ລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ		
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ການອະນຸຍາດໄປເກັບກຳຂໍ້ມູນແຮ່ທາດ	
ປະເພດຂອງໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດ	
ເລກລະຫັດໃບອະນຸຍາດ	ວັນທີ	ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບ
MoEM-GMD-16	22.09.2017	ກົມທໍລະນີສາດ ແລະ ແຮ່ທາດ

ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ	
ຮູບແບບການສົ່ງຄຳຮ້ອງ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ປະເພດທຸລະກິດ ສະເພາະ ທີ່ຕິດພັນກັບ ໃບອະນຸຍາດ	B - ອຸດສາຫະກຳບໍ່ແຮ່ ແລະ ການຂຸດຄົ້ນ
ຈຸດປະສົງທີ່ຕ້ອງຂໍ ໃບອະນຸຍາດ	ການເຂົ້າໄປຍັງພື້ນທີ່ໃດໜຶ່ງ ເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການສຳຫລວດ ເກັບກຳຂໍ້ມູນດ້ານແຮ່ທາດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ ອາດພາໃຫ້ເກີດຄວາມສ່ຽງ, ຄວາມກັງວົນ ຫລື ສິ່ງລົບກວນໃຫ້ແກ່ ຊຸມຊົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນພື້ນທີ່ດັ່ງກ່າວ, ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງຕ້ອງໃຫ້ມີການຂໍອະນຸຍາດກ່ອນ. ນອກຈາກນີ້, ການອອກອະນຸຍາດນີ້ ແມ່ນເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນພື້ນທີ່ທີ່ມີແນວໂນ້ມ ທີ່ນັກລົງທຶນ ອາດໃຫ້ຄວາມສົນໃຈໃນການລົງທຶນໄດ້ອີກດ້ວຍ.
ຜູ້ທີ່ຕ້ອງຂໍໃບອະນຸຍາດ	ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກໄປກວດກາ, ເດີນສຳຫລວດຫາຈຸດປະກົດແຮ່ທາດ, ສຶກສາຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຈຸດພິເສດຂອງພື້ນທີ່, ສຶກສາໂຄງສ້າງທາງດ້ານທໍລະນີສາດ ແລະ ການປະກົດຕົວຂອງແຮ່ທາດ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມໝັ້ນໃຈວ່າ ພື້ນທີ່ເປົ້າໝາຍດັ່ງກ່າວ ຜູ້ທີ່ຈະນຳສະເໜີຂໍສິດສຳປະທານ ເພື່ອການຊອກຄົ້ນ, ສຳຫລວດ ຫລື ພັດທະນາແຮ່ທາດ ໄດ້ຫລືບໍ່
ມີຂໍ້ມູນໃບອະນຸຍາດ ອອນລາຍບໍ່?	ບໍ່ມີ
ທີ່ຢູ່ຂອງຂໍ້ມູນອອນລາຍ	
ມີແບບຟອມໃບຄຳຮ້ອງ ໃບອະນຸຍາດ ຫລືບໍ່?	ບໍ່ມີ
ຄຳເຫັນອື່ນ ທີ່ຕິດພັນ ກັບ ໃບອະນຸຍາດ	1. ຕ້ອງມີວິຊາການລັດໄປເກັບກຳຂໍ້ມູນຮ່ວມກັບ ຜູ້ລົງທຶນ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄ່າເດີນທາງ, ກິນຢູ່ພັກເຊົາ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າແຮງງານວິຊາການຂອງພະນັກງານດັ່ງກ່າວ ຕາມລະບຽບການ 2. ຕ້ອງລາຍງານຜົນການວິໄຈ ແລະ ບົດລາຍງານເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນແຮ່ທາດດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ ກົມທໍລະນີສາດ ແລະ

ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ	
	ແຮ່ທາດ ແລະ ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງກ່ຽວຂ້ອງ

ຄຸນະສົມບັດ ແລະ ເອກະສານປະກອບ		
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດ	5	ເມື່ອກົມທໍລະນີສາດ ແລະ ແຮ່ທາດ ໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນແລ້ວ ຈະຕ້ອງຮ່າງໜັງສື ເຖິງ ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະຈໍາແຂວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຂໍຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ ການໄປເກັບກໍາຂໍ້ມູນ
ຄຸນະສົມບັດຂອງຜູ້ຂໍໃບອະນຸຍາດ	ການເກັບກໍາຂໍ້ມູນແຮ່ທາດ ຕ້ອງຢູ່ນອກເນື້ອທີ່ທີ່ລັດຖະບານໄດ້ໃຫ້ອະນຸຍາດສໍາປະທານ ແກ່ ບໍລິສັດອື່ນ ຫລື ຢູ່ນອກເຂດໃດໜຶ່ງທີ່ທາງແຂວງ, ສູນກາງ ຫລື ກອງທັບສະຫງວນຢ່າງເປັນທາງການໄວ້ແລ້ວ	
ມີເຫດຜົນໃດບໍ່ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຈະປະຕິເສດການຂໍໃບອະນຸຍາດ?	ປະຕິເສດ ກໍລະນີ ເຂດທີ່ຂໍເກັບກໍາຂໍ້ມູນແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ສໍາປະທານຂອງຜູ້ອື່ນ ຫລື ເປັນພື້ນທີ່ສະຫງວນ	

ຂໍ້ມູນຕິດພັນກັບ ການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	
ໃບອະນຸຍາດມີກໍານົດອາຍຸ ຫລືບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸນໍາໃຊ້ ຈັກເດືອນ?
ແມ່ນແລ້ວ	1
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ກໍານົດເວລາປະຕິບັດວຽກງານ ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 30 ວັນນັບແຕ່ມື້ເດີນທາງໄປ ຈົນຮອດມື້ເດີນທາງກັບ ແລະ ກໍລະນີວຽກງານບໍ່ສໍາເລັດ ແມ່ນສາມາດສະເໜີຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຂໍຕໍ່ໄດ້ 1 ເທື່ອ ຊຶ່ງບໍ່ໃຫ້ເກີນ 15 ວັນ ບົນພື້ນຖານທີ່ຜູ້ລົງທຶນ ໄດ້ເຮັດແທ້ທໍາຈິງ

ຄ່າທໍານຽມ				
ມີຄ່າທໍານຽມແບບຟອມຄໍາ ຮ້ອງ ຫລືບໍ່?	ຄ່າບໍລິການວິຊາການ	ຄ່າທໍານຽມ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາເຫັນ				

ຄ່າທໍານຽມການຕໍ່ອາຍຸ				
ມີຄ່າທໍານຽມ ແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ ຂໍຕໍ່ອາຍຸ ຫລືບໍ່?	ຄ່າບໍລິການວິຊາການ	ຄ່າທໍານຽມ	ຄ່າ ແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄໍາເຫັນ				

ກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່ກົດລະບຽບ	ເລກທີ	ວັນທີ	ຄໍາເຫັນ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ແຮ່ທາດ (ສະບັບປັບປຸງ)	02/ສພຊ	26.12.2011	ມາດຕາ 30
ລະບຽບ ວ່າດ້ວຍ ການເກັບກໍາຂໍ້ມູນແຮ່ທາດ	1058/ກຊສ	20.02.2013	

ເອກະສານປະກອບ
ຊື່ເອກະສານ
ໃບສະເໜີ

ສະຖິຕິ (ທີ່ອອກໃໝ່ ຫລື ທີ່ຕໍ່ອາຍຸ)		
ປີ	ອອກໃໝ່	ຕໍ່ອາຍຸ
2016		