

**ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນ ສໍາລັບ ໃບອະນຸຍາດ**  
**ໂຄງການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບ ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດ ໃນ ສປປ ລາວ**

<b>ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ</b>		
<b>ຊື່ໃບອະນຸຍາດ</b>	<b>ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ບໍລິການຝຶກອົບຮົມດ້ານເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ</b>	
<b>ປະເພດຂອງໃບອະນຸຍາດ</b>	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ	
<b>ເລກລະຫັດໃບອະນຸຍາດ</b>	<b>ວັນທີ</b>	<b>ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບ</b>
MoPT-DICT-37	17.01.2018	ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

<b>ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ</b>	
<b>ຮູບແບບການສົ່ງຄໍາຮ້ອງ</b>	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
<b>ປະເພດທຸລະກິດ ສະເພາະ ທີ່ຕິດພັນກັບ ໃບອະນຸຍາດ</b>	J - ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການຕິດຕໍ່ສື່ສານ
<b>ຈຸດປະສົງທີ່ຕ້ອງຂໍ ໃບ ອະນຸຍາດ</b>	ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມເປັນລະບຽບ, ເອກະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງການບໍລິການ ເພື່ອປົກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ແລະ ສັງຄົມ
<b>ຜູ້ທີ່ຕ້ອງຂໍໃບອະນຸຍາດ</b>	ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດໍາເນີນທຸລະກິດ ການບໍລິການຝຶກອົບຮົມເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ດ້ານ ICT (ການເປີດຫຼັກສູດການສິດສອນ ຫຼື ຝຶກອົບຮົມດ້ານ ICT ໃນໄລຍະສັ້ນ).
<b>ມີຂໍ້ມູນໃບອະນຸຍາດ ອອນລາຍບໍ່?</b>	ແມ່ນແລ້ວ
<b>ທີ່ຢູ່ຂອງຂໍ້ມູນອອນລາຍ</b>	www.ITD.Gov.la
<b>ມີແບບຟອມໃບຄໍາຮ້ອງ ໃບອະນຸຍາດ ຫລືບໍ່?</b>	ແມ່ນແລ້ວ
<b>ຄໍາເຫັນອື່ນ ທີ່ຕິດພັນ ກັບ ໃບອະນຸຍາດ</b>	1. ການດໍາເນີນກິດຈະການ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກປັບໄໝ 10,000,000 ກີບ 2. ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ຊ້າກ່ອນກໍານົດ 30 ວັນ ຈະຖືກປັບໄໝ 1,000,000 ກີບ

<b>ຄຸນະສົມບັດ ແລະ ເອກະສານປະກອບ</b>	
<b>ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ໃນ ການອອກໃບອະນຸຍາດ</b>	10

**ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນ ສໍາລັບ ໃບອະນຸຍາດ**  
**ໂຄງການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບ ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດ ໃນ ສປປ ລາວ**

<b>ຄຸນະສົມບັດ ແລະ ເອກະສານປະກອບ</b>	
<b>ຄຸນະສົມບັດຂອງຜູ້ຂໍໃບອະນຸຍາດ</b>	<p>1. ຕ້ອງມີສະຖານທີ່ແນ່ນອນ, ມີຫ້ອງຮຽນທີ່ເໝາະສົມໃນການຮຽນ-ການສອນ, ມີແສງສະຫວ່າງພຽງພໍ, ມີອາກາດຖ່າຍເທສະດວກ ໃນສະຖານທີ່ຝັກອົບຮົມ; 2. ຕ້ອງມີອຸປະກອນທີ່ທັນສະໄໝ, ເໝາະສົມ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ເພື່ອຮັບປະກັນປະສິດທິພາບໃນການຮຽນ-ການສອນ; 3. ຫຼັກສູດການຝັກອົບຮົມ ຕ້ອງຮັບປະກັນລັກສະນະທັນສະໄໝ ຊຶ່ງສະແດງອອກເປັນປຶ້ມແບບຮຽນ ຫຼື ປຶ້ມຄູ່ມືສອນທີ່ເຊື່ອມໂຍງສາກົນ; 4. ຕ້ອງກຳນົດໄລຍະເວລາ, ແບບຮຽນ, ບົດສອນ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງແຕ່ລະຫຼັກສູດ ໂດຍຜ່ານການກວດແກ້ ແລະ ຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກຂະແໜງການ ICT ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; 5. ຕ້ອງປະກອບມີບຸກຄະລາກອນ ຄື: ບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາສະເພາະ ໃນຂະແໜງການ ICT ຫຼື ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ບຸກຄະລາກອນທີ່ໄດ້ຜ່ານການຍັງຍືນຫຼັກສູດການເປັນຄູສອນ ຈາກສະຖາບັນການສຶກສາແຫ່ງໃດໜຶ່ງ; ແລະ ບຸກຄະລາກອນທີ່ມີປະສົບການ, ຜູ້ຊຳນານງານ ແລະ ມີໃບຍັງຍືນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນຫຼັກສູດທີ່ໃຫ້ດຳເນີນທຸລະກິດຝັກອົບຮົມ.</p>
<b>ມີເຫດຜົນໃດບໍ່ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຈະປະຕິເສດການຂໍໃບອະນຸຍາດ?</b>	<p>ໄດ້ປະຕິເສດ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະໝັກບໍ່ສາມາດຕອບສະໜອງເງື່ອນໄຂ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ.</p>

<b>ຂໍ້ມູນຕິດພັນກັບ ການຕໍ່ອາຍໃບອະນຸຍາດ</b>	
ໃບອະນຸຍາດມີກຳນົດອາຍຸ ຫລືບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸນຳໃຊ້ ຈັກເດືອນ?
ແມ່ນແລ້ວ	12
<b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ສໍາລັບການຕໍ່ອາຍໃບອະນຸຍາດ</b>	<p>ການຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດນີ້ ຕ້ອງຍື່ນຕໍ່ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸ 30 ວັນ</p>

<b>ຄ່າທຳນຽມ</b>				
ມີຄ່າທຳນຽມ ແບບຟອມຄ່າ ຮ້ອງ ຫລື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການວິຊາ ການ	ຄ່າທຳນຽມ	ຄ່າ ແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ແມ່ນແລ້ວ	200000.00	50000.00	50000.00	300000.00
<b>ຄ່າເຫັນ</b>	ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດ ເລກທີ 03/ປທ			

**ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນ ສໍາລັບ ໃບອະນຸຍາດ  
ໂຄງການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບ ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດ ໃນ ສປປ ລາວ**

<b>ຄ່າທຳນຽມການຕໍ່ອາຍຸ</b>				
<b>ມີຄ່າທຳນຽມ ແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ ຂໍຕໍ່ອາຍຸ ຫລືບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າທຳນຽມ</b>	<b>ຄ່າ ແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ແມ່ນແລ້ວ	200000.00	100000.00	100000.00	400000.00
<b>ຄໍາເຫັນ</b>	ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດ ເລກທີ 03/ປທ			

<b>ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
<b>ຊື່ກົດລະບຽບ</b>	<b>ເລກທີ</b>	<b>ວັນທີ</b>	<b>ຄໍາເຫັນ</b>
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	02/ສພຊ	11.07.201 6	ພາກທີ V ການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ມາດຕາ 35 ເຖິງ ມາດຕາ 38
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ປຶກ ສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມດ້ານໄອຊີທີ	295/ປທ ສ	10.02.201 7	ໝວດທີ 2 ການອະນຸຍາດ ມາດຕາ 5 ເຖິງ ມາດຕາ 13

<b>ເອກະສານປະກອບ</b>
<b>ຊື່ເອກະສານ</b>
ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງບໍລິສັດຈຳກັດ
ໃບຢັ້ງຢືນວຸດທິການສຶກສາ
ໃບມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າມາພົວພັນວຽກກໍລະນີຜູ້ສະເໜີບໍ່ສາມາດມາພົວພັນດ້ວຍຕົວເອງ
ຮູບຖ່າຍຂອງອຳນວຍການ
ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ
ບົດວິພາກເສດຖະກິດເຕັກນິກ
ຊີວະປະຫວັດ
ສຳເນົາພາດສະປອດຂອງອຳນວຍການ

**ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນ ສໍາລັບ ໃບອະນຸຍາດ  
ໂຄງການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການທີ່ຕິດພັນກັບ ການສ້າງຕັ້ງທຸລະກິດ ໃນ ສປປ ລາວ**

<b>ເອກະສານປະກອບ</b>
ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ/ສໍາມະໂນຄົວຂອງອໍານວຍການ
ໃບລາຍງານບັນຊີສໍາຮອງ
ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່

<b>ສະຖິຕິ (ທີ່ອອກໃໝ່ ຫລື ທີ່ຕໍ່ອາຍຸ)</b>		
<b>ປີ</b>	<b>ອອກໃໝ່</b>	<b>ຕໍ່ອາຍຸ</b>
2016	0	3