1	ສັນຍາຊື້ - ຂາຍພາຫະນະຕໍ່ຄັນ, ອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ທຸກປະເພດ ແລະ ເຄື່ອງຈັກຕ່າງໆ ທີ່ຊື້ເຂົ້າມາໃໝ່ຊຶ່ງມີມູນຄ່າ	ກີບ
	ແຕ່ 5,000,000 ກີບ ລົງມາ	25,000
	ຫລາຍກວ່າ 5,000,000 ກີບ ຫາ 10,000,000 ກີບ	50,000
	ຫລາຍກວ່າ 10,000,000 ກີບ ຫາ 50,000,000 ກີບ	250,000
	ຫລາຍກວ່າ 50,000,000 ກີບ ຫາ 100,000,000 ກີບ	500,000
	ຫລາຍກວ່າ 100,000,000 ກີບ ຫາ 300,000,000 ກີບ	1,000,000
	ຫລາຍກວ່າ 300,000,000 ກີບ ຂຶ້ນໄປ	2,000,000
2	ສັນຍາຊື້ - ຂາຍ ພາຫະນະຕໍ່ຄັນ, ອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ທຸກປະເພດ ແລະ ເຄື່ອງຈັກປະເພດຕ່າງໆ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນ ສປປ ລາວ ແລ້ວ, ການຊື້-ຂາຍໄມ້ແປຮູບ,ໄມ້ເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ ແລະ ໄມ້ສຳເລັດຮູບອອກຕ່າງປະເທດ, ການຊື້-ຂາຍໄມ້ທ່ອນໄມ້ກິ່ງຫງ່າ ແລະ ຕໍໄມ້ (ເຫງົ້າໄມ້) ອອກຕ່າງປະເທດ, ສັນຍາຊື້-ຂາຍ ເພື່ອແປຮູບຮັບໃຊ້ພາຍໃນປະເທດ ຊຶ່ງມີມູນຄ່າ	
	ແຕ່ 5,000,000 ກີບລົງມາ	50,000
	ຫລາຍກວ່າ 5,000,000 ກີບ ຫາ 10,000,000 ກີບ	100,000
	ຫລາຍກວ່າ 10,000,000 ກີບ ຫາ 50,000,000 ກີບ	500,000
	ຫລາຍກວ່າ 50,000,000 ກີບ ຫາ 100,000,000 ກີບ	1,000,000
	ຫລາຍກວ່າ 100,000,000 ກີບ ຫາ 300,000,000 ກີບ	2,000,000
	ຫລາຍກວ່າ 300,000,000 ກີບຂຶ້ນໄປ	3,000,000

4. ສັນຍາໂອນຊັບເຂົ້າເປັນທຶນວິສາຫະກິດ

ເປັນພາຫະນະ, ເຄື່ອງຈັກ, ເປັນເງິນ ຫລື ວັດຖຸ ແລະ ອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ ຊຶ່ງບໍ່ແມ່ນທີ່ດິນ	ອັດຕາ (ກີບ)
- ແຕ່ 10,000,000 ກີບ ລົງມາ	20,000
- ຫລາຍກວ່າ 10,000,000 ກີບ ຫາ 50,000,000 ກີບ	40,000
- ຫລາຍກວ່າ 50,000,000 ກີບ ຫາ 100,000,000 ກີບ	80,000
- ຫລາຍກວ່າ 100,000,000 ກີບ ຂຶ້ນໄປ	120,000

5. ສັນຍາຮ່ວມປະກອບທຶນເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດປະເພດຕ່າງໆ.

- ມູນຄ່າ ແຕ່ 400,000,000 ກີບ ລົງມາ ຕ້ອງເສຍຄ່າທຳນຽມ 200,000 ກີບ
- ມູນຄ່າຫລາຍກວ່າ 400,000,000 ກີບ ຂຶ້ນໄປ ຕ້ອງເສຍຄ່າທຳນຽມ 500,000 ກີບ

6. ສັນຍາປະເພດຕ່າງໆ

ລາຍການ	ແຕ່ 10 ລ້ານ ກີບລົງມາ	ຫລາຍກວ່າ 10 - 50 ລ້ານກີບ	ຫລາຍກວ່າ 50 - 100ລ້ານກີບ	ຫລາຍກວ່າ 100 ລ້ານກີບຂຶ້ນໄປ
ສັນຍາກູ້ຢືມເງິນ ຫລື ຊັບສິ່ງຂອງ	10,000 ກີບ	20,000 ກີບ	50,000 ກີບ	100,000 ກີບ
ຫນັງສືໂອນໜີ້ສິນ	20,000 ກີບ	50,000 ກີບ	100,000 ກີບ	200,000 ກີບ
ສັນຍາມອບໂອນຫລືໂອນກິດຈະການການຄ້າ, ການຜະລິດ, ການບໍລິການ ແລະ ການຂາຍຮຸ້ນ	15,000 ກີບ	25,000 ກີບ	50,000 ກີບ	100,000 ກີບ
ສັນຍາປະກັນໄພຕ່າງໆ	10,000 ກີບ	20,000 ກີບ	25,000 ກີບ	50,000 ກີບ
ສັນຍາຄ້ຳປະກັນ(ສັງຫາລິມະຊັບ) ຫລື ບຸກຄົນ	5,000 ກີບ	10,000 ກີບ	15,000 ກີບ	20,000 ກີບ
ສັນຍາການດຳເນີນການສຳຫລວດອອກແບບຕ່າງໆ.	5,000 ກີບ	10,000 ກີບ	15,000 ກີບ	20,000 ກີບ

7. ສັນຍາຮັບເໝົາ, ສ້ອມແປງ, ອອກແບບ, ຕິດຕາມກວດກາກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງພາຫະນະ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆ

ມູນຄ່າໂຄງການ	ກີບ/ຄັ້ງ
ແຕ່ 500,000 ກີບລົງມາ	20,000
ຫລາຍກວ່າ 500,000 ກີບ ຫາ 5,000,000 ກີບ	25,000
ຫລາຍກວ່າ 5,000,000 ກີບ ຫາ 25,000,000 ກີບ	30,000
ຫລາຍກວ່າ 25,000,000 ກີບ ຫາ 50,000,000 ກີບ	50,000
ຫລາຍກວ່າ 50,000,000 ກີບ ຫາ 100,000,000 ກີບ	100,000
ຫລາຍກວ່າ 100,000,000 ກີບ ຫາ 250,000,000 ກີບ	250,000
ຫລາຍກວ່າ 250,000,000 ກີບ ຫາ 500,000,000 ກີບ	500,000
ຫລາຍກວ່າ 500,000,000 ກີບ ຫາ 1,000,000,000 ກີບ	1,000,000
ຫລາຍກວ່າ 1,000,000,000 ກີບ ຫາ 3,000,000,000 ກີບ	2,000,000
ຫລາຍກວ່າ 3,000,000,000 ກີບ ຫາ 5,000,000,000 ກີບ	4,000,000
ຫລາຍກວ່າ 5,000,000,000 ກີບ ຫາ 10,000,000,000 ກີບ	7,000,000
ຫລາຍກວ່າ 10,000,000,000 ກີບ ຫາ 25,000,000,000 ກີບ	17,000,000
ຫລາຍກວ່າ 25,000,000,000 ກີບ ຫາ 50,000,000,000 ກີບ	37,500,000
ຫລາຍກວ່າ 50,000,000,000 ກີບ ຫາ 100,000,000,000 ກີບ	75,000,000
ຫລາຍກວ່າ 100,000,000,000 ກີບ ຫາ 150,000,000,000 ກີບ	100,000,000
ຫລາຍກວ່າ 150,000,000,000 ກີບຂຶ້ນໄປ	125,000,000

IV. ວິທີການຄິດໄລ່ຄ່າຈົດທະບຽນ.

ພື້ນຖານຄິດໄລ່ ຄ່າທຳນຽມຈົດທະບຽນແບບເດັດຖານຕາມມູນຄ່າຊັບ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ພື້ນຖານຄິດໄລ່ ຄ່າທຳນຽມຈົດທະບຽນສັນຍາໃຫ້ເຊົ່າ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນເຊົ່າ ສັງຫາລິມະຊັບ ແລະ ອະສັງຫາລິມະຊັບແມ່ນໃຫ້ເອົາມູນຄ່າເຊົ່າຕະຫຼອດອາຍຸສັນຍາເຊົ່າ, ກໍລະນີສັນຍາໄດ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການເພີ່ມຄ່າເຊົ່າໃນແຕ່ລະປີກໍ່ໃຫ້ບວກລວມທັງອັດຕາການເພີ່ມຄ່າເຊົ່າໃນແຕ່ລະປີເຂົ້າຕື່ມ ຈາກນັ້ນຈຶ່ງເລືອກອັດຕາຄ່າຈົດທະບຽນ ຕາມວົງເງິນຂອງມູນຄ່າເຊົ່າ ທີ່ໄດ້ກຳນົດຕະຫຼອດອາຍຸຂອງສັນຍາເຊົ່າໂດຍຂຶ້ນກັບເປົ້າໝາຍການເຊົ່າ ຫຼື ເຊົ່າຕໍ່;
2. ພື້ນຖານຄິດໄລ່ ອັດຕາຄ່າຈົດທະບຽນສັນຍາໃຫ້ສຳປະທານຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫລັກການອັນດຽວກັບ ວິທີການຄິດໄລ່ອັດຕາຄ່າຈົດທະບຽນສັນຍາເຊົ່າທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້1 ຂ້າງເທິງ ກ່ຽວກັບມູນຄ່າຂອງສັນຍາ ແມ່ນໃຫ້ຄິດໄລ່ຕາມອາຍຸສັນຍາສຳປະທານ, ແຕ່ຂຶ້ນກັບກິດຈະການສຳປະທານເພື່ອການຂຸດຄົ້ນ ຫຼື ດຳເນີນກິດຈະການ;
3. ພື້ນຖານວິທີຄິດໄລ່ ອັດຕາຄ່າທຳນຽມຈົດທະບຽນສັນຍາ ກ່ຽວກັບການໂອນກຳມະສິດເປັນຕົ້ນ: ພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແມ່ນມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນລະຫວ່າງພາຫະນະ, ກົນຈັກ: ນຳເຂົ້າມາໃໝ່ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລ້ວເປັນຕົ້ນ:
   - ກ). ການໂອນກຳມະສິດຊື້-ຂາຍ ພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນທີ່ຊື້ເຂົ້າມາໃໝ່ ແມ່ນການຊື້-ຂາຍ ລະຫວ່າງຫ້າງຮ້ານທີ່ນຳເຂົ້າພາຫະນະ, ກົນຈັກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນກັບບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ (ບໍ່ທັນມີປ້າຍທະບຽນມາກ່ອນ) ໃຫ້ຄິດໄລ່ຄ່າຈົດທະບຽນເປັນປະເພດພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນທີ່ຊື້ເຂົ້າໃໝ່ ໂດຍໃຫ້ເອົາລາຄາຊື້-ຂາຍ ຕົວຈິງເປັນພື້ນຖານ;
   - ຂ). ການໂອນກຳມະສິດຊື້-ຂາຍພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລ້ວ ແມ່ນການຊື້-ຂາຍ ລະຫວ່າງອົງການຈັດຕັ້ງລັດກັບບຸກຄົນ ຫລື ລະຫວ່າງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນດ້ວຍກັນ (ພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນໄດ້ຂຶ້ນປ້າຍທະບຽນຢູ່ ສປປ ລາວ ແລ້ວ) ເພື່ອຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ການແຈ້ງມູນຄ່າຊື້ - ຂາຍຕ່ຳກວ່າຄວາມເປັນຈິງ ໃຫ້ໃຊ້ວິທີປະເມີນຕາມຫຼັກການ ທີ່ກຳນົດໄວ້ຕາມມາດຕາ 17. ແລະ ມາດຕາ 18. ຂອງບົດແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນຂອງລັດ ຫຼື ປະເມີນຕາມລາຄາຊື້-ຂາຍ ຕົວຈິງໃນທ້ອງຕະຫຼາດໃນມື້ຈົດທະບຽນ;
4. ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອັດຕາຄ່າຈົດທະບຽນສັນຍາ ໂອນຊັບເຂົ້າເປັນທຶນຂອງວິສາຫະກິດ (ຊຶ່ງບໍ່ແມ່ນທີ່ດິນ) ແມ່ນໃຫ້ເອົາມູນຄ່າຊັບສິນທັງໝົດ ທີ່ປະກອບເຂົ້າເປັນທຶນວິສາຫະກິດ ເປັນພື້ນຖານຄິດໄລ່ອັດຕາຄ່າຈົດທະບຽນ;
5. ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອັດຕາຄ່າຈົດທະບຽນ ສັນຍາຮ່ວມປະກອບທຶນເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດປະເພດຕ່າງໆ ແມ່ນໃຫ້ເອົາມູນຄ່າທຶນທັງໝົດທີ່ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດປະກອບເຂົ້າກັນ ເປັນພື້ນຖານຄິດໄລ່ຄ່າຈົດທະບຽນ;
6. ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອັດຕາຄ່າຈົດທະບຽນສັນຍາປະເພດຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ສັນຍາກູ້ຢືມເງິນ ຫຼື ຊັບສິ່ງຂອງ, ໜັງສືໂອນໜີ້ສິນ, ການມອບຫຼືໂອນກິດຈະການ, ການຄ້າ, ການຜະລິດ, ການບໍລິການ ແລະ ການຂາຍຮຸ້ນ, ສັນຍາປະກັນໄພ, ສັນຍາຄ້ຳປະກັນ (ສັງຫາລິມາຊັບ ຫຼື ບຸກຄົນ) ສັນຍາດຳເນີນການສຳຫລວດອອກແບບຕ່າງໆ ແມ່ນໃຫ້ເອົາມູນຄ່າທັງໝົດ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ ເປັນພື້ນຖານຄິດໄລ່ອັດຕາຄ່າຈົດທະບຽນ ຕາມແຕ່ລະຂັ້ນຂອງວົງເງິນ;
7. ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອັດຕາຄ່າຈົດທະບຽນສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ, ອອກແບບ, ຕິດຕາມກວດກາກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງພາຫະນະ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆ ແມ່ນໃຫ້ເອົາມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການ ເຖິງວ່າການຊຳລະໂຄງການຈະແບ່ງອອກເປັນຫຼາຍປີກໍ່ຕາມ ການຈົດທະບຽນແມ່ນໃຫ້ຄິດໄລ່ເທື່ອດຽວ ຕາມມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການ.

V. ສະຖານທີ່ຈົດທະບຽນເອກະສານ.

ສະຖານທີ່ ຈົດທະບຽນເອກະສານໄດ້ກຳນົດໄວ້ ດັ່ງນີ້:

1. ກະຊວງການເງິນ (ກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ);
2. ຫ້ອງການຈົດທະບຽນຄ້ຳປະກັນດ້ວຍສັງຫາລິມະຊັບທາງເອເລັກໂຕຼນິກ ກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ (ນຳໃຊ້ລະບົບຈົດທະບຽນການຄ້ຳປະກັນດ້ວຍສັງຫາລິມະຊັບທາງເອເລັກໂຕຼນິກ ສາມາດຈົດທະບຽນໄດ້ ຢູ່ສຳນັກງານຜູ້ໃຫ້ກູ້ຢືມ), ຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ.
3. ພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ (ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ);
4. ຈຸດບໍລິການຕ່າງໆ ທີ່ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ຕົກລົງໃຫ້ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ໄປຕັ້ງຈຸດບໍລິການ ຈົດທະບຽນເອກະສານເພີ່ມເຕີມ ນອກຈາກຫ້ອງການສະເພາະ;
5. ຫ້ອງການໆເງິນເມືອງ (ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ);

VI. ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບຈົດທະບຽນເອກະສານ.

1. <u>ກະຊວງການເງິນ (ກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ) ຮັບຜິດຊອບຈົດທະບຽນບັນດາເອກະສານຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:</u>
   - ປະເພດເອກະສານຈົດທະບຽນຕາມອັດຕາດຽວ 40,000 ກີບ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ 6 ວັກທີ 1 ຂອງລັດຖະບັນຍັດ ເລກທີ 003/ປປທ, ເຊິ່ງສ້າງຂຶ້ນຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນສູນກາງເຊັນຢັ້ງຢືນຮັບຮູ້ນຳ;
   - ສັນຍາໃຫ້ເຊົ່າ ແລະ ສັນຍາໃຫ້ຜູ້ອື່ນເຊົ່າສັງຫາລິມະຊັບ ແລະ ອະສັງຫາລິມະຊັບ ລະຫວ່າງລັດກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນສູນກາງເຊັນສັນຍາ;
   - ສັນຍາໃຫ້ສຳປະທານ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນສູນກາງ ຕົກລົງເຊັນອະນຸຍາດລົງທຶນ ຫຼື ສັນຍາ;
   - ສັນຍາໂອນກຳມະສິດ: ສັນຍາຊື້-ຂາຍພາຫານະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ເຄື່ອງໃຊ້ທຸກປະເພດ ແລະ ເຄື່ອງຈັກຕ່າງໆທີ່ຊື້ເຂົ້າໃໝ່ ຫຼື ນຳໃຊ້ຢູ່ ສປປ ລາວ ຜ່ານມາແລ້ວ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງສູນກາງ;
   - ສັນຍາຊື້-ຂາຍ ໄມ້ແປຮູບ, ໄມ້ເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ ແລະ ໄມ້ສຳເລັດຮູບ ອອກຕ່າງປະເທດ, ການຊື້-ຂາຍໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ກິ່ງຫງ່າ ແລະ ຕໍໄມ້ (ເຫງົ້າໄມ້) ອອກຕ່າງປະເທດ, ສັນຍາຊື້-ຂາຍໄມ້ ເພື່ອແປຮູບຮັບໃຊ້ພາຍໃນປະເທດ ຊຶ່ງອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນສູນກາງ ເຊັນສັນຍາຊື້-ຂາຍ;
   - ສັນຍາໂອນຊັບເຂົ້າເປັນທຶນວິສາຫະກິດ ສຳລັບຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຫຼື ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ສູນກາງ;
   - ສັນຍາຮ່ວມປະກອບທຶນ ເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດປະເພດຕ່າງໆ ສຳລັບຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຫຼື ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ສູນກາງ;
   - ສັນຍາປະເພດຕ່າງໆ ທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນສູນກາງ ເຊັນຢັ້ງຢືນຮັບຮູ້;
   - ສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ສັນຍາອອກແບບ, ຕິດຕາມກວດກາການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງພາຫານະ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງສູນກາງ.
2. <u>ພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ (ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ) ຮັບຜິດຊອບຈົດທະບຽນບັນດາເອກະສານຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:</u>
   - ປະເພດເອກະສານຈົດທະບຽນຕາມອັດຕາດຽວ 40,000 ກີບ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ 6 ວັກທີ 1 ຂອງລັດຖະບັນຍັດເລກທີ 003/ປປທ, ເຊິ່ງສ້າງຂຶ້ນຢູ່ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ເຊັນຢັ້ງຢືນຮັບຮູ້ນຳ;

- ສັນຍາໃຫ້ເຊົ່າ ແລະ ສັນຍາໃຫ້ຜູ້ອື່ນເຊົ່າ ສັງຫາລິມະຊັບ ແລະ ອະສັງຫາລິມະຊັບ ລະຫວ່າງລັດກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງເຊັນສັນຍາ ແລະ ສັນຍາລະຫວ່າງບຸກຄົນນິຕິບຸກຄົນ, ເອກະຊົນທີ່ສ້າງຂຶ້ນຢູ່ແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງເຊັນຢັ້ງຢືນຮັບຮູ້ນໍາ;
- ສັນຍາໃຫ້ສໍາປະທານຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດທີ່ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕົກລົງ ແລະ ເຊັນສັນຍາ;
- ສັນຍາໂອນກໍາມະສິດ ສັນຍາຊື້-ຂາຍພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ເຄື່ອງໃຊ້ທຸກປະເພດ ແລະ ເຄື່ອງຈັກຕ່າງໆ ທີ່ຊື້ເຂົ້າໃໝ່ ຫຼື ນໍາໃຊ້ຢູ່ ສປປ ລາວ ຜ່ານມາແລ້ວ ທີ່ນໍາໃຊ້ງົບປະມານຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ສັນຍາຊື້-ຂາຍພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ທຸກປະເພດ ລະຫວ່າງບຸກຄົນ ເອກະຊົນທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຮັບຮູ້;
- ສັນຍາຊື້-ຂາຍ ໄມ້ແປຮູບ, ໄມ້ເຄິ່ງສໍາເລັດຮູບ ແລະ ໄມ້ສໍາເລັດຮູບ ອອກຕ່າງປະເທດ, ການຊື້-ຂາຍໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ກິ່ງຫງ່າ ແລະ ຕໍໄມ້ (ເຫງົ້າໄມ້) ອອກຕ່າງປະເທດ, ສັນຍາຊື້-ຂາຍໄມ້ ເພື່ອແປຮູບຮັບໃຊ້ພາຍໃນປະເທດ ຊຶ່ງອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເຊັນສັນຍາຊື້-ຂາຍ;
- ສັນຍາໂອນຊັບເຂົ້າເປັນທຶນວິສະຫະກິດ ສໍາລັບຫົວໜ່ວຍວິສະຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຫຼື ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ;
- ສັນຍາຮ່ວມປະກອບທຶນ ເພື່ອດໍາເນີນທຸລະກິດປະເພດຕ່າງໆ ສໍາລັບຫົວໜ່ວຍວິສະຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຫຼື ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
- ສັນຍາປະເພດຕ່າງໆ ທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງເຊັນຢັ້ງຢືນຮັບຮູ້;
- ສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ສັນຍາອອກແບບ, ຕິດຕາມກວດກາການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງພາຫານະ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆ ທີ່ນໍາໃຊ້ງົບປະມານຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ສັນຍາລະຫວ່າງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ເອກະຊົນ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂຶ້ນທະບຽນເຄື່ອນໄຫວໃນຂອບເຂດພາຍໃນແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ.

3. <u>ຫ້ອງການການເງິນເມືອງ (ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດປະຈໍາເມືອງ) ຮັບຜິດຊອບຈົດທະບຽນ ບັນດາເອກະສານຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:</u>

- ປະເພດເອກະສານຈົດທະບຽນຕາມອັດຕາດຽວ 40,000 ກີບ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ 6. ວັກທີ 1 ຂອງລັດຖະບັນຍັດ ສະບັບເລກທີ 003/ປປທ, ເຊິ່ງສ້າງຂຶ້ນຢູ່ຂັ້ນເມືອງ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນເມືອງ ເຊັນຢັ້ງຢືນຮັບຮູ້ນໍາ;
- ສັນຍາເຊົ່າ ແລະ ສັນຍາໃຫ້ຜູ້ອື່ນເຊົ່າສັງຫາລິມະຊັບ ແລະ ອະສັງຫາລິມະຊັບ ລະຫວ່າງລັດກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ຂັ້ນເມືອງເຊັນສັນຍາ ແລະ ສັນຍາລະຫວ່າງບຸກຄົນ ນິຕິບຸກຄົນ, ເອກະຊົນທີ່ສ້າງຂຶ້ນຢູ່ເມືອງ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນເມືອງເຊັນຢັ້ງຢືນຮັບຮູ້ນໍາ;
- ສັນຍາສໍາປະທານ ຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ທີ່ອົງການປົກຄອງເມືອງອະນຸຍາດ ຫຼື ຕົກລົງເຊັນສັນຍາ;
- ສັນຍາໂອນກໍາມະສິດ, ສັນຍາຊື້ - ຂາຍ ວັດຖຸອຸປະກອນ ເຄື່ອງໃຊ້ທຸກປະເພດ ແລະ ເຄື່ອງຈັກປະເພດຕ່າງໆ ທີ່ຊື້ໃໝ່ນໍາໃຊ້ງົບປະມານຂອງເມືອງ, ສັນຍາຊື້-ຂາຍວັດຖຸອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ທຸກປະເພດ ແລະ ເຄື່ອງຈັກປະເພດຕ່າງໆ ລະຫວ່າງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນເອກະຊົນເຊິ່ງສ້າງຂຶ້ນຢູ່ພາຍໃນເມືອງ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນເມືອງເຊັ່ນຢັ້ງຢືນຮັບຮູ້ນໍາ;
- ສັນຍາຊື້-ຂາຍໄມ້ແປຮູບ, ໄມ້ເຄິ່ງສໍາເລັດຮູບ ຫຼືໄມ້ສໍາເລັດຮູບລະຫວ່າງໂຮງງານເຟີນີເຈີ ກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນປະເທດ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນພາຍໃນເມືອງ ຫລື ອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນເມືອງເຊັນຢັ້ງຢືນຮັບຮູ້ນໍາ;
- ສັນຍາໂອນຊັບເຂົ້າເປັນທຶນຂອງລັດວິສາຫະກິດ ສໍາລັບຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຫຼື ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດພາຍໃນເມືອງ;

- ສັນຍາຮ່ວມປະກອບທຶນ ເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດຕ່າງໆ ສຳລັບຫົວໜ່ວຍວິສະຫະກິດ ທີ່ເມືອງອອກໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຫຼື ຂຶ້ນທະບຽນວິສະຫະກິດ;
- ສັນຍາປະເພດຕ່າງໆ ທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນເມືອງອອກອະນຸຍາດ ຫຼື ຂຶ້ນທະບຽນວິສະຫະກິດ ຫຼື ເຊັນຢັ້ງຢືນຮັບຮູ້;
- ສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ສັນຍາອອກແບບ, ຕິດຕາມກວດກາການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງພາຫະນະ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງເມືອງ ຫຼື ສັນຍາລະຫວ່າງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນເອກະຊົນ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂຶ້ນທະບຽນເຄື່ອນໄຫວໃນຂອບເຂດພາຍໃນເມືອງ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນເມືອງເຊັນຢັ້ງຢືນຮັບຮູ້.

VII. <u>ຂໍ້ຫ້າມ.</u>

1. ເອກະສານນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ສິນຄ້າຢູ່ດ່ານ ທີ່ຂຶ້ນກັບແຂວງໃດໃຫ້ນຳເອົາເອກະສານໄປຈົດທະບຽນຢູ່ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດປະຈຳແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງບ່ອນດ່ານຕັ້ງຢູ່ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳເອົາເອກະສານທີ່ນຳເຂົ້າ ຫຼື ສ້າງຂຶ້ນຢູ່ ແຂວງໜຶ່ງໄປຈົດທະບຽນ ຢູ່ແຂວງ ຫຼື ເມືອງ ອື່ນ;
2. ເອກະສານສັນຍາຊື້-ຂາຍ, ສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆ, ສັນຍາເຊົ່າ, ສຳປະທານ, ສັນຍາມອບໂອນຕ່າງໆ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ຫຼື ດຳເນີນກິດຈະການຢູ່ແຂວງໃດ ໃຫ້ນຳໄປຈົດທະບຽນຢູ່ແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງ ບ່ອນເຊັນຢັ້ງຢືນເອກະສານດັ່ງກ່າວ ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ນຳເອກະສານ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນຢູ່ແຂວງໜຶ່ງໄປຈົດທະບຽນ ຢູ່ແຂວງ ຫຼື ເມືອງ ອື່ນ;
3. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫ້ອງຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ປະຈຳແຂວງ ແລະ ເມືອງ ຈົດທະບຽນສັນຍາຊື້ - ຂາຍພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ທຸກປະເພດ ແລະ ເຄື່ອງຈັກປະເພດຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນບັນຊີ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານຢູ່ສູນກາງມາຈົດທະບຽນຢູ່ແຂວງ ແລະ ເມືອງຕົນ;
4. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫ້ອງຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ປະຈຳແຂວງຈົດທະບຽນສັນຍາຊື້ - ຂາຍພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ທຸກປະເພດ ແລະ ເຄື່ອງຈັກປະເພດຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນບັນຊີນຳໃຊ້ຢູ່ແຂວງອື່ນ ມາຈົດທະບຽນຢູ່ແຂວງຕົນ;
5. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ປະຈຳເມືອງຈົດທະບຽນສັນຍາຊື້-ຂາຍ ພາຫະນະທຸກປະເພດໃຫ້ນຳມາຈົດທະບຽນລວມສູນຢູ່ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຈຸດບໍລິການສະເພາະທີ່ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕົກລົງ;
6. ເອກະສານ ຂໍ້ຜູກພັນສັນຍາ ຫຼື ໜັງສືຢັ້ງຢືນຕ່າງໆ ທີ່ເຮັດຂຶ້ນຢູ່ເມືອງໃດ ໃຫ້ນຳໄປຈົດທະບຽນ ຢູ່ນຳໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດປະຈຳເມືອງນັ້ນ, ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳເອົາເອກະສານ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນຢູ່ເມືອງໜຶ່ງໄປຈົດທະບຽນຢູ່ເມືອງອື່ນ;
7. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໃຊ້ອັດຕາຈົດທະບຽນພາຫານະທີ່ໃຊ້ແລ້ວ ມາຈົດທະບຽນພາຫະນະທີ່ຊື້ໃໝ່ ຫຼື ນຳໃຊ້ພື້ນຖານຄິດໄລ່ອັດຕາຄ່າຈົດທະບຽນ ທີ່ປະເມີນຕໍ່າກວ່າຄວາມເປັນຈິງ;

VIII. <u>ມາດຕະການປັບໃໝຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ.</u>

1. ການປັບໃໝຕໍ່ຜູ້ຄຸ້ມຄອງເກັບຄ່າທຳນຽມຈົດທະບຽນ ຂະແໜງການຂອງລັດ ແຕ່ລະຂັ້ນທີ່ມີໜ້າທີ່ເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຈາກບຸກຄົນນິຕິບຸກຄົນ, ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດການເກັບ, ການແຈ້ງ, ການມອບ ແລະ ການລາຍງານ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ຕາມແຕ່ກໍລະນີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

   ຄັ້ງທີ 1: ຖືກກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ເຮັດບົດບັນທຶກການກະທຳຜິດໄວ້;

   ຄັ້ງທີ 2: ຖືກປັບໃໝ 5% ຂອງຈຳນວນເງິນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການທີ່ຄ້າງມອບໃນແຕ່ລະເດືອນ.

- ກໍລະນີ: ບໍ່ຈົດກ່າຍ ຫລື ສະຫລຸບບັນຊີບໍ່ຖືກຕອ້ງ, ມອບບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ເກັບເງິນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມອັດຕາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດສະບັບນີ້, ບໍ່ອອກໃບຮັບເງິນ ຫລື ອອກ ແຕ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມແບບພິມທີ່ກະຊວງການເງິນກຳນົດໄວ້ ແລະ ອື່ນໆ ຈະຖືກມາດຕະການດັ່ງນີ້:

- ເງິນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການເສຍຫາຍ ແຕ່ 5,000,000 ກີບ ລົງມາ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ, ຂຽນໃບສຳຫຼວດ ແລ້ວໃຫ້ຊຳລະເງິນທີ່ເສຍຫາຍຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ກໍລະນີບຸກຄົນກະທຳຜິດໃຫ້ຍົກຍ້າຍໄປຮັບຜິດຊອບວຽກອື່ນທີ່ບໍ່ຕິດພັນ;
- ເງິນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການວິຊາການເສຍຫາຍ ແຕ່ 5,000,001 ກີບ ຂຶ້ນເມືອ ໃຫ້ຂຽນບົດສຳຫລວດ, ຊຳລະເງິນທີ່ເສຍຫາຍຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ພ້ອມທັງປະຕິບັດວິໃນຕາມຂັ້ນຕອນ ຂອງລະບຽບກົດໝາຍ.

2. ການປັບໃໝຕໍ່ຜູ້ລະເມີດບໍ່ເສຍຄ່າທຳນຽມຈົດທະບຽນ ຫຼື ແຈ້ງຕ່ຳກວ່າຄວາມເປັນຈິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທີ່ມີໜ້າທີ່ເສຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຫາກບໍ່ເສຍຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ຫລື ແຈ້ງເອກະສານຢັ້ງຢືນ ພ້ອມຂໍ້ມູນພື້ນຖານການຄິດໄລ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດວາງອອກຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:
   - ຄັ້ງທີ 1: ໃຫ້ກ່າວເຕືອນ, ແນະນຳສຶກສາອົບຮົມ, ເສຍຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ;
   - ຄັ້ງທີ 2: ໃຫ້ເສຍຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ປັບໃໝ 20% ຂອງມູນຄ່າທີ່ໃຫ້ເສຍຄືນ;
   - ຄັ້ງທີ 3: ໃຫ້ເສຍຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ປັບໃໝ 50% ຂອງມູນຄ່າທີ່ໃຫ້ເສຍຄືນ;
   - ຄັ້ງທີ 4: ດຳເນີນຄະດີ ຕາມຂັ້ນຕອນຂະບວນການຍຸຕິທຳ.
3. ທຸກໆການປັບໃໝ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມບົດບັນທຶກຢັ້ງຢືນໂດຍ ກຳນົດແບ່ງລາຍການປັບໃໝ ໃນແຕ່ລະກໍລະນີທີ່ກ່າວໄວ້ໃນໂລແມັງ VIII ຂ້າງເທິງ ແລະ ຕ້ອງນຳໃຊ້ໃບເກັບເງິນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
   - ການປັບໃໝທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ເປັນຄ່າບຳເນັດໄດ້ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມລະບຽບສະເພາະຂອງກະຊວງການເງິນ ກັບການໃຫ້ບຳເນັດຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ.

IX. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

1. ກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ, ພະແນກການເງິນແຂວງ, ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການການເງິນເມືອງ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.
2. ທຸກໆ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທຸກຂັ້ນ, ມີໜ້າທີ່ຊຸກຍູ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການຕ່າງໆ ນຳເອົາເອກະສານໄປຈົດທະບຽນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;

X. ຜົນສັກສິດ

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ.

ດຣ ລຽນ ທິແກ້ວ